

ЦРНА ГОРА

ОПШТИНА АНДРИЈЕВИЦА

Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности,
урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине

Број: 019-119/2024-04

Андријевица, 27.11.2024. године,

Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности, урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине, на основу члана 113 став 1 Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе”, број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22), члана 10 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе („Службени лист Црне Горе - општински прописи”, број 5/21) и Одлуке о покретању поступка за попуну радног мјеста број 019-613/2024-04 од 26.11.2024. године, објављује

ИНТЕРНИ ОГЛАС

за попуну радног мјеста Самостални референт за пријем захтјева и електронско завођење поште у Секретаријату за општу управу, друштвене дјелатности, урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине - 1 извршилац/тељка, на неодређено вријеме

ОПШТИ УСЛОВИ:

На интерни оглас се може пријавити лице које:

- Је црногорски држављанин
- Има навршених 18 година живота
- Је здравствено способно за обављање послова радног мјеста
- Има прописани ниво квалификације образовања
- Има положен стручни испит за рад у државним органима
- Није осуђивано за кривично дјело које га чини недостојним за рад у државном органу

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- IV 1 ниво квалификације образовања (240 ЦСПК), најмање 3 године радног искуства

Потребна документација:

- Образац пријаве на слободно радно мјесто (форма обрасца се може преузети у канцеларији Грађанског бироа)
- ЦВ (Цуррикулум Витае)

- Увјерење или потврда о потребном радном искуству у нивоу квалификације образовања
- Увјерење о положеном стручном испиту (изузетно радни однос може засновати и лице без положеног стручног испита, под условом да исти положи у року од једне године од дана заснивања радног односа).
- Доказ о завршеном нивоу квалификације и врсти образовања
- Увјерење о држављанству Црне Горе/овјерена копија биометријске личне карте

Увјерење да лице није осуђивано за кривично дјело које га чини недостојним за рад у државном органу прибавља се по службеној дужности.

Увјерење о здравственој способности доставља само кандидат који буде изабран Одлуком о избору кандидата, након извршене обавезне провјере способности кандидата који испуњавају услове интерног огласа, најкасније у року од 8 дана од дана достављања одлуке.

Уколико кандидат не достави увјерење о здравственој способности у року од 8 дана од дана достављања одлуке, Одлука о избору тог кандидата се ставља ван снаге и доноси се одлука о избору другог кандидата са Листе за избор кандидата.

На интерни оглас може се пријавити локални службеник који је засновао радни однос на неодређено вријеме, лице из члана 103 став 2 тачка 1 и члана 128 став 2 Закона о локалној самоуправи, као и лице коме је престао мандат истеком мандата, на лични захтјев, укидањем органа локалне управе, стручне службе, односно посебне службе или дијела послова које не преузима други орган или служба или ако његово радно мјесто буде укинато доношењем новог или измјеном постојећег акта о унутрашњој организацији и систематизацији.

Локални службеник који је на пробном раду нема право да се пријави на интерни оглас.

Провјера знања, способности, компетенција и вјештина кандидата који испуњавају услове огласа извршиће се у року од 30 дана од дана сачињавања Листе кандидата који испуњавају услове огласа, о чему ће се кандидати обавијестити преко интернет странице општине Андријевица, најкасније 5 дана прије провјере сходно Уредби о критеријумима и ближем начину спровођења провјере знања, способности, компетенција и вјештина за рад у државним органима („Службени лист Црне Горе”, број 50/18).

Попис прописа потребних за провјеру способности: Устав Црне Горе („Службени лист ЦГ”, број 1/07 и 38/13), Закон о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ”, број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Закон о државним службеницима и намјештеницима („Службени лист ЦГ”, број 2/18, 34/19 и 2/18), Одлука о организацији и начину рада локалне управе („Службени лист ЦГ - општински прописи”, број 5/21), Статут општине Андријевица („Службени лист ЦГ – општински прописи”, број 32/18), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (“Службени лист Црне Горе”, бр. 47/19) и Упутство о начину вршења канцеларијског пословања (“Службени лист Црне Горе”, бр. 59/19, 3/20).

Образац пријаве и ЦВ са документацијом кандидата подноси се у року од 15 дана од дана објављивања огласа, у оригиналу или овјереној копији - непосредно преко архиве Грађанског

биоро у згради општине Андријевица или путем поште на адресу: Општина Андријевица - Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности, урбанизам, комуналну дјелатност и заштиту животне средине, Ул. „Бранка Делетића“ бр. 64, 84320 Андријевица, са назнаком: за интерни оглас – радно мјесто на које се кандидат пријављује.

Контакт особа: Вулић Беба

Број телефона: 051/243-610

Доставити:

- на огласној табли
- на интернет страници
- архиви
- а/а



Секретар,

Душко Стојановић