



OPŠTINA ANDRIJEVICA

PLAN INTEGRITETA

2022-2023. godina

Andrijevica, septembar 2022. godine

Sadržaj:

Uvod:

1. Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu Plana integriteta.....	4
2. Rješenje o obrazovanju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta.....	5
3. Izrada Plana integriteta.....	6
3.1. Pregled i analiza normativnih akata.....	8
3.2. Pregled organizacione strukture institucije.....	9
3.3. Pregled i analiza kadrovskih kapaciteta.....	9
4. Metodologija procjene inteziteta rizika	10
Legenda termina i simbola.....	10
5. Obrazac Plana integriteta.....	12
6. Odluka o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta.....	35

UVOD:

Naziv organa vlasti: **Opština Andrijevica**

Adresa: **Ulica Branka Deletića, br. 64**

Telefon: **051/ 243- 610**

E-mail adresa: soandrijevica@t-com.me

Ogovorno lice za izradu i sprovođenje Plana integriteta (menadžer integriteta) – **Marija Zonjić**

Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu Plana integriteta br. 018-490/2022-01 od 02.08.2022. godine.

Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta br. 018-491/2022-01 od 02.08.2022. godine.

Članovi radne grupe:

- Gorica Zonjić, v.d. Sekretar Sekretarijata za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine, koordinator radne grupe
- Stojan Mitrović, v.d. Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode, član
- Biljana Ščekić, šef Odjeljenja lokalnih javnih prihoda, član
- Nemanja Jovović, v.d.d Komandira Službe zaštite i spašavanja, član
- Jakov Kuč, Viši savjetnik III za poslove javnih nabavki, član
- Miloš Čukić, v.d. menadžera Opštine, član
- Stamat Šoškić, samostalni savjetnik 1 za zaštitu životne sredine, član

Crna Gora

OPŠTINA ANDRIJEVICA

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Boj: 018-490/2022-01

Andrijevica, 02.08.2022. godine,

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 20 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", broj 53/14 i 42/17), člana 72 stav 1 alineja 20 Statuta Opštine Andrijevica ("Službeni list CG – opštinski propisi", broj 32/18), Predsjednik Opštine Andrijevica, do n o s i

R J E Š E N J E

O određivanju odgovornog lica za izradu Plana integriteta

1. Marija Zonjić, dipl. pravica, raspoređena na radnom mjestu Samostalna savjetnica II za radne odnose i upravljanje kadrovima u Sekretarijatu za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta (Menadžerka integriteta).
2. Menadžerka integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - Rukovođenje Radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - Koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - Koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - Nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - U saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Prava i obaveze Menadžerke integriteta, počinju teći od 02.08.2022. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", broj 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona, propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta, koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Imenovanj,
- U dosije,
- a/a

PREDSJEDNIK,

Željko Čuulafić

Crna Gora

OPŠTINA ANDRIJEVICA

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Boj: 018-491/2022-01
Andrijevica, 02.08.2022. godine,

1. J. Jovović 02.08/2022
2. M. Jovović
3. E. Jovović
4. D. Jovović
5. C. Jovović

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 20 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 72 stav 1 alineja 20 Statuta Opštine Andrijevica ("Službeni list CG – opštinski propisi", broj 32/18), Predsjednik Opštine Andrijevica, do n o s i

RJEŠENJE

O formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta u sledećem sastavu:

- Gorica Zonjić, Sekretarka Sekretarijata za opštu upravu – predsjednik Radne grupe
- Stojan Mitrović, Sekretar Sekretarijata za finansije – član
- Biljana Šćekić, Šef Odjeljenja lokalnih javnih prihoda – član
- Nemanja Jovović, Komandir službe zaštite – član
- Jakov Kuč, Službenik za javne nabavke – član
- Miloš Čukić, Menadžer Opštine – član
- Stamat Šoškić, Samostalni savjetnik – član

Obrazloženje

Zadatak Radne grupe je da pripremi Program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju, koja se odnosi na funkcionisanje Službe Predsjednik opštine, Sekretarijata za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine, Sekretarijata za ekonomiju, finansije i lokalne javne prihode, Skupštinske službe i Službe zaštite, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom izrade Plana integriteta i dostavi izrađen Pedlog plana integriteta Predsjedniku opštine na usvajanje zaključno sa 15.09.2022.godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Članovima Radne grupe
- U predmetu
- -a/a

PREDSJEDNIK,

Željko Čučulafić

3. IZRADA PLANA INTEGRITETA

Organ vlasti: **Opština Andrijevica**

Odgovorno lice: **Marija Zonjić**

Članovi radne grupe: **Gorica Zonjić, Stojan Mitrović, Biljan Ščekić, Nemanja Jovović, Jakov Kuč, Miloš Čukić, Stamat Šoškić.**

Datum donošenja rješenja: 02.08.2022. godine

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

1. Pripremna faza

Predsjednik Opštine je 02.08.2022. godine donio Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu Plana integriteta, a istog datuma i rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta.

