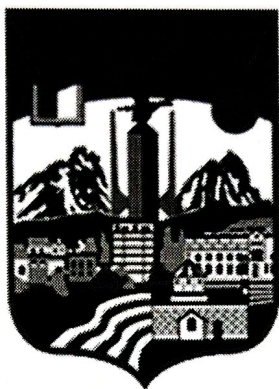


СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АНДРИЈЕВИЦА

СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ



**ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
У ПОСЈЕДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АНДРИЈЕВИЦА**

Андријевица, јануар 2026. године

На основу члана 11 Закона о слободном приступу информацијама ("Службени лист ЦГ", бр. 44/12, 30/17 и 66/25) секретар Скупштине Општине Андријевица, доноси

В О Д И Ч

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЈЕДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АНДРИЈЕВИЦА

I - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ

Сједиште и адреса Стручне службе Скупштине Општине Андријевица је у Андријевици, Улица Бранка Делетића, бр. 64А, контакт.тел. 051/243-610, е-маил адреса: soandrijevisa@t-com.me и веб-сајт: opstinaandrijevisa.me.

II - ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЈЕДУ СТУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ

Нормативна акта

1. Закони:

- Закон о локалној самоуправи ("Службени лист ЦГ", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 и 98/25),
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени лист ЦГ", 3/19, 86/22, 5/24, 7/24, 92/25 и 149/25),
- Закон о избору одборника и посланика („Сл. лист РЦГ“ бр. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 18/00, 9/01, 41/02, 46/02, 48/06, 56/06 и „Сл. лист ЦГ“ бр. 46/11, 14/14 47/14, 12/16, 10/18, 109/20 и 81/25),
- Закон о финансирању политичких субјеката и изборних кампања ("Службени лист ЦГ", бр. 81/25 и 101/25).

2. Прописи којима се уређује организација Општине и начин рада Скупштине, начин остваривања права и дужности одборника:

- Статут Општине Андријевица ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 32/18 и 32/25),
- Пословник о раду Скупштине општине Андријевица ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 45/18 и 57/24),
- Одлука о образовању радних тијела Скупштине ("Службени лист Црне Горе – општински прописи", бр. 3/20),

- Одлука о накнадама одборницима Скупштине општине Андријевица ("Службени лист Црне Горе-општински прописи", бр. 39/08, 12/13, 20/14, 9/17, 10/19, 48/20, 21/20 и 5/23)
- Одлука о образовању Стручне службе Скупштине ("Службени лист Црне Горе – општински прописи", бр. 9/21),

3. Акти Скупштине општине:

- Одлука о Буџету и Завршни рачун Буџета,
- Одлуке о утврђивању нацрта и доношењу локалних планских докумената, средњорочни и годишњи планови и програми у појединим управним областима (програм уређивања грађевинског земљишта, програм планирања и уређења простора и др.),
- Одлуке о оснивању јавних служби (јавних установа, привредних друштава и др.),
- Одлуке којима се сагласно закону, уређују односи у појединим дјелатностима из надлежности локалне самоуправе,
- Програм рада Скупштине општине,
- друга акта која Скупштина општине Андријевица доноси у оквиру своје надлежности (одлуке, препоруке, декларације, закључци, рјешења),
- Статути јавних служби чији је оснивач Општина (јавне установе, привредна друштва) на која Скупштина општине даје сагласност,
- Програми рада јавних служби чији је оснивач Општина (јавне установе, привредна друштва и др.), на које Скупштина општине даје сагласност.

4. Информативни и други материјали које Скупштина разматра у спровођењу утврђене политике и извршавању закона, других прописа и аката:

- Извјештај о раду предсједника Општине и раду органа и служби локалне управе,
- Извјештаји о раду јавних служби чији је оснивач Општина (јавне установе, привредна друштва, и др.),
- Извјештаји, информације и анализе о стању у појединим областима друштвеног живота, које припремају органи локалне управе.

5. Информативно-документациони материјали у вези са радом Скупштине општине:

- Извјештаји Општинске изборне комисије о коначним резултатима избора одборника у Скупштини општине,
- Записници са сједница Скупштине општине,

- Одлуке о образовању сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- Извјештаји са сједница сталних и повремених радних тијела Скупштине,
- Други материјали које разматра Скупштина општине.

