

ЦРНА ГОРА

ОПШТИНА АНДРИЈЕВИЦА

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 018- 947/2025-01

Андријевица, 12.08.2025. године

На основу члана 76 став 1 и став 7, члана 141 став 3 Статута Општине Андријевица ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", број 32/18 и 32/25) и члана 15 Одлуке о начину и поступку учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", број 16/20), председник Општине Андријевица д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о мјесним заједницама, у тексту који је припремио Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности, урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине.
2. Нацрт Одлуке ставља се на јавну расправу у трајању од 15 дана почев од 12.08.2025. године до 27.08.2025. године.
3. Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности, урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине обавезује се да сачини Програм одржавања јавне расправе и да спроведе јавну расправу.
4. Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности, урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине обавезује се да сачини резиме приспјелих примједби, коментара, сугестија и предлога и сачини Извјештај са јавне расправе у року од 7 дана од дана завршетка јавне расправе и исти уз Нацрт Одлуке достави председнику Општине на даље поступање.
5. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

Доставити:

- огласна табла Општине
- веб-сајт Општине
- ЛЈЕ Радио Андријевица
- а/а

ПРЕДСЈЕДНИК,
Жељко Ђулафић



На основу члана 38 став 1 тачка 2 и члана 153 став 2 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист ЦГ", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 и 81/25), члана 35 став 1 алинеја 2 и члана 115 став 2 Статута Општине Андријевица ("Сл. лист ЦГ - Општински прописи", бр. 32/18 и 32/25), Скупштина општине Андријевица, на сједници одржаној дана _____ 2025. године, донијела је

ОДЛУКА

о мјесним заједницама

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се услови за оснивање, начин и поступак оснивања, послови, органи мјесне заједнице и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања, финансирање и друга питања од значаја за рад мјесних заједница на територији општине Андријевица.

Члан 2

Мјесна заједница је дио јединственог система локалне самоуправе и облик непосредног учешћа грађана у вршењу јавних послова и оснива се ради задовољења потреба и интереса локалног становништва.

Члан 3

О пословима мјесне заједнице пунољетни грађани у мјесној заједници одлучују путем својих изабраних представника у Савјету мјесне заједнице, на збору грађана, референдумом и другим облицима изјашњавања, у складу са Статутом Општине и овом одлуком.

Члан 4

За вршење послова мјесне заједнице, органи мјесне заједнице одговорни су локалном становништву са подручја мјесне заједнице.

Члан 5

Мјесна заједница има својство правног лица, са правима и обавезама утврђеним законом, Статутом Општине и овом одлуком.

Мјесна заједница стиче својство правног лица даном уписа у регистар мјесних заједница који води орган локалне управе надлежан за послове мјесних заједница.

Члан 6

Мјесна заједница има печат и штамбиљ.

Печат мјесне заједнице је округлог облика пречника 32 мм, са текстом у коме је садржан назив општине, назив мјесне заједнице и грб општине у средини.

Штамбилъ мјесне заједнице је правоугаоног облика, димензија 30 мм х 70 мм, са текстом који садржи назив општине, назив мјесне заједнице и простор за датум и број акта.

За чување и употребу печата мјесне заједнице одговоран је предсједник Савјета мјесне заједнице.

Истеком или престанком мандата органа мјесне заједнице печати се депонују код органа локалне управе надлежног за вођење регистра мјесне заједнице.

Члан 7

Мјесна заједница може имати и користити имовину, у складу са законом.

Мјесна заједница има право коришћења непокретности, покретних ствари, опреме и средстава за рад који се налазе у својини општине, у складу са посебном одлуком надлежног органа.

Право коришћења и управљања над непокретностима из става 2 овог члана утврђују се одлуком Скупштине општине.

У случају несавјесног поступања са имовином датом у власништво или на коришћење мјесној заједници, надлежни орган управе покренуће поступак одузимања дате имовине, у складу са законом.

Члан 8

Изрази који се користе у овој одлуци за физичка лица у мушком роду, подразумевају исте изразе у женском роду.

II - УСЛОВИ И ПОСТУПАК ОСНИВАЊА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9

Мјесна заједница се оснива за насеље или више повезаних насеља у којима је локално становништво повезано заједничким интересима и потребама, који представљају просторну, урбанистичку и комуналну цјелину.

Мјесна заједница не може имати мање од 50 становника.

Границе подручја мјесних заједница поклапају се са границама насеља за које се мјесна заједница оснива.

Мјесна заједница се формира оснивањем мјесне заједнице, спајањем двије или више мјесних заједница у једну или подјелом мјесне заједнице на двије или више мјесних заједница.

Члан 10

Поступак за оснивање мјесне заједнице покрећу пунољетни грађани са пребивалиштем на подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице путем иницијативе.

Иницијативни одбор од најмање пет чланова, који образују грађани са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, доставља иницијативу органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница.

Иницијатива се доставља у писаној форми и садржи: предлог назива мјесне заједнице, границе подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице (насеља, села и засеока); разлоге због којих се предлаже оснивање; име и презиме, јединствени матични број, број личне карте и адресу становања и својеручни потпис подносилаца иницијативе.

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице је ваљана ако садржи податке из става 3 овог члана и ако је својим потписом подржало:

- за подручје мјесне заједнице која броји до 500 пунољетних грађана најмање 5% пунољетних грађана;

- за подручје мјесне заједнице која броји од 500 до 1000 пунољетних грађана најмање 4% пунољетних грађана;

- за подручје мјесне заједнице која броји од 1000 до 2000 пунољетних грађана најмање 3% пунољетних грађана;

- за подручје мјесне заједнице која броји преко 2000 пунољетних грађана најмање 2% пунољетних грађана.

Члан 11

Орган локалне управе надлежан за послове мјесних заједница дужан је да од надлежног министарства прибави овјерени извод из регистра пребивалишта пунољетних грађана на подручју обухваћеном иницијативом.

Орган из става 1 овог члана на основу увида у регистар утврђује испуњеност услова у погледу броја подносилаца иницијативе и њиховог пребивалишта.

Уколико иницијатива није у складу са чланом 10 ове одлуке или садржи друге недостатке, орган из става 1 овог члана исту враћа Иницијативном одбору ради отклањања утврђених недостатака.

Ако подносилац иницијативе у остављеном року од седам дана не отклони утврђене недостатке, сматра се као да иницијатива није ни поднешена.

Орган из става 1 овог члана обавјештава Иницијативни одбор о ваљаности иницијативе за оснивање мјесне заједнице.

Члан 12

Иницијативни одбор сазива збор грађана најкасније у року од 15 дана по добијеном обавјештењу о ваљаности иницијативе.

О времену и мјесту одржавања збора грађана Иницијативни одбор јавно обавјештава грађане истицањем позива на јавним објектима на том подручју, путем средстава јавног информисања или на други погодан начин, најкасније осам дана прије одржавања збора.

Надлежни орган за послове мјесних заједница у општини Андријевица дужан је да на веб-сајту Општине обавијести грађане о истом.

Члан 13

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице сматра се прихваћеном ако се за њу изјасни већина пунољетних грађана присутних на збору, који имају пребивалиште на подручју насеља за које се предлаже оснивање мјесне заједнице.

Када прихвати иницијативу, збор грађана доноси Одлуку о оснивању мјесне заједнице.

Члан 14

Збор грађана:

- бира предсједавајућег збором, већином гласова грађана присутних на збору,
- доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице, о спровођењу избора за органе мјесне заједнице, о броју чланова Савјета мјесне заједнице;
- бира и разрјешава Савјет мјесне заједнице и Надзорни одбор;
- покреће иницијативе и подноси предлоге за рјешавање одређених питања надлежним органима Општине, непосредно или преко Савјета мјесне заједнице;
- разматра питања о којима одлучује Скупштина општине и поводом истих даје предлоге и заузима ставове, покреће иницијативу за доношење, измјену или допуну прописа и других аката Скупштине који су од интереса за грађане мјесне заједнице;
- одлучује о изградњи, одржавању и заштити комуналних објеката и обављању комуналних дјелатности на свом подручју, које јој повјери Скупштина;
- предлаже и спроводи поступак расписивања мјесног референдума ради претходног изјашњавања грађана о увођењу мјесног самодоприноса за изградњу објеката инфраструктуре и другим питањима од интереса за грађане тог подручја, у складу са законом, Статутом Општине и одлуком о расписивању референдума;
- иницира и одлучује о оснивању, називу и територијалној промјени мјесне заједнице;
- подноси иницијативу за давање или промјену назива насеља и улица на подручју те мјесне заједнице;
- одлучује о потребама и приоритетима развоја мјесне заједнице;
- врши друге послове у складу са законом, Статутом Општине, овом одлуком и другим актима Скупштине.

Члан 15

Збор грађана, ради добијања мишљења грађана о појединим питањима од значаја за локално становништво, могу сазвати: грађани, Савјет мјесне заједнице, предсједник Скупштине Општине, предсједник Општине, одборник Скупштине општине са пребивалиштем на подручју мјесне заједнице за коју се сазива збор.

Члан 16

Савјет мјесне заједнице сазива збор грађана по сопственој иницијативи или на предлог најмање 1% пунољетних грађана са подручја мјесне заједнице.

Ако Савјет не сазове збор грађана у року од 30 дана, збор могу сазвати грађани - подносиоци предлога, истицањем позива на јавним објектима на том подручју или на други погодан начин, најкасније осам дана прије одржавања збора.

Члан 17

Збор грађана се може одржати и на њему се могу доносити пуноважне одлуке ако збору присуствује најмање 3% пунољетних грађана настањених на подручју за које је збор сазван.

Збор грађана одлучује већином гласова присутних грађана.

Изузетно од става 1 овог члана, одлука о избору органа мјесне заједнице, након два неуспјела састанка, (због недостатка кворума) доноси се већином гласова присутних грађана на следећем састанку заказаном сходно одредбама члана 12 став 2 ове одлуке.

Члан 18

На збору грађана се води записник на прописаном обрасцу надлежног органа.

Записник мора да садржи податке о начину сазивања и одржавања збора, броју пунољетних грађана у насељу односно мјесној заједници и броју пунољетних грађана присутних на збору утврђеног на основу увида у идентификациони документ, име и презиме и својеручни потпис грађана присутних на збору.

Овлашћени представник органа локалне управе надлежан за послове мјесних заједница обавезан је да присуствује збору грађана, прати и усмјерава рад истог, о чему сачињава извјештај.

Члан 19

Одлука о оснивању мјесне заједнице садржи:

- назив и сједиште мјесне заједнице,
- подручје мјесне заједнице (назив насеља или више насеља за које се оснива мјесна заједница),
- име и презиме лица овлашћеног за упис мјесне заједнице у регистар мјесних заједница,

- број чланова Савјета мјесне заједнице,
- укупан број пунољетних грађана са пребивалиштем у мјесној заједници према подацима из регистра пребивалишта, број пунољетних грађана са пребивалиштем присутних на збору.

