

ЦРНА ГОРА

ОПШТИНА АНДРИЈЕВИЦА

Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности,

урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине

Број: 019-191/2026-04

Андријевица, 30.03.2026. године,

Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности, урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине, на основу члана 113 став 1 Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе”, број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22, 81/25, 98/25), члана 10 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе („Службени лист Црне Горе - општински прописи”, број 5/21) и Одлуке о покретању поступка за попуну радног мјеста број 714-36/26-06 од 27.03.2026. године, објављује

ЈАВНИ ОГЛАС

**за попуну радног мјеста инспектор III за стамбено-комуналне послове и послове туризма
- 1 извршилац/тељка, на неодређено вријеме, у Служби комуналне полиције и
инспекцијској служби**

ОПШТИ УСЛОВИ:

На јавни оглас се може пријавити лице које:

- Је црногорски држављанин
- Има навршених 18 година живота
- Је здравствено способно за обављање послова радног мјеста
- Има прописани ниво квалификације образовања
- Има положен стручни испит за рад у државним органима
- Није осуђивано за кривично дјело које га чини недостојним за рад у државном органу

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- VII-1 ниво квалификације образовања (240 ЦСПК), факултет друштвених наука
- Најмање 2 године радног искуства
- Возачка дозвола Б категорије
- Познавање рада на рачунару

Потребна документација:

- Образац пријаве на слободно радно мјесто (форма обрасца се може преузети у канцеларији Грађанског бироа)
- ЦВ

- Увјерење или потврда о потребном радном искуству у нивоу квалификације образовања
- Увјерење о положеном стручном испиту
- Доказ о завршеном нивоу квалификације и врсти образовања
- Увјерење о држављанству Црне Горе
- Овјерена копија биометријске личне карте

Увјерење да лице није осуђивано за кривично дјело које га чини недостојним за рад у државном органу прибавља се по службеној дужности.

Увјерење о здравственој способности доставља само кандидат који буде изабран Одлуком о избору кандидата, након извршене обавезне провјере способности кандидата који испуњавају услове јавног огласа, најкасније у року од 8 дана од дана достављања одлуке.

Уколико кандидат не достави увјерење о здравственој способности у року од 8 дана од дана достављања одлуке, Одлука о избору тог кандидата се ставља ван снаге и доноси се одлука о избору другог кандидата са Листе за избор кандидата.

Провјера знања, способности, компетенција и вјештина кандидата који испуњавају услове огласа извршиће се у року од 30 дана од дана сачињавања Листе кандидата који испуњавају услове огласа, о чему ће се кандидати обавијестити преко интернет странице Општине Андријевица, најкасније 5 дана прије провјере сходно Уредби о критеријумима и ближем начину спровођења провјере знања, способности, компетенција и вјештина за рад у државним органима („Службени лист Црне Горе”, број 88/25).

Попис прописа потребних за провјеру способности: Устав Црне Горе („Службени лист ЦГ”, број 1/07 и 38/13), Закон о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ”, број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), Закон о државним службеницима и намјештеницима („Службени лист ЦГ”, број 2/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25, 3/26, 33/26), Одлука о организацији и начину рада локалне управе („Службени лист ЦГ - општински прописи”, број 5/21), Статут општине Андријевица („Службени лист ЦГ – општински прописи”, број 32/18, 32/25) и Закон о комуналној полицији ("Службени лист Црне Горе", бр. 57/14, 34/19).

Образац пријаве и ЦВ са документацијом кандидата подноси се у року од 15 дана од дана објављивања огласа, у оригиналу или овјереној копији - непосредно преко архиве Грађанског бироа у згради општине Андријевица или путем поште на адресу: Општина Андријевица - Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности, урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине, ул. „Бранка Делетића” бр. 64, 84320 Андријевица, са назнаком: за Јавни оглас – радно мјесто на које се кандидат пријављује.

Контакт особа: Мира Арсенијевић

Број телефона: 068/515-805

Секретар,



Душко Стојановић