

На основу члана 174 став 2 тачка 5 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист ЦГ", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 и 81/25) и члана 35 став1 алинеја 2 Статута Општине Андријевица ("Сл. лист ЦГ-Општински прописи", бр. 32/18 и 32/25), Скупштина општине Андријевица на сједници одржаној _____2025. године, донијела је

ОДЛУКА

о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава Буџета Општине Андријевица опредељених за подршку пројектима невладиних организација.

Члан 2

Изрази који се у овој Одлуци користе за физичка лица у мушком роду подразумевају исте изразе у женском роду.

II - КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 3

Средства из Буџета Општине Андријевица у износу од најмање 0,3% до 1% текућег годишњег Буџета, расподељују се невладиним организацијама које су регистроване у Црној Гори, са сједиштем у општини Андријевица (у даљем тексту: Општина) за пројекте који се у потпуности реализују на територији општине Андријевица.

Средства из Буџета се додељују за подршку пројектима невладиних организација, који су у складу са стратешким документима и другим програмским или планским актима Општине, а којима се нарочито:

- обезбеђује рјешавање проблема младих;
- подиже виши ниво и квалитет услуга у области социјалне и дјечје заштите и других облика заштите;
- доприноси валоризацији и афирмацији културног потенцијала, традиције и културне посебности општине (подизање нивоа урбане културе и очување културне баштине);
- доприноси развоју локалне демократије;
- доприноси очувању животне средине и одрживог развоја;
- доприноси рјешавању проблема најрањивијих група у општини (ОСИ, стари, социјално угрожени, и сл.);

- унапређује рад органа локалне управе;
- унапређује борба против корупције и организованог криминала;
- доприноси борби против свих облика болести зависности;
- доприноси родној равноправности;
- унапређује институционално и ванинституционално образовање;
- унапређује техничка култура;
- унапређује заштита потрошача;
- унапређује пољопривреда и рурални развој;
- доприноси заштити и промовисању људских и мањинских права;
- доприноси развоју цивилног друштва и волонтеризма;
- доприноси европским и евроатлантским интеграцијама;
- доприноси смањењу сиромаштва, као и друге области од јавног интереса.

III - КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4

Расподјелу средстава по Конкурсу врши Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама (у даљем тексту: Комисија) коју образује предсједник Општине.

Комисија има предсједника и шест чланова.

Предсједник Комисије је из реда потпредсједника Општине или старјешина органа локалне управе.

Чланови Комисије су: два представника из реда локалних службеника, два члана представника невладиних организација, који се бирају Јавним позивом и два члана из реда истакнутих, научних и стручних радника.

Члан Комисије из реда представника Општине не може бити члан невладине организације.

Чланови Комисије из реда невладиних организација не могу бити јавни функционери, чланови органа управљања политичке партије, нити државни или локални службеници или намјештеници, руководиоци или запослени у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач држава или општина.

Чланови комисије из реда невладиних организација не могу учествовати у одлучивању о пријави на Јавни конкурс који је поднијела невадина организација која га је предложила за представника невладиног сектора у Комисији.

Ако невладине организације из става 4 овог члана не предложије свог представника за члана Комисије или изабрани представник невладиних организација не може учествовати у одлучивању у смислу става 7 овог члана, за другог члана Комисије одређује се локални службеник из органа локалне управе надлежног за сарадњу са невладиним организацијама.

Члан 5

Мандат Комисије траје двije године.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије врши секретар Комисије који се делегира из органа локалне управе надлежног за сарадњу са невладиним организацијама.

Комисија доноси Пословник о раду.

Избор представника невладиних организација у Комисији

Члан 6

Члана Комисије из реда невладиних организација предлагају невладине организације које су регистроване у Црној Гори са сједиштем у општини Андријевица.

Поступак за предлагање кандидата за члана Комисије - представника невладиних организација покреће се упућивањем Јавног позива од стране предсједника Општине.

Јавни позив се објављује на интернет страници Општине, преко локалног јавног емитера и на други погодан начин.