Члан 20

Назив мјесне заједнице предлаже се према називу насеља које обухвата или географском појму са подручја за које се мјесна заједница формира.

Назив мјесне заједнице утврђује се по претходно прибављеном мишљењу радног тијела Скупштине општине надлежног за давање предлога назива насеља, улица и тргова.

Члан 21

Иницијативни одбор одлуку Збора грађана о оснивању мјесне заједнице доставља органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница ради давања мишљења о испуњености услова за оснивање мјесне заједнице.

Након добијања мишљења из става 1 овог члана Иницијативни одбор Одлуку о оснивању мјесне заједнице доставља Скупштини општине ради давања сагласности.

Прије давања сагласности Скупштине, одлуку Збора грађана о оснивању мјесне заједнице Скупштина доставља предсједнику Општине ради давања мишљења.

Члан 22

Скупштина општине доноси одлуку о давању сагласности за оснивање мјесне заједнице.

Одлука Скупштине општине из става 1 овог члана објављује се у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи".

III - ПРОМЈЕНА СТАТУСА ПОСТОЈЕЋЕ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 23

Под промјеном статуса постојеће мјесне заједнице подразумијева се:

- спајање двије или више мјесних заједница у нову мјесну заједницу;
- припајање једне мјесне заједнице или њеног дијела другој мјесној заједници;
- подјела мјесне заједнице на двије или више мјесних заједница.

Члан 24

Иницијативу за спајање, издвајање или припајање дијела мјесне заједнице могу да поднесу пунољетни грађани који имају пребивалиште на подручју насеља мјесних заједница обухваћених иницијативом.

Иницијативни одбор сазива збор грађана ради разматрања иницијативе за спајање, издвајање или припајање дијела насеља.

Иницијатива из става 1 овог члана садржи:

- назив мјесних заједница обухваћених иницијативом;
- предлог назива једне или више мјесних заједница чије се оснивање иницира;
- предлог граница подручја једне или више мјесних заједница;
- предлог о правном сљедбенику у случају подјеле;
- образложење иницијативе,
- име и презиме, матични број, адресу пребивалишта и својеручни потпис подносилаца иницијативе,
- потпис и адресу председника Иницијативног одбора.

У погледу поступка за спајање, издвајање или припајање дијела мјесне заједнице, примењују се одредбе ове одлуке којим се уређује поступак по иницијативи грађана за оснивање мјесне заједнице.

Члан 25

Уколико иницијатива није сачињена у складу са чланом 24 ове одлуке, орган локалне управе надлежан за послове мјесних заједница, указаће Иницијативном одбору на недостатке и оставити рок од седам дана за њихово отклањање.

Уколико Иницијативни одбор не отклони недостатке у одређеном року, сматраће се да иницијатива није ни поднешена.

Члан 26

Грађани одлучују ако на збору присуствује више од половине укупног броја пунољетних грађана насеља или дијела насеља који имају пребивалиште на подручју насеља мјесних заједница које се спајају, мјесне заједнице која се издваја односно дијела насеља мјесне заједнице која се припаја.

Уколико прихвати иницијативу, збор грађана доноси одлуку о издвајању, спајању или припајању.

Одлука из става 2 овог члана, доноси се двотрећинском већином присутних грађана.

Члан 27

Иницијативни одбор иницијативу о спајању, припајању или подјели мјесних заједница подноси савјетима мјесних заједница.

Савјети мјесних заједница сазивају зборове грађана на којима се доноси одлука о спајању мјесних заједница.

Иницијативни одбор одлуку збора грађана о спајању мјесних заједница доставља органу управе надлежном за послове мјесних заједница ради давања мишљења о испуњености услова за спајање мјесних заједница.

Након добијања мишљења из става 3 овог члана Савјет мјесне заједнице одлуку доставља Скупштини општине ради давања сагласности.

Прије давања сагласности Скупштине одлуку збора грађана о спајању мјесних заједница, Скупштина доставља предсједнику Општине ради давања мишљења.

Одлука Скупштине Општине о давању сагласности за спајање мјесних заједница објављује се у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи".

Члан 28

У случају спајања мјесних заједница у регистар мјесних Заједница се уписује нова мјесна заједница са обједињеном територијом, а мјесне заједнице које су спојене у нову, бришу се из регистра.

Правни сљедбеник мјесних заједница које су спојене је нова мјесна заједница.

Члан 29

У случају оснивања мјесне заједнице издвајањем једног или више насеља из мјесне заједнице ради формирања нове мјесне заједнице, подносиоци иницијативе достављају обавјештење Савјету мјесне заједнице и органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница.

Подносиоци иницијативе сазивају збор грађана насеља које се издваја ради доношења одлуке о издвајању.

Подносиоци иницијативе одлуку збора грађана о издвајању једног или више насеља из мјесне заједнице ради формирања нове мјесне заједнице, достављају органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница ради давања мишљења о испуњености услова за издвајање насеља.

Након добијања мишљења из става 3 овог члана Иницијативни одбор одлуку доставља Скупштини општине ради давања сагласности.

Одлуку о издвајању и формирању нове мјесне заједнице, прије давања сагласности, Скупштина општине доставља предсједнику Општине ради давања мишљења.

Одлука Скупштине општине о давању сагласности на Одлуку о издвајању и формирању нове мјесне заједнице, објављује се у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи".

Члан 30

У случају издвајања једног или више насеља из мјесне заједнице ради формирања нове, врши се територијално разграничење у складу са одлуком којом се уређују називи насеља и опис граница.

У случају издвајања из става 1 овог члана у регистар се уписује нова мјесна заједница настала издвајањем.

Члан 31

Дио мјесне заједнице који има статус насеља може се припојити мјесној заједници са којом је територијално повезан.

У случају издвајања једног или више насеља из мјесне заједнице ради припајања другој мјесној заједници, подносиоци иницијативе достављају обавјештење Савјету мјесне заједнице из које се издвајају, уз претходно прибављену сагласност Савјета мјесне заједнице којој се припајају, као и органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница.

Подносиоци иницијативе сазивају збор грађана насеља обухваћених иницијативом ради доношења одлуке о припајању.

Одлуку из става 2 овог члана, доноси збор грађана дијела мјесне заједнице који се издваја.

Одлуку о прихватању припајања дијела мјесне заједнице доноси збор грађана мјесне заједнице којој се припаја издвојени дио мјесне заједнице.

Подносиоци иницијативе одлуке из става 3 и 4 овог члана достављају органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница ради давања мишљења о испуњености услова за издвајање односно припајање мјесној заједници.

Након добијања мишљења из става 6 овог члана подносиоци иницијативе одлуке достављају Скупштини општине ради давања сагласности.

Одлуке о издвајању једног или више насеља ради припајања другој мјесној заједници, прије давања сагласности Скупштини општине, Служба Скупштине доставља предсједнику Општине ради давања мишљења.

Одлука Скупштине општине о давању сагласности на Одлуку о издвајању једног или више насеља ради припајања другој мјесној заједници, објављује се у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи".

Члан 32

У случају припајања из члана 31 ове одлуке, мјесна заједница којој је припојено једно или више насеља обухватиће и територију која је припојена, а у регистру се уписују настале промјене.

Члан 33

На поступак доношења одлука из члана 29 и 31 примјењују се одредбе члана 17 став 1 и 2 ове одлуке.

Одлуке из става 1 овог члана садрже:

- датум одржавања збора;
- назив и сједиште постојеће мјесне заједнице;

- назив постојећих мјесних заједница обухваћених промјеном и врсту промјене;
- назив нове мјесне заједнице која се оснива;
- територијално разграничење и правно сљедбеништво;
- име и презиме лица овлашћеног за упис одлуке у регистар мјесних заједница.

IV - ПОСЛОВИ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34

Грађани у мјесној заједници предлажу мјере у циљу остваривања заједничких интереса у областима: стамбено-комуналних дјелатности, социјалне и дјечје заштите, здравствене заштите, културе, физичке културе, информисања, заштите и унапређивања животне средине, заштите потрошача и у другим областима живота и рада становништва на том подручју.

Члан 35

Грађани у мјесној заједници на збору:

- дају предлоге органима Општине у вези са припремом програма и планова развоја Општине, планом уређења простора, заштитом и унапређењем животне средине;
- разматрају иницијативе и предлоге за оснивање мјесних заједница и промјену граница мјесних заједница;
- разматрају и друга питања од значаја за локално становништво у складу са законом, Статутом Општине и одлуком Скупштине општине.

Члан 36

Грађани у мјесној заједници учествују у одлучивању о:

- увођењу мјесног самодоприноса;
- доношењу планова и програма развоја мјесне заједнице, у складу са плановима и програмима развоја Општине;
- изградњи и одржавању комуналних објеката (водовода, канализационе мреже, путева, ПТТ и електро-мреже, гробља, депонија и др.) у складу са програмом и плановима развоја Општине, односно у складу са планом развоја мјесне заједнице;
- начину организовања комуналних дјелатности које јој повјери својим актом Скупштина општине у складу са законом;
- уређивању насеља;
- организовању и спровођењу мјера за заштиту од елементарних непогода;
- организовању културних, спортских и других манифестација;

- заштити животне средине;
- снабдијевању водом за пиће;
- другим питањима од заједничког интереса за грађане.

V - ОРГАНИ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 37

Органи мјесне заједнице су:

1. Савјет мјесне заједнице;
2. Надзорни одбор.

а) Савјет мјесне заједнице

Члан 38

Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) је извршни орган мјесне заједнице.

Савјет бирају и разрешавају грађани на збору грађана на начин и по поступку утврђеном овом одлуком.

Савјет мјесне заједнице има најмање пет, а највише једанаест чланова.

Збор грађана мјесне заједнице доноси одлуку о броју чланова Савјета водећи рачуна о заступљености представника насеља у Савјету, с обзиром на број насеља и број становника у насељу.

Савјет има предсједника и замјеника предсједника које бира Савјет из реда својих чланова.

Мандат Савјета траје четири године.

Савјет доноси Пословник о раду.

Поступак избора

Члан 39

Поступак избора Савјета покреће се одлуком збора пунољетних грађана.

У случају избора нових чланова Савјета у смислу члана 45 ове одлуке, поступак избора Савјета покреће се одлуком Савјета мјесне заједнице, најкасније 60 дана прије дана истека мандата, на начин прописан овом одлуком.

Јавни позив за одржавање збора грађана ради доношења одлуке о покретању поступка избора органа мјесне заједнице (која садржи вријеме и мјесто одржавања збора, начин предлагања кандидата и друга питања од значаја за спровођење избора), Иницијативни одбор односно Савјет истиче на огласној табли мјесне заједнице, односно јавним и другим објектима и другим

погодним мјестима најмање осам дана прије одржавања збора, о чему обавјештава орган управе надлежан за послове мјесних заједница.

