

-Crna Gora

OPŠTINA ANDRIJEVICA

Predsjednik opštine

Broj: 018-42/2023-01

Andrijeвица, 24.01.2023.. godine,

Na osnovu člana 76 stav 1 i 7 Statuta opštine Andrijeвица („Službeni list CG – opštinski propisi,,, broj 32/18), Predsjednik opštine Andrijeвица, d o n o s i

ZAKLUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o načinu I postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, kao u tekstu koji je pripremio Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost I zaštitu životne sredine.
2. Prijedlog Odluke stavlja se na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 24.01.2023. godine.
3. Obavezuje se Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost I zaštitu životne sredien da sačini Program održavanja javne rasprave i da sprovede javnu raspravu.
4. Obavezuje se Sekretarijat lokalne uprave da sačini rezime prispjelih primjedbi, komentara, sugestija i predloga, sačini izvještaj sa javne rasprave i isti uz Prijedlog Odluke, dostavi Predsjedniku opštine na dalje postupanje.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Opštine Andrijevića zaključkom broj 018- 42 /2023-01 od 24.1.2023. godine, utvrdio je Prijedlog Odluke o načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama,

Prijedlog Odluke stavlja se na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 24.01.2023. godine do 09.02.2023. godine.

PROGRAM JAVNE RASPRAVE

Prijedlog Odluke o načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, objaviće se:

- na internet stranici Opštine Andrijevića www.opštinaandrijevića.me;
- na oglasnoj tabli u zgradi opštine;
- putem lokalnog javnog emitera Radio Andrijevića DOO

Javna rasprava održaće se u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi.

Javna rasprava u elektronskoj formi, organizuje se putem dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na e-mail soandrijevića@t-com.me, u toku cjelokupnog perioda predviđenog za javnu raspravu.

Javna rasprava u pisanoj formi, organizuje se putem dostavljanja pisanih primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na adresu: Opština Andrijevića – Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine., Ul. „Branka Deletića,, bb, zaključno sa danom okončanja javne rasprave.

Centralna javna rasprava u usmenoj formi održaće se u Sali opštine Andrijevića dana 06.02.2023. godine (ponedeljak), sa početkom u 11 časova.

Javnu raspravu sprovede Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine. koji će po okončanju iste, sačiniti izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi sa primjedbama, prijedlozima i sugestijama učesnika u svim fazama donošenja akta, razlozima njihovog eventualnog neprihvatanja i isti dostaviti Predsjedniku opštine na dalje postupanje.

Program javne rasprave objavit će se na internet stranici opštine www.opštinaandrijevića.me i putem lokalnog javnog emitera Radio Andrijevića.

SAKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

На основу члана 27 став 1 тачка 15, члана 38 став 1 тачка 2 и члана 174 став 2 тачка 5 Закона о локалној самоуправи (``Службени лист ЦГ``, број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 81/22), члана 35 став 1 алинеја 2 Статута Општине Андријевица (``Службени лист ЦГ – општински прописи``, број 32/18), Скупштина општине Андријевица на сједници одржаној _____ 2023. године, донијела је

О Д Л У К А

О критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава из Буџета Општине Андријевица предвиђених за финансирање пројеката и невладиних организација.

Одлуком се прописује форма пројекта као и садржина обрасца за пријаву на Конкурс.

Члан 2

Изрази који се у овој одлуци користе за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 3

Средства Буџета Општине Андријевица додјељују се невладиним организацијама које су регистроване у Црној гори, са сједиштем у општини Андријевица (у даљем тексту: Општина), за реализацију пројеката и програма у областима од јавног интереса, који су у потпуности реализују на територији наше општине.

III УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4

Средства планирана буџетом Општине, расподељују се за подршку пројектима и програмима невладиних организација који доприносе остваривању утврђених циљева у стратешким документима, програмима општине, а којима се, нарочито:

- Обезбјеђује разноврсност, квалитет и допринос одрживости услуга у области социјалне, здравствене и дјечије заштите, заштите дјецe и омладине са сметњама и тешкоћама у развоју, особа са инвалидитетом, родне равноправности и других облика заштите;
- Афирмише заштита људских и мањинских права, изградња и развој цивилног друштва и волонтеризма;

- афирмишу културни потенцијали, традиција и културне посебности општине, иницијативе и активности у циљу подизања нивоа урбане културе и очувања културне баштине;
- Доприноси очувању животне средине и одрживог развоја;
- Подстиче економски развој Општине;
- Подстиче већа укљученост младих у процесима одлучивања;
- Обезбјеђује борба против корупције;
- На други начин афирмишу партиципацију грађана у процесу одлучивања и подижу ниво демократизације друштва у локалној самоуправи.