Јавни позив садржи услове које морају испуњавати невладине организације за предлагање кандидата, услове које морају испуњавати кандидати сходно члану 4 ове Одлуке, документацију која се прилаже уз предлог за кандидата, као и рок и мјесто предаје документације.

Рок за предлагање кандидата је 15 дана од дана објављивања Јавног позива. (било је 30)

Члан 7

Из једне невладине организације у Комисију може бити именован само један представник.

Невладина организација може предложити само једног кандидата за члана Комисије.

Члан 8

Орган локалне управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама, на основу потпуне и уредне документације која је благовремено достављена, у року од 5 дана од истека рока за достављање предлога, сачиниће Листу кандидата који су предложени за члана Комисије, а који испуњавају услове Јавног позива, са називима невладиних организација које су их предложиле, исту доставити предсједнику Општине и објавити на интернет страници Општине.

Предсједник Општине ће у року од 5 дана од дана објављивања Листе изабрати кандидата за члана Комисије, испред невладиних организација, који је предложен од највећег броја невладиних организација.

Уколико се на листи кандидата нађу кандидати које је предложио исти број невладиних организација, предсједник Општине ће именовати кандидата са највише искуства у писању и реализацији пројеката.

Члан 9

Кандидата за члана Комисије може да предложи неваљина организација која испуњава следеће услове:

- уписана је у регистар невладиних организација код надлежног министарства са сједиштем на територији Општине;
- реализовала је један или више пројеката, учествовала у најмање једној кампањи или реализовала најмање двије једнократне акције, што доказује приложеним Уговором о финансирању или брошурама/флајерима и слично;
- више од половине чланова органа управљања невладине организације нијесу јавни функционери у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, локални службеници или намјештеници, нити чланови органа управљања политичке партије или запослени у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач држава или општина.

Члан 10

Кандидат невладине организације за члана Комисије може бити лице које:

- је држављанин Црне Горе;
- има пребивалиште на територији општине;
- посједује искуство у писању и реализацији пројеката;
- није јавни функционер у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, локални службеник или намјештеник нити члан органа управљања политичке партије што доказује изјавом.

Члан 11

Неваљина организација дужна је да, уз предлог кандидата, поред документације из члана 10 ове Одлуке, достави следеће доказе:

- копију рјешења о упису у регистар невладиних организација код надлежног министарства;
- копију Статута и оснивачког акта организације;
- доказ о реализованим пројектима или активностима у претходном периоду: уговор о финансирању, брошуре, флајери, лифлети, новински чланци и слично;

- изјаву овлашћеног лица за заступање и представљање невладине организације да у органу управљања невладине организације већину не чине јавни функционери у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, локални службеници или намјештеници, нити чланови органа управљања политичке партије;

- фотокопију личне карте кандидата;

- биографију кандидата са подацима о посједовању искуства у писању и реализацији пројеката;

- изјаву кандидата да прихвата кандидатуру за члана Комисије;

- изјаву кандидата да није јавни функционер у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, локални службеник или намјештеник нити члан органа управљања политичке партије.

Члан 12

Ако невладине организације које предложи свог представника или предложени представник не испуњава услове предвиђене овом Одлуком или предлог за кандидата није поднесен у предвиђеном року, такви предлози се неће разматрати.

Члан 13

Предсједник Општине дужан је да, у року од 10 дана од дана истека Јавног позива, донесе рјешење о образовању Комисије.

Престанак мандата члановима Комисије

Члан 14

Члану Комисије престаје мандат, прије истека времена на који је именован, у случају:

- подношења оставке о чему обавјештава предсједника Општине и субјекте који су га предложили;

- ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;

- ако је правоснажном одлуком суда осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 мјесеци;

- разрјешења.

Члан 15

Предсједник Општине ће разрјешити члана Комисије у случају да:

- се утврди да је приликом именовања о себи дао нетачне податке или пропустио да изнесе податке и околности који су биле од утицаја на именовање за члана Комисије;

- не обавља функцију дуже од 30 дана;

- је дошло до промјене неке од околности из члана 10 ове Одлуке.

