

**CRNA GORA**

**OPŠTINA ANDRIJEVICA**

**Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti,**

**urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine**

Broj: 019-~~169~~<sup>169</sup>/2023-04

Andrijevica, 16. 6. 2023. godine,

Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 10 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 5/21) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 402-571/2023-05 od 15.6.2023. godine, objavljuje

### **JAVNI OGLAS**

**za popunu radnog mjesta Referent za terensku naplatu lokalnih javnih prihoda - 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode – Odjeljenje lokalnih javnih prihoda**

#### **OPŠTI USLOVI:**

Na javni oglas se može prijaviti lice koje:

- Je crnogorski državljanin
- Ima navršenih 18 godina života
- Je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta
- Ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu

#### **POSEBNI USLOVI:**

- III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja (180 ili 240 CSPK), najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u III ili IV 1 nivou kvalifikacije obrazovanja

Potrebna dokumentacija:

- Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (forma obrasca se može preuzeti u kancelariji Građanskog biroa)
- CV (Curriculum Vitae)
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (izuzetno radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa).
- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja
- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore/ovjerenjena kopija biometrijske lične karte

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom o izboru kandidata, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke.

Ukoliko kandidat ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke, Odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa Liste za izbor kandidata.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice opštine Andrijevića, najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore”, broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za provjeru sposobnosti: Ustav Crne Gore („Službeni list CG”, broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, broj 2/18, 34/19 i 8/21), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list CG - opštinski propisi”, broj 5/21), Statut opštine Andrijevića („Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 32/18), Zakon o poreskoj administraciji („Službeni list RCG”, broj 65/01, 80/04, 29/05 i „Službeni list CG”, broj 73/10, 20/11, 28/12, 8/15, 47/17, 52/19, 145/21), Zakon o porezu na nepokretnosti („Službeni list CG”, broj 25/19, 49/22, 152/22), Zakon o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore”, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

Obrazac prijave i CV sa dokumentacijom kandidata podnosi se u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa, u originalu ili ovjerenoj kopiji - neposredno preko arhive Građanskog biroa u zgradi opštine Andrijevića ili putem pošte na adresu: Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine Opštine Andrijevića, Ul. „Branka Deletića” br. 64, 84320 Andrijevića, sa naznakom: za Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

**Kontakt osoba: Marija Zonjić**

Broj telefona: 051/243-610

E-mail: marijazonjic4@gmail.com



v.d. Sekretara,

Gorica Zonjić

*(Handwritten signature)*