Збор грађана из става 2 овог члана, осим одлуке о покретању поступка избора органа мјесне заједнице, доноси одлуку о броју чланова Савјета мјесне заједнице, броју представника у Савјету по насељима, терминима одржавања избора по насељима и јавним гласањем именује Комисију за спровођење избора која броји три члана.

Члан 40

Право предлагања кандидата за члана Савјета имају пунољетни грађани присутни на збору, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

За члана Савјета може бити предложен пунољетни грађанин са пребивалиштем на подручју мјесне заједнице за коју се бира Савјет.

За члана Савјета грађанин се може самокандидовати.

Од сваког кандидата за члана Савјета прибавља се писана изјава о прихватању кандидатуре на образцу који садржи име и презиме кандидата, датум рођења, занимање, матични број и адресу пребивалишта.

Грађани предлажу најмање онолико кандидата колико се бира чланова Савјета, водећи рачуна о родној равноправности.

Ако је мјесна заједница основана за подручје два или више насеља, предлог за чланове Савјета подноси се посебно за свако насеље и сачињава посебна листа кандидата.

Уколико у мјесној заједници има више насеља од броја чланова у Савјету, два или више насеља могу изабрати заједничког представника у Савјету мјесне заједнице.

На основу предлога Комисије за избор, сачињава се јединствена листа кандидата за избор Савјета мјесне заједнице.

Члан 41

Избор чланова Савјета мјесне заједнице врши се тајним гласањем, путем гласачких листића.

На гласачком листићу уписује се презиме и име кандидата по азбучном реду почетног слова презимена.

Тајно гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

На гласачком листићу може се заокружити највише онолико кандидата колико се бира чланова Савјета.

Неважећи гласачки листић је непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате се гласало и листић на коме је заокружено више кандидата од броја чланова који се бирају.

У Савјет су изабрани кандидати који су добили највећи број гласова.

У случају да два или више кандидата са најмањим бројем гласова који им омогућавају да буду изабрани за члана Савјета, имају исти број гласова, гласање за ове кандидате се понавља, до избора утврђеног броја чланова Савјета.

Уколико је за Савјет мјесне заједнице предложено онолико кандидата колико се бира из насеља у којем се спроводе избори, избор се врши јавним гласањем.

Члан 42

Комисија утврђује резултате гласања за избор чланова Савјета мјесне заједнице и о томе подноси извјештај збору грађана.

Извјештај Комисије садржи податке о: броју одржаних зборава, броју пунољетних грађана мјесне заједнице и броју грађана који су гласали, броју гласова који је добио сваки кандидат, јединствену листу чланова Савјета мјесне заједнице.

Извјештај из става 2 овог члана са осталом документацијом и захтјевом за конституисање Савјета, Комисија доставља органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница.

Члан 43

У случају повреде бирачког права, може се поднијети приговор Комисији за спровођење избора у року од три дана.

Комисија доноси одлуку о приговору у року од 3 дана од дана пријема приговора.

На одлуку Комисије из става 2 овог члана може се изјавити жалба Главном администратору Општине у року од 15 дана, од дана пријема одлуке.

Члан 44

Конститутивну сједницу Савјета мјесне заједнице сазива секретар Секретаријата надлежног за послове мјесних заједница у року од 15 дана од дана добијања захтјева за конституисање Савјета мјесне заједнице.

Конститутивна сједница може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савјета мјесне заједнице.

На конститутивној сједници секретар Секретаријата надлежног за послове мјесних заједница констатује да је Комисија за изборе поднијела извјештај о спроведеним изборима и објављује да је подношењем извјештаја Комисије за изборе, потврђен и почео мандат новоизабраним члановима Савјета, а затим се врши избор председника и замјеника председника Савјета мјесне заједнице, већином гласова укупног броја чланова Савјета.

Члан 45

Председнику и члану Савјета престаје функција истеком мандата.

Председнику и члану Савјета може престати функција прије истека мандата:

- подношењем оставке;

- разрјешењем;
- промјеном пребивалишта;
- ако је правоснажно осуђен на казну затвора дужу од шест мјесеци;
- ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- губитком држављанства.

Изузетно, у случају ванредних околности (епидемија, елементарне непогоде и др.) предсједнику и члану Савјета продужава се мандат за вријеме трајања ванредних околности, а најдуже до 30 дана по престанку истих.

У случају из става 2 овог члана, грађани бирају члана Савјета мјесне заједнице у року од 30 дана од дана престанка функције члана Савјета мјесне заједнице.

Члан 46

Савјет мјесне заједнице врши сљедеће послове:

- сазива збор грађана и спроводи његове одлуке и закључке;
- доноси одлуку о спровођењу избора за органе мјесне заједнице;
- доноси одлуку о расписивању избора за нове чланове Савјета мјесне заједнице;
- организује послове мјесне заједнице;
- утврђује планове и програме мјесне заједнице и приоритете развоја и о истима обавјештава надлежне органе локалне управе;
- посредује у организовању грађана ради учешћа у вршењу јавних послова (информисање, достава нацрта аката, анкетирање, учешће на јавним расправама и др.);
- подноси иницијативе и предлоге органима локалне управе;
- доноси одлуке о коришћењу финансијских средстава, финансијски план и завршни рачун уз претходно прибављењу сагласност од органа локалне управе надлежног за послове мјесних заједница;
- даје мишљење о предлогу за давање или промјену назива насеља, улица и тргова на подручју мјесне заједнице као и других питања од значаја за мјесну заједницу;
- стара се о имовини коју користи мјесна заједница;
- информисе грађане о вршењу послова у мјесној заједници и активностима Општине, организује одржавање јавних трибина и других јавних скупова;
- остварује сарадњу са органима локалне управе и јавним службама о питањима из своје надлежности;

- остварује сарадњу са одборницима изабраним са подручја мјесне заједнице и иницира рјешавање одређених питања;
- предлаже кандидате за чланове радних тијела Општине и других тијела у складу са одлукама о њиховом оснивању;
- подноси збору грађана годишњи извјештај о раду и финансијском пословању најкасније до краја марта текуће године за претходну годину и исте доставља органима локалне управе надлежним за послове мјесних заједница и финансије;
- доноси Пословник о раду Савјета којим се уређује начин рада и одлучивања Савјета и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 47

Предсједник Савјета представља мјесну заједницу, сазива и предсједава сједницом Савјета, организује рад Савјета, предлаже дневни ред, стара се о јавности рада, потписује акте које доноси Савјет, одговоран је за употребу и чување печата и врши друге послове у складу са овом одлуком.

Предсједник Савјета мјесне заједнице, најкасније до 31. марта текуће године, органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница, доставља Извјештај о раду, са финансијским извјештајем, за претходну годину.

Финансијски извјештај се подноси на обрасцу који прописује орган локалне управе надлежан за финансије.

Предсједник Савјета мјесне заједнице у обавези је да сву документацију од значаја за рад мјесне заједнице, печат и штамбиљ као и просторије за рад, преда на коришћење новоизабраном предсједнику Савјета мјесне заједнице.

Предсједник Савјета, уколико се не изврши реизбор новог Савјета, по истеку мандата нема право располагања печатом и штамбиљем и у обавези је да исте у року од 3 дана по истеку мандата преда органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница.

Предсједник Савјета мјесне заједнице има замјеника.

Замјеник предсједника Савјета помаже предсједнику Савјета у вршењу послова и замјењује га у случају одсуства.

Функција предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице, замјеника предсједника Савјета, предсједника и чланова надзорног одобра је волонтерска.

Члан 48

Уколико Савјет мјесне заједнице не обавља послове утврђене овом Одлуком старјешина органа локалне управе надлежног за послове мјесних заједница ће упозорити писаним путем Савјет о истом.

Уколико Савјет мјесне заједнице и након упозорења не обавља послове из своје надлежности, старјешина органа локалне управе надлежног за послове мјесних заједница ће дати предлог за сазивање збора грађана на којем би се отворила расправа о раду и повјерењу Савјета и о томе упознати предсједника Скупштине општине и предсједника Општине.

Члан 49

Сједница Савјета мјесне заједнице може се одржати ако је присутна већина укупног броја чланова Савјета.

Савјет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савјета.

Начин заказивања, одржавања сједница и гласања, начин и мјесто објављивања обавјештења и одлука као и друга питања од значаја за рад Савјета уређују се Пословником о раду Савјета.

Члан 50

Савјет мјесне заједнице може формирати радна тијела ради реализације одређених послова или разматрања појединих питања из надлежности мјесне заједнице.

Састав радних тијела, надлежност и послови, утврђују се актом о оснивању радног тијела.

Члан 51

Оставка предсједника и члана Савјета подноси се Савјету у писаној форми и констатује на збору грађана.

Избор новог предсједника Савјета врши се у складу са чланом 44 ове одлуке.

Избор новог члана Савјета врши се у складу са чланом 41 ове одлуке.

Члан 52

Савјет, предсједник или члан Савјета разрјешава се уколико не обавља послове у складу са овом одлуком, одлукама Савјета и Пословником о раду Савјета или ако чињењем или нечињењем нанесе штету мјесној заједници.

Предлог за разрјешење Савјета, предсједника или члана Савјета може поднијети 1/3 укупног броја чланова Савјета или 2% пунољетних грађана са подручја мјесне заједнице односно насеља из којег је биран члан.

Предлог за разрјешење мора садржати разлоге због којег се разрјешење предлаже.

Предсједник или члан Савјета чије се разрјешење предлаже има право да се изјасни о поднијетом предлогу.

Члан 53

Одлуку о разрјешењу Савјета, предсједника или члана Савјета доноси збор грађана, већином гласова, на којем присуствује најмање 3% пунољетних грађана.

У случају разрјешења Савјета, предсједника или члана Савјета, избор нових чланова Савјета извршиће се у року од 30 дана од дана разрјешења по поступку прописаном за избор Савјета.

У случају разрјешења Савјета, мандат новоизабраног Савјета траје четири године.

Мандат новоизабраног предсједника односно члана Савјета траје до истека мандата Савјета.

Члан 54

Одлука о разрјешењу Савјета, предсједника или члана Савјета, као и одлука о избору Савјета, предсједника или члана Савјета доставља се органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница у року од осам дана од дана доношења.

б) Надзорни одбор мјесне заједнице

Члан 55

Мјесна заједница има Надзорни одбор који чине предсједник и два члана.

Надзорни одбор бирају грађани на збору грађана мјесне заједнице.

На избор Надзорног одбора сходно се примјењују одредбе ове одлуке које се односе на избор Савјета мјесне заједнице.

Мандат Надзорном одбору траје колико и мандат Савјету мјесне заједнице.

Члан 56

Надзорни одбор:

- врши надзор над коришћењем средстава мјесне заједнице;
- разматра Извјештај о финансијском пословању мјесне заједнице и на исти даје мишљење;
- врши и друге послове које му повјери збор грађана.