2. Radna grupa je skupljala potrebnu dokumentaciju, te informacije od zaposlenih za potrebe Plana integriteta.

3. Radna grupa je upoznala zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta.

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Izvršena je ocjena izloženosti rizicima

3. Izvršen je pregled normativnih akata koji regulišu rad Opštine

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta.
2. Popunjavanje obrasca Plana integriteta
3. Izrađen je nacrt Plana integriteta
4. Usvojen je Plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja

3.1.PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze Opštine, i to:

- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21)
- Statut Opštine Andrijevića („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 32/18)
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 5/21)
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Sl. list CG“, br. 3/19 i 86/22)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22)
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG“, br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19, 70/21, 145/21)
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 75/18)
- Zakon o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 74/19)
- Zakon o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“, br. 53/14, 42/17)
- Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17)
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12, 30/17)
- Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22)
- Zakon o komunalnoj policiji („Sl. list CG“, br. 57/14, 34/19)
- Zakon o putevima („Sl. list CG“, br. 82/20)
- Zakon o vodama („Sl. list RCG“, br. 27/07 i „Sl. list CG“, br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17, 84/18)
- Zakon o zaštiti i spašavanju („Sl. list CG“, br. 13/07, 5/08, 86/09, 32/11, 54/16, 146/21)
- Zakon o lokalnim komunalnim taksama („Sl. list CG“, br. 18/19)
- Zakon o administrativnim taksama („Sl. list CG“, br. 18/19)
- Zakon o poreskoj administraciji („Sl. list RCG“, br. 65/01, 80/04, 25/05, i „Sl. list CG“, br. 73/10, 20/11, 28/12, 8/15, 47/17, 52/19, 145/21)
- Zakon o porezu na nepokretnosti (25/19 i 49/22)
- Etički kodeks izabраниh predstavnika/ca i funkcionera/ki u Opštini Andrijevića („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 33/09)
- Etički kodeks lokalnih službenika/ca i namještenika/ca („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 33/09)

Strategije i Akcioni planovi:

- Lokalni program socijalnog stanovanja za 2022.godinu
- Lokalni plan upravljanja komunalnim otpadom i neopasnim građevinskim materijalom
- Plan zaštite životne sredine
- Strateški plan razvoja opštine Andrijevića 2017-2022. godina

Interna akta institucije:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u službi komunalne policije i inspekcijskoj službi
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja

3.2 PREGLED ORGANIZACIONE STRUKTURE

Radna grupa je u dijelu organizacione strukture izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije – organizacione strukture
2. Budžeta opštine

3.3 PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi, i to:

1. Preglede stručne spreme – nivoa kvalifikacije obrazovanja zaposlenih:
Opština Andrijevića VSS 25 VŠS 3 SSS 19
2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih
Obuke zaposlenih prema Planu obuka

Radna grupa je sprovela sljedeće aktivnosti:

1. Izvršila je uvid u Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Godišnji izvještaj o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave
2. Održala radne sastanke radi pripreme i izrade Plana integriteta.

4.METODOLOGIJA PROCJENE INTEZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intezitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica (1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10																			
		9																			
		8																			
	umjerena	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	mala	3																			
		2																			
		1																			
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja					visoka											
		VJEROVATNOĆA																			

Ukupna procjena arizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Opština Andrijevica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene smanjenje/o
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik Opštine i starješine organa	zloupotreba diskrecionih ovlašćenja	Izveštaj o radu podnose Skupštini opštine	Neadekvatni nadzor nad radom od strane Skupštine opštine. Nejasna podjela dužnosti u organima lokalne uprave.	3	5	15	Jačanje transparentnosti u oblastima Predsjednika starješina organa usprave Precizno definiranje zaduženja po mjestima kroz unutrašnju organizaciju sistematizaciju