Члан 16

Поступак за разрјешење члана Комисије покреће предсједник Општине на захтјев субјекта овлашћеног за предлагање кандидата или на иницијативу Комисије.

У поступку разрјешења члан Комисије има право да се изјасни о разлозима за разрјешење.

Предсједник Општине доноси Одлуку о разрјешењу члана Комисије.

Члан 17

У случају престанка мандата члану Комисије из реда невладиних организација, прије истека времена на који је именован, орган локалне управе надлежан за послове са невладиним организацијама је дужан да, у року од 15 дана од дана престанка мандата, објави Јавни позив за предлагање новог кандидата.

Мандат новог члана Комисије траје до истека мандата Комисије.

Конфликт интереса

Члан 18

Неће се разматрати пријава на Конкурс невладине организације чије је овлашћено лице/ предсједник или члан Управног одбора запослен у Општини Андријевица.

Неће се разматрати пријава на Конкурс невладине организације ако је овлашћено лице/ предсједник или члан Управног одбора партнерске организације запослен у Општини Андријевица.

Члан 19

Локални службеници и намјештеници запослени у Општини не могу бити ангажовани за накнаду од стране невладине организације чији се пројекат финансира из Буџета Општине.

Локални службеници и намјештеници запослени у Општини могу волонтерски учествовати у пројектима који се финансирају из Буџета Општине.

Члан Комисије не може бити ангажован у реализацији пројекта који се финансира из средстава Општине.

IV - ПОСТУПАК РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Јавни конкурс

Члан 20

Расподјела средстава невладиним организацијама врши се на основу Јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс), који расписује Комисија за расподјелу средстава једном годишње у првом кварталу текуће године.

Члан 21

Конкурс се објављује на интернет страници Општине, огласној табли Општине, путем локалног јавног емитера и у једном штампаном медију.

Конкурс за расподјелу средстава невладиним организацијама отворен је 30 дана од дана његовог објављивања.

Члан 22

Право учешћа на Конкурс имају невладине организације које су регистроване у Црној Гори, са сједиштем у општини Андријевица, чији су пројекти од значаја за општину и који се у потпуности реализују на територији општине Андријевица, а које у свом статуту имају као једну од дјелатности и област у којој конкуришу за додјелу средстава.

Пријава на конкурс

Члан 23

На Јавни конкурс невладина организација подноси пријаву на прописаном обрасцу, који се може преузети са интернет странице Општине, са потребном документацијом, у року од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Пријава се подноси Комисији и доставља у затвореној коверти на Писарници Општине, са назнаком "Конкурс за расподјелу средстава невладиним организацијама" и називом невладине организације која аплицира.

Уз пријавни образац се прилаже:

1. пројекат којим организација конкурише за додјелу средстава;
2. доказ да је невладина организација регистрована у Црној Гори и да има сједиште у општини Андријевица;
3. копија статута организације;
4. биланс стања и биланс успјеха за претходну годину;
5. изјава овлашћеног лица за заступање и представљање невладине организације да средства која потражује није добила од другог донатора, нити је код другог донатора аплицирала са истим пројектом;
6. изјава о конфликту интереса;

7. уговор о партнерству и копија рјешења о регистрацији партнерске организације, уколико се пројекат спроводи са партнерском организацијом;

8. копија потврде органа локалне управе надлежног за сарадњу са невладиним организацијама да је организација предала комплетан финансијски и наративни извјештај о задњем одобреном пројекту, који се финансирао из Буџета Општине.

Невладина организација може уз наведену документацију поднијети препоруке експерата или другу релевантну документацију.

Невладина организација подноси пријаву пројекта са потребном документацијом у три штампана и три електронска примјерка (ЦД, УСБ), који морају бити истовјетни.

Члан 24

Невладина организација може конкурисати за укупан износ или за дио средстава за реализацију активности пројекта и дужна је да то назначи.

Лице које заступа више невладиних организација може конкурисати са пројектом само једне организације коју заступа.