Члан 57

Збор грађана мјесне заједнице може разријешити Надзорни одбор у случају необављања послова из члана 56 ове одлуке.

У случају из става 1 овог члана избор Надзорног одбора извршиће се у року од 30 дана од дана разрјешења.

VI - ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 58

Средства за финансирање мјесне заједнице обезбјеђују се на начин утврђен законом којим се уређује локална самоуправа и финансирање локалне самоуправе, на основу програма и планова развоја општине.

Органи мјесне заједнице могу доносити одлуке о реализацији пројеката из програма и планова развоја мјесне заједнице, само под условом да су средства претходно обезбијеђена.

Члан 59

Средства за задовољавање потреба локалног становништва и функционисање мјесне заједнице обезбјеђују се из:

- прихода из буџета Општине који се могу уступити мјесној заједници;
- сопствених средстава локалног становништва која се удружују непосредно путем самодоприноса или на други начин;
- донација правних и физичких лица;
- накнада за услуге које својим активностима остварује мјесна заједница, у складу са одлуком Скупштине Општине;
- поклона и других средстава.

Приходи и расходи мјесне заједнице воде се преко рачуна мјесне заједнице.

Мјесна заједница дужна је да определијељена средства троши у складу са законским прописима.

Контролу коришћења средстава која се уступају из буџета Општине, врши орган локалне управе надлежан за послове финансија.

Члан 60

Средства која Општина преноси мјесној заједници обезбјеђују се у буџету Општине и то:

- средства за рад органа мјесне заједнице и текуће трошкове (трошкове одржавања просторија, струја, вода, телефон и тд.);
- средства за обављање послова које Општина повјери мјесној заједници, у износу потребном за подмиривање трошкова који настају за извршење тих послова;
- средства за суфинансирање пројеката за које је уведен самодопринос за територију мјесне заједнице;
- средства за суфинансирање пројеката комуналне инфраструктуре у коме учествују грађани;
- средства за финансирање програма на основу појединачних одлука.

Контролу намјенског коришћења средстава која се обезбјеђују по другим основама врши надзорни одбор мјесне заједнице.

Надзорни одбор мјесне заједнице је дужан доставити органу локалне управе надлежном за послове финансија годишњи извјештај о финансијском пословању мјесне заједнице, најкасније до 31. марта текуће године, за претходну годину.

О намјенској употреби средстава надлежни орган за послове финансија, једном годишње информише савјет, збор грађана и Скупштину Општине.

VII - ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА, ОДНОСИ И САРАДЊА

Члан 61

Рад органа мјесне заједнице је јаван.

Јавност рада обезбјеђује се истицањем обавјештења и општих аката којима се утврђују права и обавезе грађана, на огласној табли односно огласном простору мјесне заједнице.

Начин остваривања јавности рада Савјета ближе се уређује Пословником о раду Савјета.

Члан 62

Мјесна заједница остварује сарадњу са органима локалне управе, јавним службама и другим субјектима и активно учествује у поступку јавне расправе при доношењу програма развоја општине и других општих аката којима се утврђују права и обавезе грађана.

Мјесна заједница остварује сарадњу са органима локалне управе надлежним за комуналне послове и даје предлоге, сугестије и мишљења у циљу потпунијег и ефикаснијег обезбјеђивања комуналног реда од значаја за мјесну заједницу.

VIII - НАДЗОР

Члан 63

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши орган локалне управе надлежан за послове мјесних заједница.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64

Помоћ у обављању стручних и административних послова за потребе мјесних заједница и њених органа, врши орган локалне управе наележан за послове мјесних заједница.

Члан 65

Мјесне заједнице које су образоване по досадашњим прописима и њихови органи настављају са радом до избора нових органа мјесне заједнице.

Мјесне заједнице које су образоване, а њихови органи нијесу или нефункционишу, дужне су, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, формирати исте.

Уколико се органи мјесне заједнице не изаберу у року из става 2 овог члана, Скупштина општине ће привремено, до њиховог избора, именовати органе мјесне заједнице.

Уколико се након истека мандата Савјета мјесне заједнице нови сазив Савјета не конституише у року од 30 дана, Скупштина општине предузеће мјере из става 3 овог члана.

Члан 66

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мјесним заједницама ("Службени лист РЦГ-општински прописи", бр. 22/05, "Службени лист ЦГ-општински прописи", бр. 28/17 и 48/20).

Члан 67

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о мјесним заједницама садржан је у одредбама члана 153 Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе“, бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 и 81/25) којим је прописано да грађани оснивају мјесну заједницу у складу са одлуком Скупштине општине. Одлуком се уређују услови оснивања, послови, органи, организација и рад органа, начин одлучивања, финансирања и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Надаље, чланом 115 Статута општине Андријевица („Службени лист Црне Горе-општински прописи“, бр. 32/18 и 32/25) прописано је: „на подручју општине оснивају се мјесне заједнице, као облик непосредног одлучивања и учествовања грађана у одлучивању о пословима од интереса за локално становништво, у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине општине. Одлуком Скупштине општине уредиће се услови за оснивање, послови, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања, финансирање и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.“

Чланом 38 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи, прописано је да Скупштина општине доноси прописе и друге опште акте. Исту одредбу садржи и члан 35 став 1 алинеја 2 Статута општине Андријевица.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење нове Одлуке о мјесним заједницама је у чињеници да је Одлука о мјесним заједницама која је тренутно на снази донесена 2005. године („Службени лист Црне Горе - општински прописи“, бр. 22/05) са двије измјене 2017. и 2020. године (које се односе искључиво на један члан). Неопходно је било донијети нову одлуку чије ће одредбе детаљно, прецизним формулацијама и не оствљајући правне празнине, разрадити питања од значаја за рад и функционисање мјесних заједница и њихових органа.

Нацрт Одлуке о мјесним заједницама пратиће и РИА – процјена анализе утицаја одлука и других прописа, у складу са чланом 195 Закона о локалној самоуправи.

САДРЖИНА ОДЛУКЕ

У дијелу I – Опште одредбе, чланом 1 прописано је која питања регулише ова одлука. Чланом 2 дефинише се појам мјесне заједнице. Чланом 3 одређује се на који начин се одлучује у мјесној заједници.

Чланом 4 прописује се одговорност органа мјесне заједнице, а чланом 5 својство правног лица и стицање тог својства од стране мјесних заједница.

Чланом 6 прописана је употреба и садржина печата и штамбиља мјесне заједнице. У члану 7 регулише се питање коришћења имовине мјесне заједнице, а члан 8 садржи одредбу о родној равноправности приликом коришћења израза у мушком роду, у тексту одлуке.

У дијелу II – Услови и поступак оснивања мјесне заједнице, у члану 9 прописан је начин формирања мјесних заједница, услов који се односи на број становника, као и на границе насеља.

Чланом 10 прописује се поступак оснивања мјесне заједнице, подношење иницијативе, форма, садржина и услови за иницијативу.

Чланом 11 предвиђена је надлежност органа локалне управе за послове мјесних заједница, за провјеру ваљаности иницијативе, а чланом 12 сазивање збора након добијања обавјештења о ваљаности иницијативе.

Чланом 13 прописано је када се иницијатива за оснивање мјесне заједнице сматра прихваћеном, а чланом 14 послови збора грађана. Чланом 15 прописано је ко може сазвати збор грађана.

У члану 16 прецизира се начин и рок сазивања збора грађана, од стране Савјета мјесне заједнице, односно грађана.

У члану 17 прописано је када се на збору доносе пуноважне одлуке, односно којом већином се одлучује на збору грађана.

Чланом 18 прописује се вођење записника на прописаној форми на збору грађана.

У члану 19 је прописана садржина одлуке о оснивању мјесне заједнице. Чланом 20 - како се даје назив мјесној заједници, а чланом 21 - поступак захтијевања мишљења о оснивању мјесне заједнице од органа локалне управе надлежног за послове мјесних заједница. Такође, достављање одлуке о оснивању предсједнику Општине ради давања мишљења.

У члану 22 прописана је надлежност Скупштине општине да даје сагласност на одлуку о оснивању мјесне заједнице.

У дијелу III – Промјена статуса постојеће мјесне заједнице

У члану 23 прописано је шта подразумијева промјена статуса постојеће мјесне заједнице. Чланом 24 прописано је ко може поднијети иницијативу за промјену, шта она треба да садржи, у члану 25 - како се поступа када иницијатива садржи недостатке, у члану 26 - када и како збор грађана одлучује о иницијативи. Чланом 27 - како иницијативни одбор подноси иницијативу и коме, како се одлука о спајању подноси на мишљење, те након добијеног мишљења, на давање сагласности од стране Скупштине општине.

Чланом 28 уређује се питање уписа у регистар, у случају настале промјене, односно спајања.

Чланом 29 регулише се питање издвајања мјесне заједнице ради формирања нове, поступак, иницијатива, одлука, захтијевање мишљења, давање сагласности од стране Скупштине општине. У члану 30 - територијално разграничавање, у случају одвајања.

Чланом 31 прецизира се питање могућности припајања дијела мјесне заједнице, услови, поступак, иницијатива, мишљење, одлука, давање сагласности. Чланом 32 дефинише се упис насталих промјена у регистар.

Чланом 33 прописана је садржина одлука из члана 29 и 31.

У дијелу IV – Послови мјесних заједница

У члану 34 прецизира се које мјере грађани у мјесној заједници могу предузимати. У члану 35, које радње могу предузимати на збору грађана. У члану 36 – у којим одлукама грађани у мјесној заједници могу учествовати.

У дијелу V – Органи мјесне заједнице и поступак избора

Члан 37 дефинише који су органи мјесне заједнице.

Члан 38 садржи одредбе о Савјету мјесне заједнице, члан 39 одредбе о поступку избора савјета, члан 40 - одредбе о предлагању чланова Савјета, условима и броју предложених чланова.

Чланом 41 дефинише се начин избора чланова Савјета мјесне заједнице. Чланом 42 – резултати избора за чланове Савјета и извјештај. Члан 43 предвиђа могућност подношења приговора и начин одлучивања о истом. У члану 44 прописан је начин сазивања конститутивне сједнице Савјета мјесне заједнице. Чланом 45 дефинише се престанак мандата предсједнику и члановима савјета.

Члан 46 прописује послове Савјета мјесне заједнице. Члан 47 садржи одредбе о предсједнику Савјета мјесне заједнице. Члан 48 – које су последице уколико Савјет не обавља своје послове. Члан 49 прописује на који начин Савјет доноси одлуке. Члан 50 прописује могућност формирања радних тијела, ради реализације послова мјесних заједница. Чланом 51 прецизира се оставка и могућност избора новог предсједника Савјета. Чланом 52 - разрјешење чланова Савјета као и предсједника. Чланом 53 - начин разрјешења Савјета мјесне заједнице. Чланом 54 – достављање одлуке о разрјешењу на увид органу локалне управе надлежном за послове мјесних заједница.