Орган локалне управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама ће, након претходне консултације са невладиним организацијама, органима локалне управе, који имплементирају стратешка документа, планове и програме од значаја за развој локалне самоуправе, објединити образложене приједлоге приоритетних области од јавног интереса и упутити на сагласност предсједнику Општине.

На основу обједињених приједлога, предсједник Општине, утврђује приоритетне области од јавног интереса, као и висину средстава за финансирање пројеката и програма невладиних организација.

IV КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5

Расподјелу средстава врши Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама (у даљем тексту: Комисија) коју именује предсједник Општине.

Комисију чине предсједник и два члана.

Предсједник Комисије се бира из реда потпредсједника или старјешина органа управе у чијој су надлежности утврђене приоритетне области које се финансирају за текућу годину или представника Општине.

Члан Комисије из реда представника Општине, бира се из реда запослених на пословима који су утврђени као приоритетне за финансирање у текућој години.

Члан Комисије, из реда невладиних организација не може учествовати о одлучивању о пријави на јавни конкурс коју је поднијела невадина организација која га је предложила за представника невладине организације у Комисији.

Ако невладине организације не предложе свог представника за члана Комисије, за другог члана Комисије одређује се представник Општине.

Стручне, административно-техничке послове за потребе Комисије, врши орган управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама.

Комисија ће за сваку годину, сходно утврђеним приоритетним областима, приликом расписивања јавног конкурса, објавити број и врсту приоритета.

Комисија доноси Пословник о раду Комисије.

Комисија престаје са радом након подношења извјештаја о реализацији пројеката-програма Скупштини, који су обухваћени одлуком о расподјели средстава, коју је донијела Комисија

V ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У КОМИСИЈИ

Члан 6

Члана Комисије из реда невладиних организација, предлажу невладине организације које су регистроване у Црној Гори, чије је сједиште у општини Андријевица .

Поступак за предлагање кандидата за члана Комисије представника невладиних организација, покреће се упућивањем јавног позива од стране предсједника Општине.

Јавни позив се објављује на интернет порталу Општине, на огласној табли у згради Општине, преко локалног јавног емitera и на други погодан начин.

Јавни позив садржи услове које морају да испуне невладине организације приликом предлагања кандидата, услове које мора да испуни кандидат, документацију која се прилаже уз приједлог за кандидата, као и рок и мјесто предаје документације.

Рок за предлагање кандидата је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Поступак избора представника невладиних организација за члана Комисије спроводи орган локалне управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама.

Члан 7

Кандидата за члана Комисије може да предложи неваљина организација која испуњава следеће услове:

- Да је уписана у регистар невладиних организација прије објављивања јавног позива и да има сједиште на територији општине Андријевица (доставља редни број уписа у Регистар невладиних организација које води надлежан државни орган);
- Да је у претходној години у области од јавног интереса спровела макар једно истраживање, израдила документ, организовала скуп или реализовала пројекат усмјерен на унапређење стања у области јавних политика, што доказује приложеним уговором о финансирању, брошурама, новинским чланцима и слично;
- Да је предала пореском органу пријаву за претходну фискалну годину (фотокопија биланса стања и успјеха);
- Да више од половине органа управљања невладине организације нијесу чланови органа политичких партија, јавни функционери, државни или локални службеници или намјештеници, руководиоци или запослени у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач држава или општина.
- Невлаљина организација која испуњава услове из члана 7 доставља предлог за члана комисије потписом од стране лица овлашћеног за заступање потврђен печатом невладине организације, са потребном документацијом, на претходно утврђеном обрасцу у року од десет дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 8

Кандидат невладине организације за члана Комисије може бити лице које:

- Има пребивалиште на територији општине Андријевица; жпосједује искуство у управљању пројектима;
- Није члан органа политичких партија, јавни функционер, државни или локални службеник или намјештеник, руководилац или запослени у јавној установи или привредном друштву чији је оснивач држава или општина.