Садржај пројекта

Члан 25

Пројекат треба да садржи:

1. назив невладине организације;
2. назив пројекта;
3. област за коју се конкурише;
4. укупан буџет пројекта, износ који се потражује од Општине;
5. трајање пројекта;
6. назив партнерске организације уколико постоји;
7. да ли се средства траже за пројекат у цјелини или само за дио пројекта;
8. циљеви и дјелатности организације везани за пројекат, а сходно Статуту организације;
9. пројекте које је организација реализовала, а који су релевантни за област у којој се конкурише;
10. повезаност пројекта са приоритетним областима од јавног интереса, циљевима дефинисаним стратешким документима, политикама и законима;
11. опис пројекта;

12. опис проблема;
13. циљеве пројекта (општи и специфични циљеви);
14. циљне групе/корисници пројекта;
15. начин на који ће пројекат допринијети рјешавању проблема циљних група/корисника;
16. ризике и препреке;
17. очекивани резултати пројекта;
18. детаљан опис активности пројекта;
19. имена запослених/волонтера /стручних сарадника који се планирају ангажовати на реализацији пројекта;
20. временски оквир/план имплементације активности;
21. ако предложени пројекат представља наставак постојећих активности, опис на који начин се он темељи на до сада постигнутим резултатима;
22. начин на који ће јавност бити упозната са пројектним активностима;
23. метод оцјењивања/стратегију која ће бити коришћена за праћење и мјерење резултата;
24. начин на који ће бити укључени корисници у праћење и процјену успјешности реализације пројекта;
25. финансијску одрживост;
26. буџет пројекта;
27. допринос (учешће) апликанта у буџету пројекта;
28. допринос других донатора, уколико их има;
29. основне информације о партнерској организацији у пројекту, уколико је има;
30. датум, мјесто, потпис овлашћеног лица и печат организације.

Пројекат може да садржи и допунску документацију (скице, планове, цртеже, фотографије, брошуре, ЦД презентације и сл.).

Члан 26

Ради постизања једнаких услова за све учеснике Конкурса, као и методолошког поступка, којим ће Комисија извршити правичну селекцију пројеката НВО-учесника Конкурса, прописује се изглед и садржај обрасца за пријаву, обрасца пројекта, буџета и листе за оцјењивање пројекта, који се објављују на интернет страници Општине.

Оцјена благовремености и уредности пријава

Члан 27

Након истека рока за достављање пријава Комисија врши оцјену благовремености.

Пријаве које нису достављене у прописаном року Комисија неће разматрати.

Комисија врши отварање благовремених пријава, достављених у затвореној коверти, ради утврђивања уредности документације тражене Конкурсом.

Ако утврди да невладина организација није доставила комплетну документацију, Комисија ће, по завршетку Конкурса, позвати невладину организацију да недостатак отклони одмах, а најкасније у року од пет дана од дана пријема позива.

Уколико невладина организација не отклони недостатак у датом року, Комисија ће пријаву одбити.

Елиминаторни критеријуми

Члан 28

Елиминаторни критеријуми су:

1. недостатак формалних услова за кандидовање пројекта (непотпуна или нетачна документација, уколико се не отклоне недостаци из члана 27 ове Одлуке);
2. пријава достављена након истека рока;
3. пријава и пројекат нијесу достављени на прописаним обрасцима;
4. невладина организација нема сједиште на територији општине Андријевица;
5. невладина организација у свом Статуту нема област у којој конкуришу за додјелу средстава;
6. пројекат није у области прописаној Конкурсом;
7. буџет пројекта је већи од 20% од износа укупно предвиђеног Буџетом Општине за невладине организације;
8. активности се не спроводе у општини Андријевица;
9. трошкови који се односе на хонораре координатора и асистента пројекта прелазе 25% од укупног буџета пројекта;
10. пројекти бодовани бројем бодова који је мањи од 50% од укупног броја прописаних бодова;
11. пројекти за које је у цјелости одобрено финансирање из других извора финансирања;
12. пројектом се траже финансијска средства за куповину и расподјелу хуманитарне помоћи;

