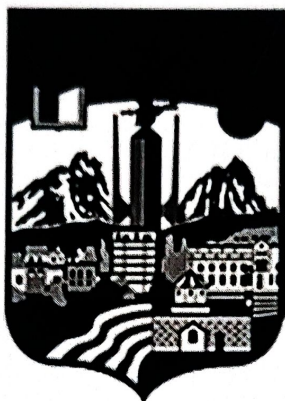


**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АНДРИЈЕВИЦА**

**СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ**



**ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА  
У ПОСЈЕДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АНДРИЈЕВИЦА**

*Андријевица, јануар 2025. године*

На основу члана 11 Закона о слободном приступу информацијама ("Службени лист ЦГ", бр. 44/12 и 30/17) в.д. секретара Скупштине Општине Андријевица, доноси

## **В О Д И Ч**

### **ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЈЕДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АНДРИЈЕВИЦА**

#### **I - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ**

Сједиште и адреса Стручне службе Скупштине Општине Андријевица је у Андријевици, Улица Бранка Делетића, бр. 64, контакт.тел. 051/243-610, е-маил адреса: [soandrijevica@t-com.me](mailto:soandrijevica@t-com.me) и веб-сајт: [opstinaandrijevica.me](http://opstinaandrijevica.me).

#### **II - ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЈЕДУ СТУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ**

##### **Нормативна акта**

##### **1. Закони:**

- Закон о локалној самоуправи ("Службени лист ЦГ", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22),
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени лист ЦГ", 3/19, 86/22, 5/24 и 7/24),
- Закон о избору одборника и посланика („Сл. лист РЦГ“ бр. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 18/00, 9/01, 41/02, 46/02, 48/06, 56/06 и „Сл. лист ЦГ“ бр. 46/11, 14/14 47/14, 12/16, 10/18 и 109/20),
- Закон о финансирању политичких субјеката и изборних кампања ("Службени лист ЦГ", бр. 3/20 и 38/20).

##### **2. Прописи којима се уређује организација Општине и начин рада Скупштине, начин остваривања права и дужности одборника:**

- Статут Општине Андријевица ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 32/18),
- Пословник о раду Скупштине општине Андријевица ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 45/18 и 57/24),
- Одлука о образовању радних тијела Скупштине ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 3/20),



- Одлука о накнадама одборницима Скупштине општине Андријевица ("Службени лист Црне Горе-општински прописи", бр. 39/08, 12/13, 20/14, 9/17, 10/19, 48/20, 21/20 и 5/23)
- Одлука о образовању Стручне службе Скупштине ("Службени лист Црне Горе – општински прописи", бр. 9/21),

## **2. Акти Скупштине општине:**

- Одлука о Буџету и Завршни рачун Буџета,
- Одлуке о утврђивању нацрта и доношењу локалних планских докумената, средњорочни и годишњи планови и програми у појединим управним областима (програм уређивања грађевинског земљишта, програм планирања и уређења простора и др.),
- Одлуке о оснивању јавних служби (јавних установа, привредних друштава и др.),
- Одлуке којима се сагласно закону, уређују односи у појединим дјелатностима из надлежности локалне самоуправе,
- Програм рада Скупштине општине,
- друга акта која Скупштина општине Андријевица доноси у оквиру своје надлежности (одлуке, препоруке, декларације, закључци, рјешења),
- Статути јавних служби чији је оснивач Општина (јавне установе, привредна друштва) на која Скупштина општине даје сагласност,
- Програми рада јавних служби чији је оснивач Општина (јавне установе, привредна друштва и др.), на које Скупштина општине даје сагласност.

## **4. Информативни и други материјали које Скупштина разматра у спровођењу утврђене политике и извршавању закона, других прописа и аката:**

- Извјештај о раду председника Општине и раду органа и служби локалне управе,
- Извјештаји о раду јавних служби чији је оснивач Општина (јавне установе, привредна друштва, и др.),
- Извјештаји, информације и анализе о стању у појединим областима друштвеног живота, које припремају органи локалне управе.

## **5. Информативно-документациони материјали у вези са радом Скупштине општине:**

- Извјештаји Општинске изборне комисије о коначним резултатима избора одборника у Скупштини општине,
- Записници са сједница Скупштине општине,

- Одлуке о образовању сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- Извјештаји са сједница сталних и повремених радних тијела Скупштине,
- Други материјали које разматра Скупштина општине.