1.2 Rukovođenje i upravljanje	Glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Nepostupanje po žalbama u zakonomm propisanim rokovima	Dosljedna primjena Zakona o upravnom postupku	Tzv. ćutanje uprave.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1329 190 1385 280">2</td> <td data-bbox="1385 190 1441 280">5</td> <td data-bbox="1441 190 1481 280">10</td> </tr> </table>	2	5	10	<p>Poboljšati sa opštinskim o službama</p> <p>Dosljedno po za postupanj</p> <p>Obezbijediti građana kroz</p>
2	5	10							

1.2 Rukovođenje i upravljanje	Glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Nepostupanje po žalbama u zakonomm propisanim rokovima	Dosljedna primjena Zakona o upravnom postupku	Tzv. ćutanje uprave.	2 5 10	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Komandir Službe zaštite	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica i zaposlenih. Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja, planova i programa.	4 7 28	Redovno izv sprovođenim sprovođenju dokumenta
1.4 Rukovođenje i upravljanje	samostalni savjetnik viši savjetnik starješine organa lokalne uprave	Neblagovremeno usklađivanje podzakonskih akata sa zakonima koje primjenjuju iz oblasti određenih re3ferata	zakoni i podzakonski akti	Nedovoljno poznavanje propisa.	4 8 32	Stalno struč zaposlenih, seminare, ko relevantnim kao i detaljn prilikom dor
1.5 Rukovođenje i upravljanje	starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine svi zaposleni	Donošenje nezakonitih odluka, Neadekvatno zastupanje interesa institucije	Zakoni i podzakonska akta	Neefikasnost u radu usljed nepostojanja podjele posla i razgraničenja ovlašćenja.	4 6 24	Transparentn odlučivanju Učešće više subjekata na uprave u pos interesa za r organa i kon Dosljedna p podzakonski Sprovođenje kontrole nad lokalne upra posebnih slu Redovno izv

1.5 Rukovođenje i upravljanje	starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine svi zaposleni	Donošenje nezakonitih odluka, Neadekvatno zastupanje interesa institucije	Zakoni i podzakonska akta	Neefikasnost u radu usljed nepostojanja podjele posla i razgraničenja ovlaštenja.	4	6	24	
1.6 Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik Opštine i starješine organa predsjednik Skupštine Opštine svi zaposleni	Sukob interesa	Etički kodeks, zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	5	6	30	Domijeti interkontroli i evidenciju postupanja s periodičnu kontrolu za izuzeće. Voditi evidenciju zahtjevima za sukoba interesa
1.7 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije, zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Predsjednika opštine, organa lokalne uprave i službi zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu opštine.	2	5	10	Omogućiti dostupnost preglednosti web-sajtu opštine objavljati i shodno Zakonu pristupu informacijama Zakonu o lokalnoj samoupravi, informacije o interesu uz očuvanje načina zaštite Redovno informirati o postupcima donošenja akta interesa, sa ciljem aktivnog učestvovanja
1.8 Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik SO-e i odbornici	Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljeno lobiranje ili drugi	Zakon o lobiranju zakoni i podzakonski akti	Donošenje opštih akata i odluka suprotno javnom interesu.	4	6	24	Obaveznost objaviti nacrtima svih akata tiču prava građana

1.8	Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik SO-e i odbornici	nejavni uticaj	Zakon o lobiranju zakoni i podzakonski akti	Donošenje opštih akata i odluka suprotno javnom interesu.	4	6	24	
1.9	Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Statut	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organa lokalne uprave i posebnih službi	4	8	32	Redovno izvješćenje i sprovođenje. Praćenje realizacije preporuka za rad.
1.10	Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija kao i njihovih vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima.	2	4	8	Donijeti upućenosti registra donacija sponzorstava. Dostavljanje izvještaja Agenciji za sprečavanje korupcije marta tekuće godine. Prethodnu godišnju izvješćenje o primljenim sponzorstvima i donacijama s dokumentacijom sponzorstva na propisan način.
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine Glavni administrator Komandir Službe zaštite starješine organa lokalne uprave predsjednik Skupštine Opštine	Nedostatak kadra	zakoni i podzakonski akti	Neispunjavanje radnih zadataka na nivou organa lokalne uprave. Rizik zapošljavanja neadekvatnog kadra. Nedovoljno sredstava iz Budžeta za stručno usavršavanje i osposobljavanje	5	7	35	Izvršiti analizu kadra za efikasno sprovođenje nadležnosti. Prilikom planiranja sredstava planirati sredstva za usavršavanje. Vršiti redovno usavršavanje zaposlenih u skladu s Zakonom.