Чланом 55 дефинише се састав надзорног одбора, а чланом 56 његова надлежност. Члан 57 прецизира разрјешење надзорног одбора.

У дијелу VI – Финансирање

Чланом 58 дефинисана су средства за финансирање мјесне заједнице. Чланом 59 - из којих извора се обезбјеђују та средства, а чланом 60 - средства која Општина преноси мјесној заједници, која се обезбјеђују у буџету Општине.

У дијелу VII – Транспарентност рада, односи и сарадња

Члан 61 дефинише јавност рада мјесних заједница. Члан 62 – сарадњу са органима локалне управе, јавним службама, органима надлежним за комуналне послове.

У дијелу VIII – Надзор

У члану 63 прописан је надзор над спровођењем одредби ове одлуке.

У дијелу IX – Прелазне и завршне одредбе

У члану 64 прописано је ко даје помоћ у обављању стручних и административних послова мјесних заједница. У члану 65 – функционисање мјесних заједница формианих прије ове одлуке, формирање органа мјесних заједница које су основане, а нијесу формирале органе.

Чланом 66 - престанак важења претходне Одлуке о мјесним заједницама.

У члану 67 – ступање на снагу ове одлуке.

На основу свега напријед наведеног предлаже се Скупштини општине Андријевица да усвоји Одлуку о мјесним заједницама, као у тексту.

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНУ
ДЈЕЛАТНОСТ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Предсједник Општине Андријевица, закључком број: 018-____/2025-01 од 12.08.2025. године, утврдио је нацрт Одлуке о мјесним заједницама.

Нацрт Одлуке ставља се на јавну расправу у трајању од 15 дана, почев од 12.08.2025. године до 27.08.2025. године.

ПРОГРАМ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

Нацрт Одлуке објавиће се:

- на интернет страници општине Андријевица
- на огласној табли у згради Општине
- путем Локалног јавног емитера Радио Андријевица

Јавна расправа одржаће се у електронској, писаној и усменој форми.

Јавна расправа у електронској форми, организује се путем достављања писаних примједби, предлога и сугестија грађана и других учесника на мејл адресу soandrijevisa@t-com.me, у току цјелокупног периода предвиђеног за јавну расправу.

Јавна расправа у писаној форми, организује се путем достављања писаних примједби, предлога и сугестија грађана и других учесника, на адресу : Општина Андријевица – Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности, урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине, ул. „Бранка Делетића“ бр. 64, закључно са даном окончања јавне расправе.

Централна јавна расправа у усменој форми, одржаће се у скупштинској сали општине Андријевица, дана 21.08.2025. године, (четвртак) са почетком у 12.00 часова.

Јавну расправу спровешће Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности, урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине, који ће по окончању исте сачинити Извјештај о спроведеној јавној расправи, са примједбама, предлозима и сугестијама учесника у свим фазама доношења акта, разлозима њиховог евентуалног неприхватања и исти доставити предсједнику Општине на даље поступање.

Програм јавне расправе објавиће се на интернет страници Општине и путем локалног јавног емитера Радио Андријевица.

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ,
УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНУ ДЈЕЛАТНОСТ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

RIA OBRAZAC

PROCJENA UTICAJA PROPISA (RIA)	
NAZIV PREDLOŽENOG PROPISA	Odluka o mjesnim zajednicama
NADLEŽNO MINISTARSTVO / INSTITUCIJA	Opština Andrijevica
DATUM KADA JE RIA POSLATA NA MIŠLJENJE MINISTARSTVU FINANSIJA	/
IZVOR PREDLOŽENOG PROPISA	Domaći
DIREKTIVA / REGULATIVA EU (ako je primjenljivo)	Nije primjenljivo
MEĐUNARODNI IZVOR PREDLOŽENOG PROPISA	Nije primjenljivo
POVEZANI PLANSKI I STRATEŠKI DOKUMENTI KOJIMA SE UTVRĐUJU OPŠTI PRAVCI RAZVOJA NA NIVOU CRNE GORE I FINANSIJSKI STRATEŠKI DOKUMENTI	Strateški plan Opštine Andrijevica koji je u završnoj fazi izrade
DATUMI I INTERNET STRANICE ZA SPROVEDENU JAVNU RASPRAVU	12.08.2025– 27.08.2025.godine Centralna javna rasprava održana 20.08.2025. godine
Da li je korišćena eksterna ekspertiza za sprovođenje RIA procesa i sačinjavanje RIA Izvještaja? U slučaju da jeste, opisati.	Ne

PRVI DIO: REZIME IZVJEŠTAJA O RIA
(Najviše dve stranice. Rezime izvještaja o RIA trebalo bi pripremiti nakon sprovođenja detaljne procjene uticaja i predstavljanja svih detalja sprovedene procjene uticaja u drugom delu Izvještaja o RIA. Rezime izvještaja o RIA treba da sadrži i ukratko predstavi samo glavne zaključke i preporuke detaljno sprovedene procjene uticaja.)
DEFINICIJA PROBLEMA I RAZLOG ZA INTERVENCIJU Koji je ključni problem koji se razmatra? Koji su njegovi uzroci i posljedice? Ko je bio pogođen problemom i na koji način? Zašto je potrebna intervencija Vlade i zašto sada? (Maksimum 7 redova) Ključni problem je pravna neregulisanost u oblasti mjesnih zajednica. Uzork ovog problema su nedovoljno razrađene i do kraja definisane odredbe trenutno važeće odluke o mjesnim zajednicama, neadekvatna saradnja sa predstavnicima mjesnih zajednica, nedovoljna podrška na planu stručne pomoći, što ima za posledicu sporo ostvarivanje prava od strane građana na teritorijama mjesnih zajednica, „anarhiju“ u oblasti inicijativa za osnivanje novih mjesnih zajednica, u oblasti pravilnog odlučivanja od strane organa mjesnih zajednica, povećan obim posla za zaposlene na ovi poslovima usljed neregulisanosti ove materije, nezadovoljstvo građana i u krajnoj mjeri - migracije. Problemom su pogođeni građani i lokalna uprava. Potrebno je da Skupština opštine Andrijevica, usvoji odluku o mjesnim zajednicama

kao u predloženom tekstu, kako bi se ova pitanja riješila na odgovarajući način.

UTVRĐENI CILJEVI

Koji su ciljevi koji se žele ostvariti?

Opisati usklađenost ciljeva sa ciljevima javnih politika i/ili prioritetima Vlade.

Koji su ključni indikatori koji će biti korišćeni za praćenje nivoa postizanja ciljeva, ili napretka ka njima?

(Maksimum 5 redova)

Cilj koji treba postići je adekvatna pravna regulativa oblasti mjesnih zajednica. Ono što je regulisano u odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi kao i u odredbama Statuta opštine Andrijevića su norme koje služe kao pravni okvir za dalju regulativu ove materije putem odluke koju usvaja Skupština opštine, a priprema organ nadležan za poslove mjesnih zajednica.

Ključni indikatori koji će biti korišćeni za praćenje nivoa postizanja ciljeva su: uvid u spise predmeta kojima su pokrenute inicijative za promjene statusa određenih mjesnih zajednica, u zapisnike sa zborova građana na područjima mjesnih zajednica, u broj održanih sastanaka sa predstavnicima mjesnih zajednica, koje organizuje lokalna samouprava, raznim načinima mjerenja zadovoljstva mještana sa ovih područja, odnosno teritorija, takođe i mjerenjem zadovoljstva od strane predstavnika mjesnih zajednica kad je u pitanju stručna i konsultativna pomoć koju dobijaju od strane nadležnih organa za poslove mjesnih zajednica.

RAZMATRANE OPCJE I PROCJENA NJIHOVOG UTICAJA

Ukratko predstaviti glavne opcije koje su uzete u razmatranje, uključujući opciju „bez djelovanja” (status quo), regulatorne opcije i neregulatorne opcije.

Ukratko objasniti na koji način bi svaka od opcija za koju je ocenjeno da može da posigne zacrtane ciljeve i riješi identifikovane probleme - uticala na različite zainteresovane strane, uključujući ključne očekivane koristi za budžet, ekonomske koristi, društvene koristi i koristi za životnu sredinu, ali i troškove koje bi svaka od opcija prouzrokovala.

(Maksimum 10 redova)

1. *Status quo (bez djelovanja) opcija je opcija koju ne bi trebalo razmatrati kao primjenjivu, s obzirom da njeni efekti ne bi bili pozitivni, odnosno vodila bi ka tome da se poslovi u mjesnim zajednicama i dalje obavljaju na nedovoljno (pravno) uređen način, odnosno da se inicijative za pokretanje odvajanja mjesnih zajednica i dalje podnose, a bez jasnih odredaba (kao i uslova) kako postupati u tim slučajevima, što dovodi do posljedica u vidu kršenja zakona i nekontrolisanog osnivanja mjesnih zajednica onamo gdje to nije neophodno, odnosno onamo gdje se to može na drugi način i u predviđenom postupku regulisati.*

2. *Regulatorna opcija- donošenje nove odluke o mjesnim zajednicama, omogućava da se ovo pitanje detaljno, preciznim odredbama uredi. Da se predvide uslovi za pristupanje pomjenama u oblasti mjesnih zajednica, da se konkretno odrede nadležnosti kako organa lokalne uprave nadležnih za poslove mjesnih zajednica, tako i organa same mjesne zajednice. Da se predvidi šta se dešava u slučaju da organi mjesne zajednice ne funkcionišu, ne obavljaju svoje poslove, kako bi se spriječilo bezvlašće u ovoj oblasti, i kako bi i mještani na područjima mjesnih zajednica brzo i efikasno ostvarivali svoja prava kroz ovaj oblik organizovanja.*

3. *Neregulatorna opcija – moguće je uticati na građane mjesnih zajednica, održavati*

konsultativne sastanke sa njima, pružati dodatne informacije i davati uputstva, ali bez precizno definisanih normi u novom tekstu odluke ne može se postići cilj na onaj način na koji se to čini putem regulatorne opcije. Opcija nije pouzdana, suštinski bi značila samo prolongiranje u rješavanju problema.

PREPORUKA OPTIMALNE OPCIJE

Ukratko obrazložiti izbor opcije za koju je donet zaključak da je optimalna, na osnovu ishoda procjene uticaja svake od razmatranih opcija za koju je ocenjeno da može da positgne zacrtane ciljeve i riješi identifikovane probleme.

Obrazložiti koji su ključni očekivani pozitivni i negativni uticaji na budžet, ekonomski uticaji, društveni uticaji i uticaji na životnu sredinu odabrane opcije.

(Maksimum 5 redova)

Napomena: Kompletnu analizu bi trebalo prikazati u drugom dijelu Izvještaja o RIA i prilogima Izvještaju o RIA.