13. пројекат се искључиво темељи на једнократној изради, припреми и штампању брошура, билтена, флајера и слично;

14. у случају када је сврха стицање личне користи чланова организације;

15. пројекат има искључиво профитну, односно комерцијалну сврху;

16. пројекат се искључиво темељи на набавци опреме;

17. пројекти организација чије је овлашћено лице/предсједник или члан Управног одбора лице запослено у Општини Андријевица;

18. пројекти организација ако је овлашћено лице/предсједник или члан Управног одбора партнерске организације запослен у Општини Андријевица;

19. пројекти организација у којима се планира накнада за ангажовање локалних службеника и намјештеника;

20. пројекти организација у којима је ангажован члан Комисије.

Независни процјењивачи

Члан 29

Бодовање сваког предложеног пројекта могу вршити минимум два независна процјењивача (у даљем тексту: Процјењивачи), који се бирају на основу Јавног позива који расписује Комисија.

Члан 30

Процјењивач може бити лице које има:

- најмање пет година искуства у управљању пројектима;
- искуство у оцјењивању пројеката.

Процјењивач не може бити лице које је двије године прије објављивања Јавног позива:

- у радном односу у невладиној организацији чије је сједиште у Андријевици;
- волонтер у невладиној организацији чије је сједиште у Андријевици;
- лице овлашћено за заступање или је члан органа управљања или другог органа невладине организације чије је сједиште у Андријевици;
- у уговорном односу са невладином организацијом чије је сједиште у Андријевици;
- јавни функционер, у смислу закона којим се уређује спречавање корупције;
- у радном односу у Општини Андријевица и у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач Општина Андријевица.

Члан 31

Кандидат за процјењивача уз пријаву подноси следећу документацију:

- биографију са описом искуства у писању, спровођењу и оцјени пројеката, уз одговарајуће доказе о посједовању траженог искуства;
- изјаву да није члан или по било ком основу ангажован (уговором о раду, уговором о дјелу, волонтерски) у раду невладине организације из Андријевице најмање двије године прије пријављивања за процјењивача предлога пројеката;
- изјаву да није локални службеник, односно намјештеник запослен у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач општина Андријевица.

Члан 32

Процјењивачима припада накнада за рад.

Накнада за рад процјењивача утврђује се у бруто износу од 30 еура по једном бодованом пројекту.

Укупна накнада за рад процјењивача не може прелазити износ од 2.000,00 еура у текућој години.

Члан 33

Конкурс за избор процјењивача расписује се истог дана са Конкурсом.

Конкурс траје 15 дана од дана објављивања, а објављује се на интернет страници, огласној табли Општине и најмање у једном дневном листу.

Одлуку о избору процјењивача доноси Комисија, у року од 8 дана од дана завршетка Јавног позива за избор процјењивача.

Члан 34

Задатак процјењивача је:

- оцјењивање предлога пројеката;
- попуњавање листе за оцјену предлога пројеката;
- достављање Ранг листе предлога пројеката Комисији.

Члан 35

Процјењивачи су дужни да прије оцјењивања квалитета пројекта пријаве евентуални конфликт интереса у сваком појединачном случају и изузму се из процеса оцјењивања појединог предлога пројекта.

Конфликт интереса процјењивача постоји када је у сродству са запосленима, ангажованима или члановима управљачких структура организације која је поднијела предлог пројекта и то у правој линији до трећег степена и побочној линији до првог степена сродства.

Конфликт интереса оцјењује Комисија, по сопственој иницијативи или по пријави.

Процјењивач предлога пројекта не може бити ангажован у реализацији пројекта које је оцјењивао, као ни у невладиној организацији чији је пројекат оцјењивао.

Утврђивање Ранг листе

Члан 36

На основу броја бодова Комисија утврђује Ранг листу пројеката који су бодовани.

Ранг листа садржи назив невладине организације, назив пројекта, име и презиме овлашћеног лица за заступање и представљање невладине организације, оцјену пројекта, тражени буџет и одобрена средства.