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine Glavni administrator Komandir Službe zaštite starješine organa lokalne uprave predsjednik Skupštine Opštine	Nedostatak kadra	zakoni i podzakonski akti	Neispunjavanje radnih zadataka na nivou organa lokalne uprave. Rizik zapošljavanja neadekvatnog kadra. Nedovoljno sredstava iz Budžeta za stručno usavršavanje i osposobljavanje	5 7 35	Stalni nadzor u upravnoj o Donošenje K plana.
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Interna akta institucije Plan i program obuka	Nedostatak stručnog znanja i vještine kadra.	4 5 20	Obezbijediti sprovođenje stručnog usavršavanja službenika i edukacija za Obezbijediti usavršavanje obuka o etici
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	zakoni i podzakonski akti	Primanje poklona suprotno obavezama propisanim zakonom. Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona.	2 4 8	Donošenje in o vođenju ev primljenih p zaposlenih. Vršiti evider poklona.

2.3	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	zakoni i podzakonski akti	Primanje poklona suprotno obavezama propisanim zakonom. Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona.	2	4	8	
2.4	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Skupštine opštine Glavni administrator starješine organa lokalne uprave lice odgovorno za postupanje po prijavama zviždača	neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti podataka o ličnosti	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača. Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača.	5	8	40	Donijeti intervjuevidenciju pri unutar institucije po prijavama identita lica u prijavi Obavijestiti o mjerama koje njihovoj prijavi Postupati po Agencije za korupcije i iz Agenciju o p radnjama.
2.5	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave	Neprijavlivanje sukoba interesa i nedozvoljeno lobiranje	Izveštavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Etički kodeks, zakoni i podzakonska akta Zakon o lobiranju	Nedostavljanje izvještaja o prihodima i imovini. Nedovoljno transparentan rad etičke komisije za lokalne funkcionere i etičke komisije za lokalne službenike i namještenike.	4	6	24	Analiza rada transparentn komisija. Stručno usav sprovedenje službenika n Redovno dos izvještaja o p imovini.

2.5	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave	Neprijavlivanje sukoba interesa i nedozvoljeno lobiranje	Izvištavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Etički kodeks, zakoni i podzakonska akta Zakon o lobiranju	Nedostavljanje izvještaja o prihodima i imovini. Nedovoljno transparentan rad etičke komisije za lokalne funkcionere i etičke komisije za lokalne službenike i namještenike.	4	6	24	
2.6	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interna akta institucije, zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja poklona i njihove vrijednosti. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti. Veliki ili nekontrolisan prostor za donošenje diskrecionih odluka. neobjavljivanje dokumenata na internet stranici.	2	4	8	Objavljivanje značaja za razvoj status zaposlenih i povećanja transparentnosti rada
3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	zakoni i podzakonski akti Državna revizija	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava.	3	7	21	Redovno sprovođenje unutrašnje finansijske kontrole. Sklapanje ugovora s lokalnom samoupravom (međuopštinskih). Postupati po izvještajima o izvršenju budžeta. Osigurati učinki relevantnih sredstava jedinica prilikom izvršenja budžeta. Obuke i seminar planiranja budžeta

3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	zakoni i podzakonski akti Državna revizija	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava.	3	7	21	
3.3	Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nezakonit uticaj	zakoni i podzakonski akti Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanje od propisanih normi ugovora o javnoj nabavci.	5	7	35	Interno uputstvo za sprovođenje javnih nabavki Kvartalno izvješće o realizaciji ugovora o nabavkama.
3.4	Planiranje i upravljanje finansijama	članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda službenik za javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka, Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Sukob interesa Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Verifikacija od strane kolega Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja	Postoji mogućnost davanja prednosti određenom ponuđaču kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (kljentalizam, nepotizam, kronizam ili sukob interesa)	4	7	28	Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderske komisije i obrazaca za davanje prednosti određenom ponuđaču
3.5	Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki.	3	4	12	Objavljivanje anketa o zadovoljstvu članova ugovora o nabavkama Objavljivanje izvješća o postupcima javnih nabavki i druga potrebita dokumenta na web-sajtu Unošenje anketa o zadovoljstvu članova ugovora o nabavkama