Члан 9

Невладина организација, која предлаже кандидата за члана Комисије, поред документације из члана 7 Одлуке, дужна је да за кандидата достави и следеће:

- Увјерење о пребивалишту;
- Биографију кандидата са подацима опосједовању искуства у управљању пројектима (стручни рад, сертификат или сл.);
- Изјаву кандидата да није члан органа политичких партија, јавни функционер, државни или локални службеник или намјештеник, руководилац или запослени у јавној установи или привредним друштвима чији је оснивач држава или општина;
- Изјаву кандидата да прихвата кандидатуру за члана Комисије;
- Статут организације.

Члан 10

Уколико невладина организација или предложени кандидат не испуњавају услове предвиђене овом Одлуком или приједлог за кандидата није поднесен у предвиђеном року, такви приједлози се не разматрају.

Члан 11

Орган локалне управе, надлежан за сарадњу са невладиним организацијама је дужан да у року од 7 дана од истека рока за достављање приједлога, објави на интернет порталу Општине утврђену листу кандидата.

Ако је предложено више кандидата, предсједник Општине ће именовати кандидата невладине организације који је предложен од већег броја невладиних организација релевантних за утврђене приоритетне области, а које су доставиле потпуну документацију.

У случају да свака невладина организација предложи различитог кандидата, предсједник Општине ће именовати кандидата са највише искуства у управљању пројектима.

Изабрани кандидат за члана Комисије испред невладиних организација прилаже овјерену копију личне карте.

VI ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ

Члан 12

Члану Комисије престаје мандат, прије истека времена на које је именован, у случају:

- Подношења оставке, о чему обавјештава председника Општине, Комисију и субјекте који су га предложили;
- Да је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- Да је правоснажном одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 мјесеци,
- Разрјешењем.

Члан 13

Председник Општине ће разрјешити члана Комисије у случају да:

- се утврди да је приликом именовања о себи дао нетачне податке или пропустио да изнесе податке и околности који су били од утицаја на именовање за члана Комисије; не обавља функцију члана Комисије у периоду дужем од мјесец дана;
- је дошло до промјена неке од околности из члана 9 став 1 алинеја 3 Одлуке.

Члан 14

Поступак за разрјешење члана Комисије покреће председник Општине на захтјев субјекта овлашћеног за предлагање кандидата или на иницијативу Комисије.

У поступку разрјешенја, члана Комисије има право да се изјасни о разлозима за разрјешење.

Председник Општине доноси одлуку о разрјешењу члана Комисије.

Члан 15

У случају престанка мандата члану Комисије, прије истека времена на које је именован, председник Општине је дужан, да у року од 15 дана од дана престанка мандата, објави јавни позив за предлагање новог кандидата.

Мандат новоименованог члана Комисије траје до истека мандата Комисије.

Члан Комисије, који је разрјешен прије истека времена на које је именован, не може бити поново именован за члана Комисије.

VII ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 16

Расподјела средстава за пројекте невладиних организација врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс), који расписује Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама до краја првог квартала године за коју се врши расподјела средстава.

У случају да предвиђена средства не буду распоређена или не буду у цјелости распоређена, расписује се нови Конкурс са истим приоритетима, најаксније до истека другог квартала године за коју се средства опредјељују.

Члан 17

Конкурс се објављује на интернет порталу Општине, на огласној табли Општине, код локалног јавног емитера и на други погодан начин.

VIII ПОСТУПАК ПО КОНКУРСУ

Пријава на Конкурс

Члан 18

Невладина организација подноси пријаву на јавни конкурс у року од 30 дана од дана његовог објављивања на прописаном обрасцу и са потребном документацијом.

Пријава се подноси Комисији у запечаћеној коверти и предаје на Писарници Општине.

Уз пријаву се прилаже:

- редни број уписа у Јавни регистар невладиних организација и број рјешења;
- пројекат којим организација конкурише за додјелу средстава у 3 штампана примјерка;
- наративни извјештај о реализованим пројектима у претходне три године, закључно са даном објављивања конкурса;
- да је предала пореском органу пријаву за претходну фискалну годину (овјерена фотокопија биланса стања и биланса успјеха);
- подаци о искуству запослених, односно волонтера у невладиној организацији на пословима који су предмет пројектног приједлога;
- изјава дали је невадина организација кандидовани пројекат предала другом донатору на разматрање у претходном периоду или у вријеме предаје на конкурс Општине;
- изјава овлашћеног лица да НВО није добила средства од другог донатора за пројекат или дио пројекта који кандидује, а који садржи одредбу о прихватању одговорности;
- електронска верзија пројекта на ЦД-у.