Одлука о расподјели средстава

Члан 37

Комисија доноси Одлуку о расподјели средстава невладиним организацијама на основу бодовања пројеката које су одредили независни процјењивачи.

Ранг листа из члана 36 ове Одлуке је саставни дио Одлуке о расподјели средстава невладиним организацијама.

Члан 38

Минималан износ средстава који ће бити додијељен невладиној организацији, уколико њен пројекат буде одобрен од стране Комисије, не може бити мањи од 80% од укупног траженог износа за финансирање тог пројекта.

Максималан износ додијељених средстава за једну невладину организацију, која кандидује пројекат не може премашити износ од 20% од износа укупно предвиђеног Буџетом Општине за невладине организације.

Уколико пројекат невладине организације не може бити финансиран у износу средстава који је наведен у пријави Комисија ће од невладине организације тражити изјашњење у писаном облику о томе да ли са мање додијељених средстава може реализовати пројекат, које се доставља Комисији у року од 3 дана од дана тражења изјашњења.

Члан 39

У случају да два или више пројеката добије исти број бодова, а расположива средства нијесу довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити пројекту, који по оцјени већине укупног броја чланова Комисије успјешније доприноси рјешавању проблема заједнице, циљних група и корисника.

Члан 40

Комисија је дужна да донесе Одлуку о расподјели средстава невладиним организацијама у року од 30 дана од дана завршетка Конкурса.

Члан 41

Одлука о расподјели средстава садржи:

- назив невладине организације којој су додијељена средства;
- име и презиме лица за заступање и представљање невладине организације којој су додијељена средства;
- назив пројекта;
- коначну оцјену пројекта;
- вријеме реализације пројекта;
- износ средстава додијељених од стране Комисије по сваком пројекту појединачно;
- образложење за одбијене пројекте.

Члан 42

Одлука о расподјели средстава доставља се учесницима Конкурса, објављује на интернет страници Општине, огласној табли Општине и путем локалног јавног емитера.

Ранг листа пројеката бодованих по Конкурсу и табеларни приказ невладиних организација чије пријаве нијесу задовољиле административне услове из Конкурса објавиће се на интернет страници Општине, огласној табли и путем локалног јавног емитера.

Члан 43

Против Одлуке о расподјели средстава из члана 42 ове Одлуке може се поднијета тужба Управном суду Црне Горе у року од 20 дана од дана достављања Одлуке.

V - ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 44

Након доношења Одлуке о расподјели средстава невладиним организацијама и њеног јавног објављивања, предсједник Општине са невладином организацијом којој су додијељена средства, у року од 15 дана од дана доношења Одлуке, закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

VI - ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 45

Невладина организација чији се пројекат финансира, у складу са овом Одлуком, дужна је да пројекат реализује на начин и у року који је прописан уговором и да средства уплаћена из Буџета Општине користи искључиво за одобрене намјене.

Праћење реализације пројекта врши Комисија током реализације пројектних активности, обиласком по позиву, путем разматрања и одобравања полугодишњег и финалног финансијског и наративног извјештаја, у складу са потписаним уговорима.

VII - ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Члан 46

Невладина организација је дужна да Комисији подноси наративне и финансијске (периодичне и финалне) извјештаје о реализацији пројекта, у складу са потписаним уговорима.

Периодични извјештаји се достављају током реализације пројекта, док се финални извјештај доставља прије расписивања наредног Конкурса, у складу са потписаним уговорима.

Након реализације пројектних активности и достављања финалног извјештаја, а на основу писаног извјештаја Комисије, орган локалне управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама невладиној организацији доставља потврду да је извјештај о реализацији пројекта комплетан.

Потврда да је Извјештај о реализацији пројекта комплетан се прилаже на следећем Конкурсу за расподјелу средстава.

Члан 47

Комисија има право да тражи допуну Извјештаја о реализацији пројекта и тражи раскид уговора и повраћај средстава уколико средства нијесу намјенски утрошена.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама ("Службени лист Црне Горе-Општински прописи" бр. 20/14, 9/17).

Члан 49

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи".