

ЦРНА ГОРА

ОПШТИНА АНДРИЈЕВИЦА

Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности,

урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине

Број: 019-505/2026-04

Андријевица, 21.08.2026. године

У складу са чланом 4 став 2 Уредбе о критеријумима и ближем начину спровођења провјере знања, способности, компетенција и вјештина за рад у државним органима („Службени лист Црне Горе“, бр. 88/25), Секретаријат

ОБАВЈЕШТАВА

да ће се провјера знања, способности, компетенција и вјештина кандидата који испуњавају услове јавног огласа објављеног за потребе Општине Андријевица – Службе заштите и спашавања, за радно мјесто:

- **референт - диспечер**

одржати дана 27.08.2026. године (четвртак) са почетком у 10.00 часова, у згради Општине Андријевица, канцеларија бр. 17.

Провјеру ће вршити Комисија формирана рјешењем Секретаријата, путем писаног тестирања (општег теста и практичног задатка) и усменог интервјуа.

Општи тест подразумијева провјеру општих компетенција: аналитичност у раду, писана комуникација, дигитална писменост и усмјереност на резултате рада.

Општи тест и практични задатак кандидати израђују у електронској форми, под шифром.

Садржај општег теста одређује се методом случајног одабира 60 питања са листе питања на које кандидат одговара на начин што бира један од више понуђених одговора. Сваки тачан одговор бодује се једним бодом, а максималан број бодова на општем тесту за сваку компетенцију, износи 15 бодова.

Израда општег теста траје најдуже 60 минута.

Уколико је кандидат приликом провјере из става 6 Уредбе по другом огласу који је спроведен у претходних 6 мјесеци, остварио најмање осам бодова за сваку компетенцију појединачно, и уколико кандидат то захтијева, неће се вршити провјера на том дијелу писаног тестирања.

Кандидати који остваре најмање по осам бодова за сваку компетенцију појединачно на општем тесту, могу приступити изради практичног задатка.

Практични задатак подразумијева израду задатка који се односи на провјеру специфичних компетенција.

Садржај практичног задатка одређује се у зависности од категорије радног мјеста и нивоа у оквиру те категорије, за које се спроводи провјера, као и специфичности послова који се врше у одређеном звању. Комисија за провјеру сачињава листу од 5 практичних задатака, а практични задатак који се израђује одређује се методом случајног одабира једног задатка са те листе.

Израда практичног задатка траје најдуже 60 минута.

Изузетно, ако се провјера врши за радна мјеста на којима се обављају информатички послови, дактилографски послови, преводачки послови и сл., практични задатак подразумијева израду задатка којим се врши провјера тих знања.

Провјера се врши у складу са правилима, односно стандардима у области у којој се врши провјера. Садржину практичног задатка утврђује комисија. Практични задатак оцјењује се оцјеном "задовољава" или "не задовољава".

Ако је за конкретно радно мјесто за које се врши провјера, као посебан услов прописана специфична вјештина која се односи на знање страног језика одређеног нивоа, познавање информатике, дактилографије или друге специфичне вјештине, провјера те вјештине врши се у складу са правилима, односно стандардима у тој области. Провјера се врши електронским путем, писаним путем и/или на други одговарајући начин, а оцјењује се оцјеном "задовољава" или "не задовољава". Ако је кандидат приликом провјере по другом огласу који је спроведен у претходних шест мјесеци добио оцјену "задовољава" за одређени ниво знања страног језика, неће се вршити провјера за исти или нижи ниво знања тог језика.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на практичном дијелу писаног тестирања, могу приступити усменом интервјуу.

На усменом интервјуу сваком кандидату постављају се иста питања, по истом редосљеду, при чему се могу постављати додатна питања и захтијевати додатна објашњења.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија и мора бити исто за све кандидате.

Поступку провјере могу приступити само кандидати са Листе кандидата који испуњавају услове предметног огласа, и то:

- **Стешевић Драган**

Напомињемо да је неопходно да кандидати прије почетка провјере, у циљу утврђивања идентитета, Комисији дају на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографијом).



Секретар,

Душко Стојановић

Доставити:

- Интернет страница Општине Андријевица
- У предмету
- а/а