Члан 19

Невладина организација којој су додијељена средства по Конкурсу за претходну годину, прилаже:

- извјештај о реализацији пројекта, са детаљним описом фаза реализације и детаљним образложењем евентуалних одступања;
- финансијски извјештај о утрошеним средствима са копијама рачуна, уговора и извода банке по којима су плаћани;
- табеларни преглед трошкова за утрошена средства.

Члан 20

Невладина организација којој су додијељена средства по Конкурсу, је дужан да у року од 30 дана након рока за реализацију пројекта, достави Комисији наративни извјештај о реализацији пројекта односно програма.

Уколико невадина организација не достави тражене извјештаје или у извјештају не достави детаљно образложење евентуалних одступања, не може учествовати у расподјели средстава у наредне 3 године у којима се средства додјељују.

Невадина организација може конкурвати на укупан износ или за дио средстава за реализацију активности сиз пројекта и дужна је даљ то назначи у пријави.

Садржан обрасца за пријаву пројекта

Члан 21

Ради постизања једнаких услова за све учеснике конкурса, као и методолошког поступка, прописује се образац за пријаву пројекта односно програма.

Образац пријаве садржи:

- податке о невадиној организацији која се пријављујед на јавни конкурс (назив, сједиште, контакт телефон/фац и е-маил, број запослених, циљеви организације, овлашћено лице за реализацију пројекта, број жиро рачуна и ПИБ организације);
- подаци о партнерској организацији ако се невадина организација пријављује на јавни конкурс заједно са партнерском невадином организацијом;
- подаци о пројекту-програму невадине организације сља подацима о повезаности пројекта са јавним политикама, стратегијама, акционим плановима, законским и подзаконским актима у наведеној области које је донијела Општина или држава са кратким описом реализованих пројеката у претходне три године (уколико их има);
- детаљан опис пројекта/програма по сегментима и по могућностима квалификовати пројектне активности и динамику реализације пројекта са евентуално потребном пропратном документацијом (скице, планови, цртежи, фотографије, компјутерске димулације, од презентација и сл.);

- изјава о непостојању двоструког финансирања пројектних активности;
- изјава о партнерству саљ другом организацијом (уколико постоји);
- буџет пројекта- програма (буџет пројекта и износ средстава за који се конкурише, износ сопствених средстава учешћа, као и износ средстава која су за исти пројекат или програм одобрена од стране других донатора, уколико су таква средства одобрена и за које пројектне активности);
- изјава о истинитости података.

Пријава на конкурс

Члан 22

Пријава на конкурс се састоји из два дијела.

Први дио попуњава овлашћени службеник грађанског бироа и садржи:

- заглавље Општине;
- назив Комисије;
- назив обрасца;
- годину за коју се расписује конкурс;
- број дјеловодног протокола Општине;
- датум под којим је пројекат невладине организације уписан у грађанском бироу Општине;
- потпис овлашћеног службеника грађанског бироа који је примио пројекат.

Други дио обрасца попуњава Комисија приликом одлучивања и садржи:

- назнаку за подржава пројекат у цјелини или назнаку да се подржава дио пројекта;
- Тачан назив пројекта;
- Оцјену пројекта, након извршеног бодовања пројекта од стране независних процјењивача (на основу критеријума утврђених овом Одлуком);
- Назнаку да се одбија пројекат или програм (попуњава се у случају да није попуњена рубрика из става 1);
- Рубрику са детаљним образложењем за одбијање (попуњава се у случају одбијања);
- Рубрику ОСТАЛО за додатна мишљења и образложења везана за пројекат, од важности за одлучивање Комисије, а њихово вредновање је предвиђено пописаним критеријумима;
- Потписе предсједника и свих чланова Комисије.

Административна провјера

Члан 23

Комисија у року од 7 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс, отвара поднијете запечаћене коверте и о томе сачињава записник.

Уколико је невадна организација доставила непотпуну или неразумљиву документацију, Комисија ће одмах, а најкасније у року од три дана од отварања коверти, обавијестити и захтијевати од невладине организације да уочене недостатке отклони.

Рок за отклањање недостатака је 5 дана од дана достављања обавјештења.

Ако невладина организација не отклони утврђене недостатке у наведеном року, Комисија ће поднесу пријаву одбацити.

