

**ЦРНА ГОРА**

**ОПШТИНА АНДРИЈЕВИЦА**

**Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности,  
урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине**

Број: 019-403/2026-04 / 1

Андријевица, 16.06.2026. године

### **ОБАВЈЕШТЕЊЕ**

Поштовани кандидати,

**Поступак обавезне провјере компетенција, знања и способности по јавном конкурс за Секретар/ку Секретаријата за финансије, економију и локалне јавне приходе, на период од 5 година, одржаће се дана 22.06.2026. године (понедељак), са почетком у 12.00 часова, у канцеларији бр. 17, у згради општине Андријевица.**

Провјеру компетенција, знања и способности врши Комисија за провјеру.

У складу са Уредбом о критеријумима и ближем начину спровођења провјере знања, способности, компетенција и вјештина за рад у државним органима („Службени лист Црне Горе“, бр. 88/25), провјера обухвата израду општег теста, достављање писаног рада и структурирани интервју.

На **општем тесту** провјеравају се сљедеће опште компетенције: аналитичност у раду, писана комуникација, дигитална писменост, усмјереност на резултате рада. Садржај општег теста одређује се методом случајног одабира 60 питања са листе питања, на која кандидат одговара на начин што бира један од више понуђених одговора. Ако је кандидат приликом провјере из члана 6 став 1 ове Уредбе по другом огласу који је спроведен у претходних шест мјесеци остварио најмање осам бодова на општем тесту, за сваку компетенцију појединачно, уколико кандидат то захтијева, неће се вршити провјера на том дијелу писаног тестирања. Израда општег теста траје најдуже 60 минута.

Кандидат из члана 21 став 1 ове уредбе који оствари најмање по осам бодова на општем тесту за сваку компетенцију појединачно, доставља писани рад комисији за провјеру.

Писани рад садржи: **Сагледавање приоритета и предлога за унапређење процеса рада, односно стања у области рада за коју се кандидат који испуњава услове јавног конкурса именује, односно поставља.**

Писани рад се оцјењује према критеријумима из члана 22 Уредбе, а кандидат који је остварио више од 50% бодова на тестирању у писаној форми, може приступити структурираном интервјуу.

На **структурираном интервјуу** кандидат пред свим члановима Комисије за провјеру компетенција, знања и способности, излаже писани рад у трајању до 15 минута, након чега се кандидату постављају питања. Трајање структурираног интервјуа одређује Комисија за провјеру компетенција, знања и способности и мора бити исто за све кандидате. Структурирани интервју оцјењује се према критеријумима из члана 24 Уредбе.

Напомињемо да је неопходно да сви кандидати прије почетка тестирања, у циљу утврђивања идентитета, Комисији за провјеру компетенција, знања и способности, дају на увид личну карту или другу личну исправу са фотографијом. Кандидату који на писано тестирање закасни до 15 минута, дозволиће се да приступи општем тестирању. За вријеме провјере компетенција, знања и способности није дозвољена међусобна комуникација кандидата, употреба персоналног рачунара, мобилног телефона и других средстава која ометају или утичу на спровођење провјере, нити напуштање просторије у којој се спроводи провјера.

Кандидат који ремети ред за вријеме провјере или се не придржава утврђених правила искључује се из даљег поступка провјере, што се наводи у извјештају о провјери способности.

Писаном тестирању присуствује најмање један члан Комисије за провјеру компетенција, знања и способности, док се структурирани интервју спроводи пред свим члановима Комисије.

Кандидат је дужан да писано тестирање заврши најкасније истеком рока одређеног за писано тестирање.

Након завршетка писаног тестирања, кандидат је дужан да напусти просторију у којој се спроводи писано тестирање.

Поступку провјере компетенција, знања и способности могу приступити кандидати са Листе кандидата који испуњавају услове јавног конкурса за Секретар/ку Секретаријата за финансије, економију и локалне јавне приходе, и то:

- **Машовић Маријана**



**Секретар,**

**Душко Стојановић, с.р.**

**Доставити:**

- Интернет страница Општине Андријевица
- У предмету
- а/а