#### **6. Евиденције које Служба Скупштине води у свом раду:**

- Одборника у Скупштини општине Андријевица,
- Попуни упражњених одборничких мјеста у Скупштини општине Андријевица,
- Конституисаним клубовима одборника у Скупштини општине Андријевица,
- Одржаним сједницама, дневним редовима сједница и присуству одборника на сједницама Скупштине општине Андријевица и радним тијелима Скупштине,
- Одборничких питања и одговора на одборничка питања,
- Јавних функционера које бира, именује и разрјешава, односно на чији избор, именовање и разрјешење Скупштина општине даје сагласност.
- Јавних служби чији је оснивач Општина
- Чланова управних одбора и других органа управљања јавних служби чији је оснивач Општина, а које именује Скупштина општине,
- Добитника Награде "17. јул".

#### **7. Нормативна акта Службе Скупштине:**

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Стручне службе Скупштине.

### **III – ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

#### **1. Покретање поступка:**

Поступак се покреће писаним или усменим захтјевом лица које тражи приступ информацији.

На захтјев се не плаћа административна такса.

#### **Захтјев треба да садржи:**

- назив информације или податке на основу којих се она може идентификовати,
- начин на који се жели остварити приступ информацији,
- податке о подносиоцу захтјева (име, презиме и адреса физичког лица, или назив и адреса правног лица), односно његовог заступника, представника или пуномоћника, и



- друге податке од значаја за приступ траженој информацији.

## **2. Начин подношења захтјева**

- непосредно: на писарници општине Андријевица,

- путем поште, на адресу: Скупштина општине Андријевица - Стручна служба Скупштине Општине Андријевица, Андријевица, Улица Бранка Делетића бр. 64

- на е-маил адресу: [soandrijevica@t-com.me](mailto:soandrijevica@t-com.me)

## **3. Начин остваривања права на приступ информацији**

### **Приступ информацији може се остварити:**

- непосредним увидом у оригинал или копију информације у просторијама Службе Скупштине општине Андријевица,

- преписивањем или скенирањем информације од стране подносиоца захтјева у просторијама Службе,

- достављањем копије информације подносиоцу захтјева од стране Службе непосредно, путем поште или електронским путем.

## **4. Рјешавање по захтјеву и правна заштита**

По захтјеву за приступ информацији рјешава се у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, осим у случају заштите живота и слободе лица када се по захтјеву рјешава у року од 48 часова од часа подношења захтјева. Рок од 15 дана може се продужити за осам дана у случајевима предвиђеним Законом о слободном приступу информацијама.

Против акта Службе којим је ријешено о захтјеву за приступ информацији подносилац захтјева и друго заинтересовано лице може изјавити жалбу Агенцији за заштиту личних података и слободан приступ информацијама.

Приступ информацијама се остварује у року од три дана од дана достављања рјешења подносиоцу захтјева односно у року од пет дана од дана када је подносилац захтјева доставио доказ о уплати трошкова поступка.

## **5. Трошкови поступка**

Трошкове поступка сноси подносилац захтјева.

Трошкови поступка односе се само на стварне трошкове у погледу преписивања, копирања, скенирања и достављања тражене информације, у складу са прописом Владе Црне Горе.

Ако је подносилац захтјева лице са инвалидитетом и лице у стању социјалне потребе, трошкове поступка сноси Служба.

Трошкови поступка плаћају се прије извршења рјешења.

Трошкови поступка плаћају се у корист Буџета општине Андријевица на жиро-рачун: 535-18116-51 са знаком – приступ информацијама.

#### **IV – ОБЛАШЋЕНА И ОДГОВОРНА ЛИЦА**

Лице за вођење поступка и доношење рјешења, по захтјевима за приступ информацијама је Марија Зоњић, дипл. правник, в.д. секретара Скупштине општине Андријевица.

#### **V - ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА**

Овај водич је објављен на веб-сајту Општине Андријевица на линку: <https://opstinaandrijevisa.me/slobodan-pristup-informacijama/skupstina-opstine-andrijevisa/>.

Број: 016-13/2025-02

Андријевица, 27.01.2025. године

**в.д. секретара Скупштине**