3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks Inspeksijska kontrola	Davanje prednosti određenoj firmi u postupku javne nabavke na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	6 7 42	Obavezno uložiti u jednoj ekspoziciji koju se odnosi na javna nabavka Komisije. Promjena sistema više eksperata tehničkoj specifikaciji ne smije sadržavati diskriminativne elemente. Obezbjediti odgovornih lica u Sekretarijatu ekonomiju i prihode sa E u kodeksom, zakonskim i internim aktima u ovoj oblasti.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave predsjednik Skupštine Opštine	Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	zakoni i podzakonski akti Pojačan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za neslužbene svrhe.	6 8 48	Razmotriti mogućnosti uvođenja posebnih sistema za el. podataka, dok su u posjedu. Obezbjediti stručni nadzor. Obučiti zaposlene bezbjednom podacima u ovoj formi. Donijeti precizna rješenja za procese koji se realizuju uz

4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	starješine organa lokalne uprave Građanski biro	Curenje informacija Nestručan i neprofesionalan rad	Edukacija Interna akta institucije, zakoni i podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom, razvrstavanjem i dostavljanjem u rad podnešenih zahtjeva i ostale dokumentacije.	2	3	6	Vršenje redovnog prijemom i razvrstavanjem podnešenih zahtjeva, sprečavanje oštećenja ili gubitka dokumentacije. Usvojiti interdisciplinarno kancelarijsko poslovanje. Planirati i sprovesti zaposlenih o poslovanju.
4.3	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Komandir Službe zaštite starješine organa lokalne uprave	Curenje informacija Nestručan i neprofesionalan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i podacima opštine zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3	7	21	Izvršiti analizu fizičke i tehničke bezbjednosti primjenjive uslove za fizičko obezbjeđivanje.
5.1	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Narušavanje integriteta institucije, Naručavanje principa transparentnosti	zakoni i podzakonski akti	Donošenje odluka pod spoljnim uticajem, suprotno javnom interesu.	2	4	8	Intezivirati sprovođenje od strane neposrednih rukovodioca.

5.1	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Narušavanje integriteta institucije, Naručavanje principa transparentnosti	zakoni i podzakonski akti	Donošenje odluka pod spoljnim uticajem, suprotno javnom interesu.	2	4	8	
6.1	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Nesavjestan rad Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Propusti i zloupotrebe u primjeni propisa.	3	6	18	Kontrola rada izvještavanje mjesečnih iz zaposlenih i organizacion Razmotriti p organizovan obuka službe namještenika internih akat
6.2	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine	Kršenje pincipa transparentnosti prilikom pripreme i donošenja akata. Nesavjestan, nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	zakoni i podzakonski akti	Nedovoljno stručan kadar za složene poslove Sekretarijata.	3	6	18	Vršiti redovni zaposlenih u nadležnosti uprave. Ažurno obja donesenih i u na web-sajtu Sprovođenje rasprave pril prije usvajam značaja za ir
6.3	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Nesavjestan i nestručan rad	zakoni i podzakonski akti	Neadekvatno pružanje usluga iz nadležnosti Sekretarijata.	4	6	24	Analiza mjes zaposlenih. Vršenje prov znanja. Ocjena rada službenika. Edukacija za

6.3	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Nesavjestan i nestručan rad	zakoni i podzakonski akti	Neadekvatno pružanje usluga iz nadležnosti Sekretarijata.	4	6	24	
6.4	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Sukob interesa	zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna transparentnost prilikom donošenja odluka.	4	7	28	Propisati obaveze potpisivanja nepostojanja Obuke zaposlenika za integritetu. Javne rasprave predlozima p
6.5	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Sukob interesa	zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna transparentnost prilikom zaključivanja ugovora.	2	4	8	Objavljivanje zaključenih ugovora na internet stranici
6.6	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Nesavjestan, nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	zakoni i podzakonski akti	Nepoštovanje rokova za pripremu i izradu propisa.	4	6	24	Praćenje novih propisa, izmjena i usaglašavanje i donošenje podzakonskih propisanim m Intezivirati k obavljanja p službenika i

7.1 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Neprimjenjivanje propisanih kriterijuma prilikom ocjenjivanja državnih službenika i namještenika.	2	4	8	Primjena pri transparentnosti ocjenjivanja namještenika se rješenja o službenika i javno objavi tabli organa. Dosljedna primjena ocjenjivanja službenika i propisanih Zakona lokalnoj samoupravi shodna primjenom sadržanih u Zakonu o državnim službenicima i namještenicima
7.2 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	svi zaposleni	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Etički kodeks Pojačan stručni nadzor Obuke i seminari	Nepoštovanje etičkih standarda.	2	3	6	Analiza rada za lokalne službenike i namještenike Pokretanje i disciplinskih postupaka u slučaju lakše povreda obaveza.
7.3 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	zloupotreba službenog položaja	zakoni i podzakonski akti	Davanje nezakonite prednosti zaposlenima prilikom ostvarivanja prava iz oblasti službeničko-namješteničkih odnosa.	5	6	30	Obezbijediti transparentnost u upravljanju kadrovima i donošenje prijedloga kriterijuma u kojima može nastati korupcija