Критеријуми за расподелу

Члан 24

Расподјела средстава за пројекте односно програме врши се на основу следећих критеријума:

- 1) допринос пријављеног пројекта-програма у остваривању јавног интереса и реализацију стратешких циљева у одређеној области;
- 2) Квалитет пријављеног пројекта односно програма;
- 3) Капацитет невладине организације да реализује пријављени пројекат, односно програм;
- 4) Транспарентност рада невладине организације.

Члан 25

Укупан износ додијељених средстава за једну невладину организацију, која кандидује пројекат односно програм, не може премашити износ од 20% од укупно одређених средстава предвиђених Буџетом Општине која се расподељују на основу конкурса.

Минималан износ средстава који ће бити додијељен невладиној организацији, уколико њен пројекат буде одобрен од стране Комисије, по правилу, не може бити мањи од 50% од укупног износа средстава за финансирање тог пројекта наведеног у пријави на јавни конкурс.

Уколико пројекат невладине организације не може бити финансиран у износу средстава који је наведен у пријави, Комисија ће од невладине организације тражити изјашњење у писаном облику, о томе да ли са мање додијељених средстава може реализовати пројекат, односно програм.

Писмено изјашњење из става 3 овог члана, невладина организација доставља Комисији у року од 10 дана од дана тражења изјашњења.

Пројекат односно програм из става 3 овог члана биће финансиран уколико се невладина организација изјасни да са мање додијељених средстава може реализовати тај пројекат.

Писмено изјашњење о могућности реализације пројекта односно програма са мање додијељених средстава постаје саставни дио уговора.

Невладиној организацији која је на Конкурс пријавила више пројеката могу се додијелити средства за финансирање само једног пројекта.

Независни процјењивачи

Члан 26

Предлози пројеката односно програма невладиних организација који су пристигли на Конкурс, након административне провјере из члана 24 Одлуке, упућују се члановима Комисије за бодовање.

Сваки члан Комисије врши бодовање сваког предложеног пројекта односно програма за сваки од утврђених критеријума.

Коначна оцјена пројекта или програма представља збир бодова сваког од чланова Комисије подијељен њиховим бројем (просјечна оцјена пројекта).

У случају да два или више пројеката односно програма имају исти број бодова, Комисија већином гласова, доноси коначну одлуку који од пројеката има већи утицај на остваривање јавног интереса.

Одлука о расподјели средстава

Члан 25

Комисија доноси Одлуку о расподјели средстава за пројекте невладиних организација, на основу оцјене и укупног броја бодова које је додијелила Комисија.

Комисија доноси Одлуку о расподјели средстава невладиним организацијама, у року од 30 дана од дана завршетка конкурса.

Одлука о расподјели средстава мора бити образложена и треба да садржи податке о пројектима, односно програмима који ће бити финансирани и укупним износом средстава предвиђених за финансирање сваког од тих пројеката, односно програма појединачно.

Приликом доношења одлуке, из става 1 овог члана, Комисија води рачуна о:

- Висини потребних средстава за финансирање сваког појединачног пројекта, односно програма у односу на укупан износ средстава предвиђених за расподјелу;
- Број бодова утврђених за сваки пројекат.

Невладиној организацији која је на Конкурс пријавила више пројеката, могу се додијелити средства за финансирање само једног пројекта.

У случају да два или више пројеката добију исти број бодова, а расположива средства нијесу довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити пројекту односно програму који по оцјени већине укупног броја чланова Комисије, успјешније задовољава или помаже задовољење једне од приоритетних потреба грађана.

Члан 26

Одлука о расподјели средстава садржи:

- Назив организација којима су додијељена средства;
- Податке о одговорном лицу за сваку од невладиних организација којој су додијељена средства;
- Назив пројекта;
- Трајање пројекта;
- Износ средства додијељених од стране комисије за сваки од пројеката;
- Укупан износ средстава потребан за реализацију сваког од пројеката са подацима о осталим евентуалним донаторима;
- Образложење разлога за одбијање, укључујући бодовну листу, за све одбијене пројекте.

Члан 27

Одлука о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама доставља се учесницима Конкурс ау року од 8 дана од дана доношења, објављује се на интернет порталу Општине, на огласној табли Општине, преко локалног јавног емитера и на други погодан начин.

Против одлуке из става 1 овог члана може се поднијети тужба Управном суду Црне Горе.