6. Евиденције које Служба Скупштине води у свом раду:

- Одборника у Скупштини општине Андријевица,
- Попуни упражњених одборничких мјеста у Скупштини општине Андријевица,
- Конституисаним клубовима одборника у Скупштини општине Андријевица,
- Одржаним сједницама, дневним редовима сједница и присуству одборника на сједницама Скупштине општине Андријевица и радним тијелима Скупштине,
- Одборничких питања и одговора на одборничка питања,
- Јавних функционера које бира, именује и разрјешава, односно на чији избор, именовање и разрјешење Скупштина општине даје сагласност.
- Јавних служби чији је оснивач Општина
- Чланова управних одбора и других органа управљања јавних служби чији је оснивач Општина, а које именује Скупштина општине.

7. Нормативна акта Службе Скупштине:

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Стручне службе Скупштине.

III – ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

1. Покретање поступка:

Поступак се покреће писаним или усменим захтјевом лица које тражи приступ информацији.

На захтјев се не плаћа административна такса.

Захтјев треба да садржи:

- назив информације или податке на основу којих се она може идентификовати,
- начин на који се жели остварити приступ информацији,
- податке о подносиоцу захтјева (име, презиме и адреса физичког лица, или назив и адреса правног лица), односно његовог заступника, представника или пуномоћника, и
- друге податке од значаја за приступ траженој информацији.

2. Начин подношења захтјева

- непосредно: на писарници општине Андријевица,
- путем поште, на адресу: Скупштина општине Андријевица - Стручна служба Скупштине, Андријевица 84320, Улица Бранка Делетића бр. 64А
- на е-маил адресу: soandrijevica@t-com.me

3. Начин остваривања права на приступ информацији

Приступ информацији може се остварити:

- непосредним увидом у оригинал или копију информације у просторијама Службе Скупштине општине Андријевица,
- преписивањем или скенирањем информације од стране подносиоца захтјева у просторијама Службе,
- достављањем копије информације подносиоцу захтјева од стране Службе непосредно, путем поште или електронским путем.

4. Рјешавање по захтјеву и правна заштита

По захтјеву за приступ информацији рјешава се у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, осим у случају заштите живота и слободе лица када се по захтјеву рјешава у року од 48 часова од часа подношења захтјева. Рок од 15 дана може се продужити за осам дана у случајевима предвиђеним Законом о слободном приступу информацијама.

Против акта Службе којим је ријешено о захтјеву за приступ информацији подносилац захтјева и друго заинтересовано лице може изјавити жалбу Агенцији за заштиту личних података и слободан приступ информацијама.

Приступ информацијама се остварује у року од три дана од дана достављања рјешења подносиоцу захтјева односно у року од пет дана од дана када је подносилац захтјева доставио доказ о уплати трошкова поступка.

5. Трошкови поступка

Трошкове поступка сноси подносилац захтјева.

Трошкови поступка односе се само на стварне трошкове у погледу преписивања, копирања, скенирања и достављања тражене информације, у складу са прописом Владе Црне Горе.

Ако је подносилац захтјева лице са инвалидитетом и лице у стању социјалне потребе, трошкове поступка сноси Служба.

Трошкови поступка плаћају се прије омогућавања приступа информацији.

Трошкови поступка плаћају се у корист Буџета општине Андријевица на жиро-рачун: 535-18116-51 са назнаком – приступ информацијама.

IV – ОВЛАШЋЕНА И ОДГОВОРНА ЛИЦА

Лице за вођење поступка и доношење рјешења, по захтјевима за приступ информацијама је Марија Зоњић Асановић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Андријевица.

V - ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА

Овај водич се објављује на веб-сајту Општине Андријевица на линку: <https://opstinaandrijevica.me/slobodan-pristup-informacijama/skupstina-opstine-andrijevica/>.

Број: 016-23/2026-021

Андријевица, 30.01.2026. године

Секретар Скупштине
Марија Зоњић Асановић
М. Зоњић Асановић