7.4 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Neadekvatno izvršavanje raqdnih obaveza	zakoni i podzakonski akti	Mogućnost nezakonitog uticaja ili nedostatak motivacije za rad usljed nepovoljnog materijalnog položaja službenika.	2	5	10	Zarade zaposlenika Sekretarijata u skladu sa odredbama o zaradama za javnom sektoru. Razmotriti mogućnosti unapređenja položaja radnika.
8.1 Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava opštine	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Neadekvatno planiranje budžetskih sredstava opštine. Rizik da se budžet ne priprema na osnovu stvarnih potreba institucije.	3	6	18	<p>Analizirati strukturu organa koji su iz budžeta opštine. Osigurati učestvovanje relevantnih službi prilikom planiranja. Nacrta budžeta redovne obaveze Sekretarijata ekonomiju i prihode.</p> <p>Donijeti Interim planiranju i prihodima. Odluke o budžetu.</p> <p>Zahtijevati od jedinica da budu dostavljaju za dodjelu budžeta.</p>

8.2 Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava opštine	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode predsjednik Opštine	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Odstupanje od dinamike korišćenja odobrenih sredstava.	4 7 28	Obezbijediti praćenje troš sredstava i v namjenskog Donijeti Inte kontinuirano dinamike tro sredstava. Postupati po Izveštaja o i
9.1 Upravljanje konsolidavanim računom trezora kao i podračunima i drugim računima	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Nedovoljan stepen stručnosti zaposlenih u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode.	2 3 6	Vršiti dodatn usavršavanje Sekretarijatu ekonomiju i prihode. Obezbijediti od strane nep rukovodilaca
9.2 Upravljanje konsolidavanim računom trezora kao i podračunima i drugim	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Nepotpunost evidencije u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode kao i donošenje nezakonitih odluka.	3 5 15	Donijeti upu upravljanju računom trez

računima	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Nepotpunost evidencije u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode kao i donošenje nezakonitih odluka.	3	5	15	Redovno (m. izveštavanje rukovodilaca)
10.1. Izdavanje UTU i upotrebnih dozvola	sekretar Sekretarijata samostalni savjetnik viši savjetnik	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakono planiranju prostora i izgradnji objekata, drugi zakoni i podzakonska akta	U postupku izdavanja urbanističko-tehničkih uslova i upotrebnih dozvola ne učestvuju svi nadležni, zaposleni i rukovodioci.	6	7	42	Obezbijediti unutrašnjih k procesu izda
10.2. Izdavanje UTU i upotrebnih dozvola	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine samostalni savjetnik viši savjetnik	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, drugi zakoni i podzakonski akti	Mogućnost nastanka nepravilnosti u postupku izdavanja odobrenja.	5	6	30	Obezbijediti svih odobren stranici opšti nadležnog M Vršiti redovni zaposlenih n izdavanja U dozvola.

10. 2	Izdavanje UTU i upotrebnih dozvola	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine samostalni savjetnik viši savjetnik	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, drugi zakoni i podzakonski akti	Mogućnost nastanka nepravilnosti u postupku izdavanja odobrenja.	5	6	30	
11. 1	Donošenje urbanističkih projekata	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine samostalni savjetnik viši savjetnik	Nesavjestan i nestručan rad	Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata	Neblagovremeno donošenje urbanističkih projekata u propisanim rokovima.	5	6	30	Obezbijediti studija lokalnog Programom prostora.
12. 1	vođenje upravnog postupka i rješavanje sprvostepenih upravnih predmeta	ovlaštena službena lica za vođenje upravnog postupka starješine organa lokalne uprave	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Dosljedna primjena Zakona o upravnom postupku	Nedovoljno poznavanje propisa koje primjenjuju zaposleni, a koji se tiču vođenja upravnog postupka .	4	6	24	Obezbijediti usavršavanja obuka u obla Dosljedna pr upravnom po
13. 1	Vođenje postupka za rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe	sekretar Sekretarijata	Neadekvatno zadovoljavanje potreba socijalno ugroženih lica	Zakoni i Odluka o rješavanju stambenih pitanja lica u stanju socijalne potrebe	Nemogućnost rješavanja stambenih potreba socijalno ugroženih lica.	2	6	12	Postupke rje stambenih pi stanju socija sprovoditi u Odlukom o r stambenih pi socijalne pot Praćenje i ev strane Koms (ne)korišćen stambenih je