Optimalna opcija je donošenje nove i stavljanje van snage trenutno važeće Odluke o mjesnim zajednicama, i ovom opcijom se direktno postiže željeni cilj. Bez adekvatne pravne regulative, ostavlja se prostor za diskreciono djelovanje, što nikako nije dobro. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica, moraju se donositi u predviđenim postupcima, izbor organa mjesnih zajednica mora se obavljati na propisani način, koji mora biti detaljno razrađen, stručna i administrativna pomoć za organe mjesnih zajednica mora biti data od strane adekvatnog kadra, odnosno od strane lica koja rade i imaju iskustva na ovim poslovima.

Nema negativnog uticaja koji će ova odluka proizvesti na budžet lokalne samouprave, odnosno dio finansiranja mjesnih zajednica i njihovih poslova svakako je regulisan Zakonom o lokalnoj samoupravi, odnosno Statutom opštine Andrijevice, a ukupna novčana sredstva, odnosno transferi ka mjesnim zajednicama su regulisani i predviđeni Odlukom o budžetu opštine za kalendarsku godinu. U društvenom smislu, ova odluka je višestruko značajna, u smislu da dobijamo pravnu sigurnost za građane koji žive na teritorijama mjesnih zajednica, koji ovim putem na efikasniji način kanališu svoja prava i obaveze. Indirektno, zadovoljni građani ostaju i svoj život provode u mjesnim zajednicama, čime se sprečava odliv stanovništva, što bi opet uticalo pozitivno kako na budžet tako i na privredu. Nema direktnog uticaja na životnu sredinu. Indirektno, da, jer se novom odlukom definiše i reguliše i pitanje saradnje sa organima koji obavljaju komunalne usluge, pa samim tim uređenost ovog pitanja na adekvatan način utiče i na zdravu životnu sredinu.

REZIME PROCJENE FISKALNOG UTICAJA

Ukratko predstaviti procjenu očekivanih prihoda/rashoda u srednjem roku.

(Maksimum 4 reda)

U odnosu na ranije rješenje nema promjena u smislu fiskalnog uticaja. Pitanje finansiranja mjesnih zajednica je definisano Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 155) odnosno propisano je kako se obezbjeđuju sredstva za potrebe lokalnog stanovništva i funkcionisanje mjesne zajednice. U nacrtu odluke, u dijelu „FINANSIRANJE“ predviđeno je koja sredstva Opština prenosi mjesnoj zajednici, a

isto rješenje je sadržao i raniji tekst odluke.

KONSULTACIJE SA ZAJNTERESOVANIM STRANAMA

Ukratko predstaviti ishode konsultacija sa zainteresovanim stranama – koje zainteresovane strane su konsultovane, na koji način su bile konsultovane, koji predlozi i sugestije su pristigli od zainteresovanih strana, na koji način su uvaženi i uključeni u predloženo rešenje, a ako nijesu – iz kojih razloga.

(Maksimum 6 redova)

U konsultacijama su učestvovali građani, stručni kadar iz organa lokalne uprave u oblasti mjesnih zajednica, mediji.

Mediji i građani, u skladu sa Odlukom o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova (Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“, br. 16/20), kroz javno objavljivanje programa javne rasprave kojim se nacrt odluke stavlja na javnu raspravu, u trajanju od 15 dana, a kojim se svi zainteresovani subjekti pozivaju da dostave svoje primjedbe, sugestije i komentare na tekst odluke. To su mogli učiniti i na centralnoj javnoj raspravi, usmenim putem, kao i putem e-mail adrese, i putem pošte. Ovaj Program objavljen je i putem Lokalnog javnog emitera Radio Andrijeva. O svemu je sačinjen izvještaj.

SPROVOĐENJE I NADZOR NAD PRIMJENOM

Ukratko objasniti na koji način će biti organizovani sprovođenje i nadzor nad primjenom odabrane opcije (predloženog rešenja).

Precizirati koja/e će institucija/e biti odgovorna/e za sprovođenje odabrane opcije i nadzor nad njenom primjenom.

(Maksimum 7 redova)

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Andrijeva („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 5/21), za poslove mjesnih zajednica nadležan je Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine, a isti je odgovoran da obezbijedi sprovođenje ove odluke, kao i da vrši nadzor nad njenom primjenom.

U dijelu finansija, i nadzora, osim nadzornog odbora, kao organa mjesne zajednice, nadzor vrši i Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode.

PRAĆENJE SPROVOĐENJA I EVALUACIJA

Ukratko objasniti na koji način će biti organizovano praćenje sprovođenja izabrane opcije (predloženog rešenja) i evaluacija postignutih uticaja.

Precizirati koja/e će institucija/e biti odgovorna/e za praćenje sprovođenja odabrane opcije.

(Maksimum 7 redova)

Praćenje i evaluaciju sprovodi Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine, a biće formirana i Komisija koju obrazuje predsjednik opštine koju svakako čini stručni kadar koji poznaje oblast mjesnih zajednica.

IZVJEŠTAJ O RIA – DRUGI DIO: GLAVNA ANALIZA

(Prikazati detaljnu analizu glavnih uticaja i rizika razmatranih opcija, uključujući i analizu postojećeg stanja i indikatore koji će se koristiti kako bi se ocijenio napredak u ostvarivanju zacrtanih ciljeva. Koristiti se ovdje predloženom strukturom i pitanjima, kao i onim što je navedeno u Uputstvu o sačinjavanju izvještaja o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa i u Vodiču za analizu procjene uticaja propisa. Moguće je dodati priloge ovom izvještaju, kako bi se pružilo više informacija o sprovedenoj analizi, procijenjenim troškovima i koristima i/ili posebnim provjerama uticaja koje su rađene, sprovedenim konsultacijama i javnim raspravama, itd.)

1. Definisanje problema i razlog za intervenciju

- ❖ Definirati glavni problem koji se obrađuje. Opisati njegov obim i značaj.
- ❖ Identifikovati i objasniti uzroke i posljedice glavnog problema.
- ❖ Identifikovati grupe koje su pogođene problemom, uključujući upravu / privredne subjekte / udruženja i ostale organizacije civilnog sektora / građane, i objasniti kako je raspoređen uticaj, odnosno na koji način i u kom obimu je postojao do sada.
- ❖ Ukazati i objasniti zašto problem nije bio riješen kroz postojeći regulatorni okvir. Ako je relevantno, navesti konkretne odredbe važećih propisa koje predstavljaju uzrok problema i obrazložiti.
- ❖ Objasniti razlog za intervenciju - zašto Vlada mora da interveniše.

Napomena: Koristiti pouzdane podatke i statistiku da bi se potkrijepila analiza, i navesti izvore tih podataka.

Glavni problem je ostavljanje pravnih praznina prilikom regulisanja pitanja mjesnih zajednica. Značaj ovakvog problema je veliki, zbog neregulisanosti materije i mogućnosti preduzimanja određenih radnji i postupaka mimo propisanih kriterijuma.

Kao uzrok se može navesti povremena nefunkcionisanja zakonodavnog organa opštine, koji je trebao usvojiti tekst nove odluke mnogo ranije, nedostatak stručnog kadra koji je trebao raditi na samom tekstu, na kvalitetan i sveobuhvatan način, vodeći računa o problemima koji su do sada u praksi pogađali ovo pitanje, i moguće načine da se oni normiraju i riješe.

Pogođene grupe su: u prvom redu građani opštine, na teritorijama mjesnih zajednica. Njihovo je pravo da pred osnovanom, organizovanom i registrovanom mjesnom zajednicom mogu uživati svoja prava, i vršiti svoje obaveze, a preko organa mjesne zajednice. Na ovaj način se postiže cilj, efikasno ostavljanje prava i obaveza. Ukoliko je ovo pitanje neregulisano-pravno, trpi i lokalna samouprava, službenici koji rade ove poslove, koji dolaze u situacije iz kojih se ne može izaći bez posljedica, arbitrarnost nikada nije pozitivna kada je riječ o vođenju predmeta, a naročito učestalo u posljednje vrijeme jeste želja za odvajanjem sve većeg broja dijela teritorija postojećih mjesnih zajednica u nove mjesne zajednice. Ne ulazeći u pravo građana da ovakve zahtjeve podnose, potrebno je procijeniti da li je odvajanje i formiranje mjesnih zajednica, odnosno bilo kakav oblik promjene statusa mjesne

zajednice opravdano, potrebno, odnosno u konkretnom slučaju cjelishodno. I podrazumijeva se, da postupak bilo kakve promjene mora biti do detalja regulisan, ne ostavljajući prostora za dileme ni manevrisanje bilo kakvog tipa.

U konkretnom slučaju, nije bilo regulisano detaljno ovo pitanje. U članovima 8-16 definisan je bio postupak osnivanja mjesnih zajednica, inicijativa, sadržaj odluke o osnivanju, dok u članu 16 propisana je mogućnost raspisivanja referendumu ukoliko skupština opštine ne da saglasnost na odluku o osnivanju mjesne zajednoce. Nadalje, da ga raspisuje u roku od 30 dana i da se odlukom skupštine propisuju organi u druge radnje od značaja za sprovođenje. Ostaje nejasno sve od načina sprovođenja referendumu, do preduzimanja radnji u tom postupku, jedino se logičkim tumačenjem može zaključiti da bi trebalo primijeniti odredbe Zakona o referendum. Svakako preširoko postavljena formuacija, koja je samom odlukom morala preciznije biti uređena. Nadalje, sam Statut opštine Andrijevice, propisuje slučajeve u kojima se može raspisati mjesni referendum:

„radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa teritorije za koju se referendum raspisuje, a naročito: o uvođenju mjesnog samodoprinosu, izgradnji objekata infrastrukture za to područje, i drugim pitanjima od interesa građana sa tog područja.

Odluku o raspisivanju mjesnog referendumu donosi Skupština opštine na predlog najmanje 20 % birača sa područja teritorije opštine za koji se traži raspisivanje referendumu.“

Ovdje je neophodno, prije svega, precizirati načine promjene statusa mjesne zajednice. Time se mnogo jasnije razumije materija, norme moraju biti primjenjive i cjelishodne, zatim konkretno i prezizno definisati uslove za pokretanje inicijative za promjenu statusa, čije se mišljenje mora pribaviti, zbog čega, kada Skupština daje saglasnost. Potrebno je upućujuće norme svesti na najmanju moguću mjeru kako ne bi došlo do nedoumica u tumačenju i njihovoj primjeni.

Na teritoriji Opštine Andrijevice, podneseno je dvije inicijative za osnivanje novih mjesnih zajednica samo u poslednjih godinu dana, a tendencija je da će ih biti još više. Zbog ovoga je neophodno regulisati ovo pitanje precizno i detaljno.

