

ЦРНА ГОРА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АНДРИЈЕВИЦА

Одбор за избор и именовања

Број: 016-18/2024-02

Андријевица, 30. 01. 2025. године

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

Поштовани кандидати,

Обавјештавамо вас да ће поступак обавезне провјере компетенција, знања и способности по јавном конкурс за попуњу радног мјеста Секретар/ка Скупштине општине Амндријевица, на период од 5 година, одржати дана 06.02.2025. године (четвртак), са почетком у 11.00 часова, у сали бр. 8 – скупштинска сала, у згради општине Андријевица.

Провјеру компетенција, знања и способности врши Комисија за провјеру.

У складу са Уредбом о критеријумима и ближем начину спровођења провјере знања, способности, кометенција и вјештина за рад у државним органима („Службени лист Црне Горе“, бр. 50/18), провјера обухвата тестирање у писаној форми и структурирани интервју.

Тестирање у писаној форми подразумијева израду писаног рада који садржи „Сагледавање приоритета и предлога за унапређење процеса рада, односно стања у области рада за коју се кандидат који испуњава услове јавног конкурса именује, односно поставља.“

Изради писаног рада присуствује један члан Комисије за провјеру компетенција, знања и способности. Израда траје најдуже 60 минута. Писани рад се оцјењује према критеријумима из члана 21 Уредбе, а кандидат који је остварио више од 50% бодова на тестирању у писаној форми, може приступити структурираном инетрвјуу.

На структурираном интервјуу кандидат пред свим члановима Комисије за провјеру компетенција, знања и способности, излаже писани рад у трајању до 15 минута, након чега се кандидату постављају питања. Трајање структурираног интервјуа одређује Комисија за провјеру компетенција, знања и способности и мора бити исто за све кандидате. Структурирани интервју оцјењује се према критеријумима из члана 23 Уредбе.

Напомињемо да је неопходно да сви кандидати прије почетка тестирања у писаној форми, у циљу утврђивања идентитета, Комисији за провјеру компетенција, знања и способности, дају на увид личну карту или другу личну исправу са фотографијом. Кандидату који на писано тестирање закасни до 15 минута, дозволиће се да приступи писаном тестирању. За вријеме провјере компетенција, знања и способности није дозвољена међусобна комуникација кандидата, употреба персоналног рачунара, мобилног телефона и других средстава која ометају или утичу на спровођење провјере, нити напуштање просторије у којој се спроводи провјера.

Кандидат који ремети ред за вријеме провјере или се не придржава утврђених правила искључује се из даљег поступка провјере, што се наводи у извјештају о провјери способности.

Тестирању у писаној форми присуствује најмање један члан Комисије за провјеру компетенција, знања и способности, док се структурирани интервју спроводи пред свим члановима Комисије.

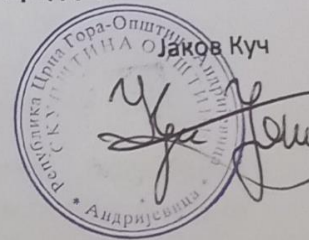
Кандидат је дужан да писано тестирање заврши најкасније истеком рока одређеног за писано тестирање.

Након завршетка писаног тестирања, кандидат је дужан да напусти просторију у којој се спроводи писано тестирање.

Поступку провјере компетенција, знања и способности може приступити кандидат са Листе кандидата који испуњава услове јавног конкурса за попуну радног мјеста Секретар/ка Скупштине општине Андријевица, 1 извршилац, на период од 5 година, и то:

- Марија Зоњић

Предсједник Одбора,



Достављено:

- Интернет страница Општине Андријевица
- У предмету
- а/а