13.1	Vođenje postupka za rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe	sekretar Sekretarijata	Neadekvatno zadovoljavanje potreba socijalno ugroženih lica	Zakoni i Odluka o rješavanju stambenih pitanja lica u stanju socijalne potrebe	Nemogućnost rješavanja stambenih potreba socijalno ugroženih lica.	2	6	12	
14.1	Izdavanje odobrenja, saglasnosti, licenci iz oblasti komunalija i saobraćaja	načelnik komunalne policije Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Izdavanje nezakonitih odobrenja, saglasnosti ili licenci iz nadležnosti Sekretarijata i Službe komunalne policije i inspeksijske službe.	3	5	15	Redovno pr rada službe obavljaju ov Izveštavanj Objavljanj i licenci na opštine. Edukacija za
14.2	Izdavanje odobrenja, saglasnosti, licenci iz oblasti komunalija i saobraćaja	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon i Odluka o postavljanju rampi za lica sa smanjenom pokretljivošću	Neprikladnost javnih površina licima smanjene pokretljivosti.	5	8	40	Izgraditi pris lica smanjen na objektima vlasništvu op
15.1	Praćenje stanja i obrada podataka u oblasti privrede	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode samostalni savjetnik	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	zakoni i podzakonski akti	Neblagovremena obrada podataka iz oblasti privrede.	3	6	18	Javno objaviti preduzetnika nadležan Sek
16.1	Priprema propisa kojima se uređuju lokalni javni	Šef Odjeljenja za naplatu lokalnih prihoda Sekretar	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno	Zakon o finansiranju lokalne samouprave,	Nijesu obuhvaćeni svi dozvoljeni izvori finansiranja.	2	7	14	Analiza dozv finansiranja l samouprave.

prihodi, porezi, prirezi, takse i naknade	Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	obavljanje povjerenih poslova	Zakon o porezu na nepokretnost i podzakonska akta	Nijesu obuhvaćeni svi dozvoljeni izvori finansiranja.	2	7	14	Edukacija za Podnošenje I stepenu naplate pretpostavljen
17.1 Utvrđivanje, naplata i kontrola lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksi i naknada)	Šef Odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o finansiranju lokalne samouprave, Zakon o porezu na nepokretnost i podzakonska akta	Nepotpuna i neažurna baza podataka poreskih obveznika i duga procedura sprovođenja prinudne naplate.	5	6	30	Ažurirati bazu poreskih obveznika u programu od javnih prihoda kontrola naplate ažurno i neselektivno pokretanje po naplate. Redovna edukacija zaposlenih. Kvalitetna inženjerska podrška i zaštita

17.1	Utvrđivanje, naplata i kontrola lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksi i naknada)	Šef Odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o finansiranju lokalne samouprave, Zakon o porezu na nepokretnost i podzakonska akta	Nepotpuna i neažurna baza podataka poreskih obveznika i duga procedura sprovođenja prinudne naplate.	5	6	30	
18.1	Poslovi u vezi sa imovinskim pravima i ovlaštenjima na državnoj imovini kojom raspolaže opština	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode samostalni savjetnik	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o državnoj imovini, drugi zakoni i podzakonska akta	Zaključivanje štetnih ugovora	3	4	12	Objavljivanje svim zaključcima o zakupu, preko internet stranice Podnošenje izjava o opštinske imovine
18.2	Poslovi u vezi sa imovinskim pravima i ovlaštenjima na državnoj imovini kojom raspolaže opština	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Nesavjestan i nestručan rad, lobiranje i spoljni uticaj	Zakon o državnoj imovini, drugi zakoni i podzakonska akta	Netačna i neažurna evidencija osnovnih sredstava u posjedu opštine i njenih organa.	4	5	20	Evidentirati a) nepokretnosti i b) ostalih osnovnih sredstava poslovnim krugovima
19.1	Zastupanje opštine u postupcima pred sudovima	sekretar Sekretarijata Samostalni savjetnik 1 zaštitnik imovinsko pravnih interesa opštine	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakon o državnoj imovini, drugi zakoni i podzakonski akti	Neblagovremeno dostavljanje poziva ili izjavljenih žalbi	3	5	15	Kontrola mjesečnih izvješća o radu zaštitnika imovinskih i pravnih interesa
20.1	Inspeksijski nadzor i drugi poslovi iz nadležnosti komunalne inspekcije	inspektor načelnik komunalne policije	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o inspeksijskom nadzoru i druga podzakonska akta	Nestručan rad inspektora i neblagovremeno postupanje po podnesenim zahtjevima građana i po službenoj dužnosti.	3	6	18	Podnošenje mjesečnih izvješća o radu iz zahtjevima građana u postupcima službenih dužnosti, nadležnosti