Nadalje, reguliše se pitanje rada organa mjesne zajednice, šta se dešava ukoliko organi ne vrše svoje nadležnosti ili ih ne vrše valjano, koja je posljedica. Vrlo je bitno propisati da nadležni organ ima pravo zahtijevati glasanje o povjerenju i radu Savjeta mjesne zajednice, ukoliko rad nije zadovoljavajući. To znači da se precizira vršenje nadzora nad radom organa mjesne zajednice i uspostavlja se jedna odlična vrsta kontrolnog mehanizma.

Potrebno je da Skupština opštine Andrijevice, usvoji odluku kao u nacrtu.

2. Utvrđivanje ciljeva

- ❖ *Koji su željeni ciljevi koje treba postići predloženom opcijom?*
- ❖ *Opisati usklađenost ovih ciljeva sa ciljevima javnih politika i/ili prioritetima Vlade sadržanim u višim planskim i strateškim dokumentima kojima se utvrđuju opšti pravci razvoja na nivou Crne Gore i finansijskim strateškim dokumentima.*

- ❖ *Koji su ključni indikatori na osnovu kojih će se meriti ispunjenje ciljeva i napredak u ostvarivanju istih? Navesti bazne i ciljane vrednosti, kao i izvore provjere za svaki indikator.*

Napomena: Ciljevi treba da budu definisani tako da budu konkretni, mjerljivi, ostvarljivi, realni i vremenski određeni.

Cilj koji se postiže je pravna sigurnost u oblasti regulacije mjesnih zajednica. Ne ostavljati praznine i mogućnost arbitrarnosti prilikom odluka koje su od suštinskog značaja za život lokalnog stanovništva. Definirati normama postupak osnivanja, inicijativu, uslove, sadržinu odluke, davanje mišljenja, davanje saglasnosti, organe mjesne zajednice, način njihovog izbora - detaljno, način njihovog razrješenja, način promjene statusa mjesnih zajednica - postupak, uslove, mišljenje i saglasnost, kontrolne mehanizme - nadzor nad radom organa mjesne zajednice, saradnja i javnost rada.

Tekst odluke je u skladu sa Odlukom o budžetu Opštine Andrijevića, jer se prilikom finansiranja rada i potreba mjesnih zajednica poštuju sve ono što je propisano Zakonom o lokalnoj samoupravi. Strateški plan je u fazi pripreme, ali ono što se definiše ovom odlukom svakako je u skladu sa opštim ciljevima strateških dokumenata, a to je stvoriti dobre uslove za život i rad na teritorijama lokalnih samouprava, naročito na sjeveru, kako bi se odliv stanovništva smanjio, odnosno podigla stopa zadovoljstva građana koji ostaju da žive i rade na teritorijama lokalnih samouprava, a u okviru njih i samih mjesnih zajednica.

Indikatori su uvid u spise predmeta kojima su pokrenute inicijative za promjene određenih mjesnih zajednica, da bi se vidjelo da li se inicijative podnose na odlukom propisan način u pogledu neophodnog broja potpisa, svojeručnog potpisa, podataka koji se traže, u zapisnike sa zborova građana na područjima mjesnih zajednica (kvalitet odrađenih zapisnika i podaci o toku radnji koje se preduzimaju prilikom donošenja odluka od suštinskog značaja), u broj održanih sastanaka sa predstavnicima mjesnih zajednica koje organizuje lokalna samouprava (tačan broj, takođe sa zapisnicima sa konsultativnih sastanaka, odnosno sa zaključcima utvrđenim na sastancima), različitim načinima mjerenja zadovoljstva mještana sa ovih područja, odnosno teritorija (putem anketa), takođe i mjerenjem zadovoljstva od strane predstavnika mjesnih zajednica kad je u pitanju stručna i konsultativna pomoć koju dobijaju od strane nadležnih organa za poslove mjesnih zajednica (putem upitnika, odnosno putem razmatranja prigovora i pritužbi koje građani mogu svakodnevno podnijeti putem sandučeta na ulazu u zgradu Opštine, kao i neposredno savjetnicima za rad sa mjesnim zajednicama i na sastancima sa predstavnicima mjesnih zajednica.

3. Identifikacija i opis razmatranih opcija

- ❖ *Opisati opciju status quo („bez djelovanja“), kao i šta bi se dalje dešavalo sa problemom ukoliko bi izostala intervencija Vlade. Da li je verovatno da bi problem bio riješen?*
- ❖ *Koje alternative u odnosu na regulativu (neregulatorne opcije) su razmatrane? Koji od njih bi omogućile postizanje ciljeva?*
- ❖ *Koje regulatorne opcije su razmatrane? Koji od njih bi omogućile postizanje ciljeva?*

Napomena: Elaborirati status quo opciju, bar dve alternativne opcije i jednu regulatornu (npr. izmena ili dopuna postojećeg propisa ili donošenje novog).

Status quo opcija, znači ne djelovati, nije povoljna, ostavlja mogućnost za arbitrarnost

u postupanju i odlučivanju, a znatno otežava i pružanje pomoći i vršenje nadzora nad radom organa mjesnih zajednica. Sam rad i postupanje, čuvanje spisa i arhiviranje, koordinaciju sa nadležnim organima, stručnu i administrativnu pomoć je potrebno podići na veći nivo, urediti do detalja, stvoriti efikasnu „upravu“ u mjesnoj zajednici koja će funkcionisati uz podršku lokalne uprave. Zbog svega ovoga je potrebna promjena. Ukoliko tekst preložen u nacrtu ne bi bio usvjen od strane Skupštine opštine, cilj se ne bi mogao postići.

Uticati na građane, mimo nove odluke, održavanjem sastanaka, info- dana, okruglih stolova je moguće, ali i dalje ostaju neregulisana pitanja koja se jedino mogu urediti odlukom opštine, u skladu sa zakonom. To bi uticalo u domenu pravilnog održavanja zborova, eventualno vođenja spisa na regularan način, ali ne i u dijelu koji se odnosi na eventualne promjene statusa mjesnih zajednica, prikupljanje potpisa i podnošenje inicijativa. Ovaj dio se mora detaljno razraditi kroz norme odluke.

Jedini način na koji se direktno i u punoj mjeri ostvaruje postavljeni cilj jeste donošenje nove Odluke o mjesnim zajednicama, a stavljanje van snage trenutno važeće.

3a. Procjena ekonomskih uticaja – Detaljan prikaz

Za svaku od opcija za koju je ocenjeno da omogućava postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema, odgovoriti na sledeća pitanja:

- ❖ *Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati razmatrana opcija - nabrojati pozitivne i negativne ekonomske uticaje, direktne i indirektne ekonomske uticaje?*
- ❖ *Kako će razmatrana opcija uticati na funkcionisanje privrednih subjekata i privredu uopšte?*
- ❖ *Koje troškove će primjena razmatrane opcije izazvati građanima i privredi (uključujući i troškove malim i srednjim preduzećima)?*
- ❖ *Koje koristi će primjena razmatrane opcije izazvati građanima i privredi (uključujući i malim i srednjim preduzećima)?*
- ❖ *Da li razmatrana opcija podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišnu konkurenciju?*

Napomena: Kvantifikovati ekonomske uticaje u što većoj mjeri.

Što se ekonomskog uticaja tiče, nema direktnih promjena u odnosu na raniju odluku. Moguć je indirektan ekonomski uticaj, u smislu obezbjeđivanja pravne sigurnosti građanima na teritoriji mjesnih zajednica, što će im stvoriti mogućnost da uz saradnju sa lokalnom upravom mogu efikasno da ostvaruju prava /obaveze u svojoj zajednici, bez odugovlačenja, da kroz svoje organe mogu da djeluju u interesu lokalnog stanovništva, inicijativama prema Skupštini opštine, i drugim zakonom i odlukom propisanim načinima učestvuju u donošenju ovakvih odluka. To nadalje sprečava odseljavanje, odnosno odliv stanovnika koji ostaju da žive i rade na teritoriji opštine, što opet utiče na budžet opštine, kao i na privredu.

Nema uticaja na mala i srednja preduzeća, na stvaranje novih subjekata. Ne predstavlja prepreku, ne utiče na tržišnu konkurenciju.

U smislu precizne pravne regulative, sprečava nastanak troškova po osnovu eventualnih sporova koji za predmet imaju neriješena pitanja iz oblasti mjesnih zajednica, što opet ima pozitivan ekonomski uticaj.

3b. Procjena fiskalnog uticaja – Detaljan prikaz

Za svaku od opcija za koju je ocenjeno da omogućava postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema, odgovoriti na sledeća pitanja:

- ❖ *Da li je potrebno obezbeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore i/ili budžeta lokalnih samouprava za sprovođenje svake od razmatranih opcija i u kom iznosu?*
- ❖ *Da li će se sprovođenjem razmatrane opcije ostvariti prihod za budžet Crne Gore i/ili budžet lokalnih samouprava?*
- ❖ *Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?*

Napomena: Koristiti tabelu ispod za prikaz kvantifikovanih fiskalnih uticaja.

- ❖ Procjena prihoda i rashoda na budžet Crne Gore u srednjem roku (3 godine) i/ili na budžet lokalnih samouprava, za svaku od opcija za koju je ocenjeno da omogućava postizanje zacrtanih ciljeva/rješavanje identifikovanih problema:

Fiskalni uticaj svake od razmatranih opcija			
	Godina X	Godina X+1	Godina X+2
Prihodi			
Rashodi			
Dodatne informacije			

**Godina X - prva godina sprovođenja predloženog rešenja; Godina X+1 - druga godina sprovođenja predloženog rešenja; Godina x+2 - treća godina sprovođenja predloženog rešenja.*

** Dodatne informacije - u ovom dijelu treba objasniti da li se prihodi/rashodi povećavaju ili smanjuju u odnosu na prihode / rashode koji su ostvareni shodno važećem propisu (propisu koji se mijenja / stavlja van snage za slučaj da je kao optimalna opcija predloženo donošenje propisa).*

Nije potrebno obezbeđivanje dodatnih sredstava iz budžeta Opštine da bi se realizovala izabrana opcija.

Nema uticaja na ostvarivanje prihoda.

Sredstva za finansiranje rada i funkcionisanje mjesnih zajednica propisana su Zakonom o lokalnoj samoupravi, a tačan iznos se svake godine opredjeljuje Odlukom o budžetu.

3c. Procjena društvenih uticaja – Detaljan prikaz

Za svaku od opcija za koju je ocenjeno da omogućava postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema, odgovoriti na sledeća pitanja:

- ❖ *Da li razmatrana opcija utiče na cene roba i usluga i životni standard stanovništva, na koji način i u kom obimu?*
- ❖ *Da li razmatrana opcija ima uticaj na tržište rada, zapošljavanje, uslove za rad i*

sindikarno udruživanje?