IX ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 28

На основу одлуке из члана 34 став 1, предсједник Општине закључује са невладиним организацијама којој су додијељена средства за финансирање пројеката, уговор о начину исплате и коришћења средстава, начину извјештавања и надзора над реализацијом пројекта, за који су додијељена средства у року од 30 дана од дана објављивања одлуке.

Члан 29

На интернет порталу Општине објављују се комплетни пројекти за које су додијељена средства, утврђена ранг листа, уговори са невладиним организацијама и записници са сједница Комисије.

X ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 30

Праћење реализације пројеката врши Комисија.

Праћење реализације пројекта врши се на два начина:

- Одобравањем наративног и финансијских извјештаја корисника финансирања и
- Присутством чланова Комисије током реализације пројектних активности, у договору са корисником финансирања.

XI ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИУЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА

Члан 31

Невладина организација, којој су додијељена средства за пројекте, подноси Комисији наративни извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем у року из члана 19 став 2 Одлуке.

Наративни извјештај се подноси на за то утврђеном обрасцу.

Уз наративни извјештај доставља се пропратни материјал, као што су исјечци из новина, видео записи, фотографије и др.

У финансијском извјештају наводе се цјелокупни трошкови програма односно пројекта, независно од тога из којег су извора финансирани.

Комисији се доставља доказ о настанку трошкова подмирених из средстава која су одобрена уговором о суфинансирању пројектних односно програмских активности (фотокопија фактура, уговора о дјелу или уговора о ауторском хонорару са доприносима истих), као и докази о плаћању истих (копија налога о преносу средстава, изводи са жиро рачуна и сл.).

Одобрена финансијска средства, корисник финансирања је дужан да утроши искључиво за реализацију пројекта утврђених Одлуком и уговором.

Средства се сматрају намјенски утрошеним, ако су коришћена искључиво за финансирање одобрених и оправданих трошкова и реализацију пројекта утврђених уговором.

Свако одступање од утрошка одобрених средстава, без одобрења Комисије, сматраће се ненамјенским трошењем средстава.

Члан 32

Комисија, до 15 јуна текуће за претходну годину подноси органу управе надлежном за сарадњу са невладиним организацијама, извјештај о финансирању пројеката и програма невладиних организација, који садржи податке о пројектима односно програмима за које су додијељена средства за њихово финансирање и успјешност њихове реализације.

На основу извјештаја из става 1 овог члана, надлежан орган управе, до 30. септембра текуће, за претходну годину, сачињава обједињен извјештај о финансирању пројеката и програма невладиних организација који доставља предсједнику Општине.

Извјештај о финансирању пројеката, односно програма и успјешности њихове реализације сачињава се на основу појединачних извјештаја невладиних организација којима су додијељена средства за финансирање пројеката.

У циљу упознавања шире јавности са реалноизованим пројектима, Комисија ће на одговарајући начин, до расписивања новог Конкурса, представити реализоване активности организација чији су пројекти подржани.

Члан 33

Комисији припада накнада за рад.

Висину накнаде утврђује предсједник Општине у складу са посебним актом, полазећи од обима и сложености посла који је Комисија обавила.

XII ПОВРАЋАЈ ИСПЛАЋЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 34

Комисија ће од корисника средстава финансирања, у писаном облику задржати повраћај исплаћених средстава за реализацију одобреног пројекта у случају када се утврди да Корисник финансирања:

- Није реализовао пројекат утврђен одлуком и уговором;
- Није утрошио сва одобрена средства;
- Средства није користио намјенски;
- Није поднио извјештај о реализацији пројекта у прописаном року.

Члан 35

Корисник финансирања ће, најкасније у року од 30 дана од пријема захтјева, осим у посебно образложеним случајевима, у складу са упутствима о начину повраћаја средстава које је доставила Комисија, вратити све износе уплаћене од стране Општине.

У случају када корисник финансирања не врати средстава које је одобрила Комисија а надлежан орган финансирања исплатио кориснику средстава, Комисија ће донијети одлуку да пријаве на конкурс од стране те невладине организације у наредном период од три године не узме у разматрање.

Забрана вишеструког финансирања

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36

Даном ступања на снагу Одлуке престаје да важи Одлука о критеријума, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама ("Службени лист ЦГ – општински прописи, број).

Члан 37

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу ЦГ – општински прописи``.

Број:

Андријевица, _____ 2023. године,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АНДРИЈЕВИЦА

Предсједник,

Младен Ђукић, с.р.