20.1	Inspekcijski nadzor i drugi poslovi iz nadležnosti komunalne inspekcije	inspektor načelnik komunalne policije	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o inspekcijskom nadzoru i druga podzakonska akta	Nestručan rad inspektora i neblagovremeno postupanje po podnesenim zahtjevima građana i po službenoj dužnosti.	3	6	18	Redovna edukacija u Službi komunalne inspekcije
22.1	Stručni i drugi poslovi vezani za Predsjednika opštine	predsjednik Opštine	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o lokalnoj samoupravi	Neblagovremeno donošenje kadrovskog plana.	2	4	8	Donijeti kadrovski plan u roku od 30 dana od usvajanja Odluke Dosljedna primjena podzakonskih akata Usavršavanje zaposlenih u Opštini predsjednika
23.1	Stručni i drugi poslovi za ostvarivanje funkcije menadžera	menadžer Opštine	Neadekvatna realizacija planova, projekata i programa	Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Nepoštovanje rokova i neadekvatno praćenje realizacije projekata.	3	4	12	Redovno izvješće Predsjednika o stepenu realizacije programa i projekata Redovno praćenje i objavljivanje finansiranja i projekata.
24.1	Spašavanje i zaštita ljudi i imovine od požara, eksplozija, havarija i drugih	Komandir Službe zaštite	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o zaštiti i spasavanju, planovi zaštite od elementarnih nepogoda	Neadekvatno postupanje u slučaju nastanka elementarnih nepogoda.	4	8	32	Saradnja sa stručnim djelatnostima i službama mogu biti u funkciji spasavanja, te održavanje veština i sredstava za spasavanje.

vanrednih situacija	Komandir Službe zaštite	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o zaštiti i spasavanju, planovi zaštite od elementarnih nepogoda	Neadekvatno postupanje u slučaju nastanka elementarnih nepogoda.	4	8	32	Edukacija za zaštitu i spašavanje
25.1 Spašavanje i zaštita ljudi i imovine od požara, eksplozija i drugih vanrednih situacija	Komandir Službe zaštite	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o zaštiti i spasavanju, planovi zaštite od elementarnih nepogoda	Nedovoljna budžetska sredstva za rad Službe.	2	5	10	Opredijeliti sredstva za spasavanje

CRNA GORA

OPŠTINA ANDRIJEVICA

PREDSJEDNIK

Broj: 018-745/22-01

Andrijeвица, 29. 9. 2022. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 53/14, 42/17), člana 58 stav 1 tačka 20 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i člana 72 stav 1 alineja 20 Statuta Opštine Andrijeвица („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 32/18), predsjednik Opštine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana integriteta

1. Usvaja se Plan integriteta opštine Andrijeвица za period 2022-2023. godine.
2. Zadužuje se menadžer integriteta opštine Andrijeвица – Marija Zonjić da podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje donosi Agencija za sprječavanje korupcije.
3. Zadužuju se svi zaposleni u opštini Andrijeвица da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve tražene informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta i izvještavanje o istom.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 71 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 53/14 i 42/17) propisana je obaveza donošenja Plana integriteta za sve organe vlasti u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta kojim donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Članom 58 stav 1 tačka 20 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i članom 72 stav 1 alineja 20 Statuta Opštine Andrijeвица („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 32/18), propisana je nadležnost predsjednika Opštine za donošenje Plana integriteta.

Ss tim u vezi, predsjednik Opštine je rješenjem br. 018-490/2022-01 od 02.08.2022. godine imenovao menadžera integriteta – lice zaduženo za izradu Plana integriteta, a rješenjem br. 018-491/2022-01 od 02.08.2022. godine formirao radnu grupu za pripremu i izradu Plana

integriteta, koji su predlog Plana integriteta pripremili i dostavili predsjedniku Opštine na usvajanje. Plan integriteta je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu naprijed izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba, nadležnoj Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana objave iste.

Dostavljeno:

- Agenciji za sprječavanje korupcije
- Menadžeru integriteta
- Internet stranica organa
- U predmetu
- a/a

Predsjednik,
Željko Čulafić
Željko Čulafić