- ❖ Da li razmatrana opcija utiče na zdravlje ljudi, na koji način i u kom obimu?
- ❖ Da li razmatrana opcija utiče na kvalitet i dostupnost usluga sistema socijalne zaštite, zdravstvenog sistema i sistema obrazovanja, posebno u smislu jednakog pristupa uslugama pripadnicima osetljivih društvenih grupa, na koji način i u kom obimu?
- ❖ Da li razmatrana opcija ima rodno-senzitivne uticaje, odnosno uticaje na rodnu ravnopravnost? Da li podstiče rodnu ravnopravnost ili utiče na povećanje rodne neravnopravnosti? Da li ima različit uticaj na žene i muškarce? Opisati te uticaje, kao i mjere koje su predviđene za ublažavanje potencijalnih negativnih uticaja na rodnu ravnopravnost.

Napomena: Kvantifikovati društvene uticaje u što većoj mjeri.

Razmatrana opcija ne utiče na cijene roba i usluga.

Na tržište rada i zapošljavanje, takođe nema direktnog uticaja.

Nema uticaja na zdravlje ljudi.

Nema uticaja na rodnu-ravnopravnost, niti različit uticaj na žene i muškarce.

3d. Procjena uticaja na životnu sredinu – Detaljan prikaz

Za svaku od opcija za koju je ocenjeno da omogućava postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema, odgovoriti na sledeća pitanja:

- ❖ Da li razmatrana opcija utiče na životnu sredinu, na koji način i u kom obimu?
- ❖ Predstaviti mjere kojima se ublažava negativan uticaj na životnu sredinu.

Napomena: Kvantifikovati uticaje na životnu sredinu u što većoj mjeri.

Nema direktnog uticaja na životnu sredinu. Posrednog da, u onoj mjeri u kojoj uređenost mjesne zajednice, njeno funkcionisanje, dobra infrastruktura i organizovani komunalni poslovi utiču na očuvavanje životne sredine.

4. Poređenje opcija za koje je ocenjeno da omogućavaju postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema i izbor optimalne opcije

- ❖ Da li pozitivne posljedice koje svaka od razmatranih opcija (za koju je ocenjeno da omogućava postizanje ciljeva i rešavanje identifikovanih problema) – opravdavaju troškove koje bi ova opcija stvorila?
- ❖ Objasniti sledeće:
 - koja razmatrana opcija sa sigurnošću omogućava postizanje ciljeva;
 - koja razmatrana opcija vodi ka najvećim pozitivnim (direktnim i indirektnim) uticajima;
 - koja razmatrana opcija vodi ka najvećim negativnim (direktnim i indirektnim) uticajima;
 - koja razmatrana opcija je preferirana na osnovu povratne informacije dobijene od zainteresovanih strana?

- ❖ Navesti koja je opcija ocenjena kao optimalna i čije se sprovođenje predlaže, i sumirati njene prednosti u odnosu na ostale razmatrane opcije.

Opcija ne stvara dodatne troškove.

Regulatorna opcija, odnosno donošenje nove Odluke o mjesnim zajednicama omogućava da se postigne jasno definisanje postupaka, organizacije, nadležnosti, organizovanja, nadzora i ostalih bitnih elemenata koji utiču na rad mjesnih zajednica. Istovremeno vodi ka najpozitivnijim rezultatima, ne ostvaljajući prostora za dileme, jasno i precizno definišući pojmove i postupke, nadzor, posljedice u slučaju nevršenja poslova iz nadležnosti organa mjesne zajednice, odnosno kontrolne mehanizme.

Status quo opcija bi imala najnegativniji uticaj, a s obzirom da bi ostavila praznine u pravnoj regulativi ove materije, a samim tim i nedovršenost normi koje je uređuju, i spriječila bi mogućnost da se ova oblast detaljno uredi, a zatim prati poštovanje propisanih normi.

Zainteresovane strane složile su se daje najbolja opcija donošenje nove, sveobuhvatne i kvalitetno izrađene odluke o mjesnim zajednicama.

Donošenje nove odluke je optimalna opcija. Trenutno važeća odluka, već je dva puta mijenjana u određenom dijelu, te se izmjenama odluke ostavlja mogućnost da se iznova prave propusti, a radom na novom tekstu, uz poštovanje odredaba Zakona o lokalnoj samoupravi i Statuta opštine Andrijevice, a naravno vodeći računa o stvarnim potrebama lokalnog stanovništva, omogućava se sveobuhvatno rješavanje spornih i nedovoljno razrađenih normi.

5. Konsultacije sa zainteresovanim stranama

- ❖ *Navesti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi procesa procjene uticaja i na koji način (uz pomoć kojih metoda konsultacija).*
- ❖ *Koji ključni predlozi i komentari su pristigli od zainteresovanih strana tokom procesa konsultacije, i na koji način su uticali na predloženo rešenje? Koji predlozi i komentari su prihvaćeni, a koji nijesu prihvaćeni i iz kojih razloga?*

Napomena: Posebno naznačiti da li je organizovana javna rasprava, kada i na koji način, a ako nije – kada će biti organizovana i na koji način.

Konsultovana je javnost – lokalno stanovništvo, uz poseban akcenat na predstavnike mjesnih zajednica, medije - predstavnike Lokalnog javnog emitera Radio Andrijevice, službenici koji imaju iskustvo na ovim poslovima.

Sve naprijed navedeno je omogućeno utvrđivanjem nacрта odluke o mjesnim zajednicama, zaključkom predsjednika Opštine, kao utvrđivanjem Programa javne rasprave od strane nadležnog Sekretarijata. Ovaj Sekretarijat je u Programu utvrdio vrijeme trajanja javne rasprave – 15 dana, održavanje centralne javne rasprave u prostorijama opštine Andrijevice, omogućio da svi zainteresovani subjekti za vrijeme trajanja javne rasprave mogu dostaviti usmenim/pisanim putem predloge, sugestije, komentare na tekst same odluke.

Organizovan je konsultativni sastanak sa predstavnicima - predsjednicima Savjeta mjesnih zajednica, kako bi se upoznali sa tekstom odluke, i šta bi njeno usvajanje u praksi značilo.

Sačinjen je izvještaj sa javne rasprave.

6. Sprovođenje i nadzor nad primjenom

- ❖ *Koje mere i aktivnosti će biti sprovedene u cilju konzistentnog i potpunog sprovođenja predloženog rešenja i ko će biti zadužen za sprovođenje predloženog rešenja?*
 - *Nabrojati sve zakone koje treba menjati i dopuniti, sa planiranim rokom za njihovo usvajanje i institucijama nadležnim za njihovu izradu;*
 - *Nabrojati sve potrebne druge propise, sa planiranim rokom za njihovo usvajanje i institucijama nadležnim za njihovu izradu;*
 - *Nabrojati ostale ključne aktivnosti koje treba sprovesti (uspostavljanje nove/ih institucije/a, uvođenje novog/ih informacionog/ih sistema, obuke, informacione kampanje, etc.) sa planiranim rokom za njihovo sprovođenje i nadležnim institucijama.*
- ❖ *Objasniti kako će biti organizovan nadzor nad primjenom, koji će se alati i mehanizmi (mjere) koristiti kako bi se osigurala puna primjena (kaznene mjere, novčane kazne, izvještavanje, kontrole, inspekcijski nadzor, obuke, itd.), i koje institucije će biti nadležne za nadzor nad primjenom.*
- ❖ *Koji su rizici (potencijalne prepreke) za sprovođenje i nadzor nad primjenom predloženog rešenja, i na koji način će biti prevaziđene?*

Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine, pripremio je tekst Odluke o mjesnim zajednicama. Nakon sprovođenja javne rasprave i sačinjavanja izvještaja, odnosno nakon usvajanja/odbijanja prispjelih predloga, primjedbi i sugestija, ovakav tekst je dostavljen predsjedniku Opštine, kao predlagачu akata, u skladu sa Zakonom i Statutom. Nadalje, ovakav tekst - predlogom od strane predsjednika opštine, ulazi u skupštinsku proceduru. Nakon razmatranja od strane nadležnih radnih tijela Skupštine opštine – Odbora za Statut i propise i Odbora za društvene djelatnosti, i dobijenog mišljenja ovih odbora, Odluka se usvaja od strane Skupštine Opštine Andrijevice.

Nadzor nad primjenom odluke vrši Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine. Ovo je organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica, koji koordinira sa predstavnicima mjesnih zajednica, učestvuje u njihovim zborovima, pruža stručnu i administrativnu pomoć, vrši nadzor nad radom organa mjesne zajednice i može da pokrene postupak glasanja povjerenja Savjetu mjesne zajednice.

Upravo kontrolni mehanizmi koji su propisani novim tekstom odluke, i to što se to pitanje definiše na taj način, omogućava da se vrši uvid i kontola u rad i funkcionisanje, odnosno da snose odgovornost oni koji ne obavljaju poslove iz svojih nadležnosti. Eventualno nerazumijevanje odredaba odluke, može se regulisati konsultacijama za subjektima – predstavnicima mjesnih zajednica, ali preciznim formulacijama koje sadrži odluka, ova mogućnost je svedena na minimum.

7. Praćenje sprovođenja i evaluacija

- ❖ *Objasniti kako će biti organizovano praćenje sprovođenja predloženog rešenja i na koji način će se vršiti?*
- ❖ *Ko će biti zadužen za praćenje sprovođenja predloženog rešenja?*
- ❖ *Da li postoje planovi za evaluaciju stepena ispunjenja ciljeva, i ako da – na koji način i kada će evaluacija biti sprovedena?*

Napomena: Objasniti na koji način će se mjeriti ispunjenje ciljeva kroz indikatore u odeljku "Utvrdjivanje ciljeva"

Za praćenje je zadužen Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine, koji ima uvid u spise i odluke mjesnih zajednica, odnosno njemu se dostavljaju, takođe mjesne zajednice mu dostavljaju izvještaje o radu najkasnije do 31. marta tekuće za prethodnu godinu, i sveobuhvatni izvještaj o radu mjesnih zajednica se podnosi Skupštini opštine na usvajanje.

Takođe, u dijelu finansija, i namjenskog korišćenja sredstava opredijeljenih za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, izvještaj se podnosi Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode.

U roku od godinu dana od dana stupanja na snagu odluke, vršiće se evaluacija stepena ispunjenosti ciljeva, na način što će se nadležni organi uključiti u kontrolu načina rada organa mjesnih zajednica, ocjenu kvaliteta podnošenja izvještaja nakon implementacije odredbi, da li su ovi izvještaji uredno i u roku dostavljeni nadležnom organu, da li se uredno vode spisi u mjesnim zajednicama, a sa druge strane da li su građani zadovoljni (putem upitnika ili ankete) kvalitetom pruženih usluga kako od strane svojih predstavnika i organa mjesne zajednice, te na samom kraju radom nadležnih organa lokalne uprave i zaduženih službenika.

Obradila:
Marija Zonjić

Andrijević, 12.08.2025. godine

SEKRETAR,
Duško Stojanović, s.r.

