

Plan integriteta

Opština Andrijevica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vj er.	Po slj edi ce	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik Opštine i starješine organa	zloupotreba diskrecionih ovlašćenja	Izveštaj o radu podnose Skupštini opštine	Neadekvatni nadzor nad radom od strane Skupštine opštine. Nejasna podjela dužnosti u organima lokalne uprave.	3	5	15	Jačanje transparentnosti rada u oblastima iz nadležnosti Predsjednika opštine i starješina organa lokalne usprave	Predsjednik Opštine i starješine organa	kontinuirano	↑	
								Precizno definisanje zaduženja po radnim mjestima kroz Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave			
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Nepostupanje po žalbama u zakonit propisanim rokovima	Dosljedna primjena Zakona o upravnom postupku	Tzv. ćutanje uprave.	2	5	10	Poboljšati saradnju među opštinskim organima i službama	glavni administrator	kontinuirano	↔	
								Dosljedno poštovanje rokova za postupanje.	glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano		
								Obezbjediti aktivno učešće građana kroz javne rasprave.	starješine organa lokalne uprave			

1.2 Rukovođenje i upravljanje	Glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Nepostupanje po žalbama u zakonitih propisanim rokovima	Dosljedna primjena Zakona o upravnom postupku	Tzv. ćutanje uprave.	2 5 10	glavni administrator	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Komandir Službe zaštite	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica i zaposlenih. Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja, planova i programa.	4 7 28	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama i sprovođenju strateških dokumenata, planova i	Komandir Službe zaštite starješine organa kontinuirano	↑
1.4 Rukovođenje i upravljanje	samostalni savjetnik viši savjetnik starješine organa lokalne uprave	Neblagovremeno usklađivanje podzakonskih akata sa zakonima koje primjenjuju iz oblasti određenih re3ferata	zakoni i podzakonski akti	Nedovoljno poznavanje propisa.	4 8 32	Stalno stručno usavršavanje zaposlenih, odlazak na seminare, konsultacije sa relevantnim institucijama, kao i detaljna kontrola prilikom donošenja akata.	starješine organa lokalne uprave kontinuirano	↔
1.5 Rukovođenje i upravljanje	starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine svi zaposleni	Donošenje nezakonitih odluka, Neadekvatno zastupanje interesa institucije	Zakoni i podzakonska akta	Neefikasnost u radu usljed nepostojanja podjele posla i razgraničenja ovlaštenja.	4 6 24	Transparentnost u odlučivanju i radu. Učešće više relevantnih subjekata na nivou lokalne uprave u postupcima od interesa za razvoj njenih organa i kontrole rada Dosljedna primjena zakona i podzakonskih akata. Sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi. Redovno izvještavanje.	kontinuirano starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine predsjednik Opštine	↔

1.5	Rukovođenje i upravljanje	starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine svi zaposleni	Donošenje nezakonitih odluka, Neadekvatno zastupanje interesa institucije	Zakoni i podzakonska akta	Neefikasnost u radu usljed nepostojanja podjele posla i razgraničenja ovlaštenja.	4	6	24		↔	
1.6	Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik Opštine i starješine organa predsjednik Skupštine Opštine svi zaposleni	Sukob interesa	Etički kodeks, zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	5	6	30	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postupanja sukoba interesa i periodičnu kontrolu zahtjeva za izuzeće. 30.12.2022. Voditi evidenciju o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa.	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave predsjednik Skupštine Opštine	↔
1.7	Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije, zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Predsjednika opštine, organa lokalne uprave i službi zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu opštine.	2	5	10	Omogućiti dostupnost i preglednost dokumenata na web-sajtu opštine, objavljivati informacije shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i Zakonu o lokalnoj samoupravi, kao i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka. Redovno informisati građane o postupcima izrade i donošenja akata od javnog interesa, sa ciljem njihovog aktivnog učešća i doprinosa.	Predsjednik Opštine i starješine organa kontinuirano starješine organa lokalne uprave	↓
1.8	Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik SO-e i odbornici	Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljeno lobiranje ili drugi	Zakon o lobiranju zakoni i podzakonski akti	Donošenje opštih akata i odluka suprotno javnom interesu.	4	6	24	Obaveznost javnih rasprava o nacrtima svih odluka koje se tiču prava građana.	Predsjednik SO-e i odbornici kontinuirano	↔

1.8	Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik SO-e i odbornici	nejavni uticaj	Zakon o lobiranju zakoni i podzakonski akti	Donošenje opštih akata i odluka suprotno javnom interesu.	4	6	24			↔		
1.9	Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Statut	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organa lokalne uprave i posebnih službi	4	8	32	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama. Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada.	predsjednik Opštine	kontinuirano	↔	
1.10	Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija kao i njihovih vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima.	2	4	8	Donijeti uputstvo o sadržini registra donacija, sponzorstava i poklona. 30.12.2022. Dostavljanje pisanog izvještaja Agenciji do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu.	predsjednik Opštine	kontinuirano	↔	
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine Glavni administrator Komandir Službe zaštite starješine organa lokalne uprave predsjednik Skupštine Opštine	Nedostatak kadra	zakoni i podzakonski akti	Neispunjavanje radnih zadataka na nivou organa lokalne uprave. Rizik zapošljavanja neadekvatnog kadra. Nedovoljno sredstava iz Budžeta za stručno usavršavanje i osposobljavanje	5	7	35	Izvršiti analizu postojećeg kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti opštine Prilikom planiranja Budžeta planirati sredstva za stručno usavršavanje zaposlenih Vršiti redovno ocjenjivanje zaposlenih u skladu sa Zakonom.	predsjednik Opštine glavni administrator Komandir Službe zaštite starješine organa lokalne uprave predsjednik Skupštine Opštine predsjednik Opštine Glavni administrator starješine organa lokalne uprave		↑	

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine Glavni administrator Komandir Službe zaštite starješine organa lokalne uprave predsjednik Skupštine Opštine	Nedostatak kadra	zakoni i podzakonski akti	Neispunjavanje radnih zadataka na nivou organa lokalne uprave. Rizik zapošljavanja neadekvatnog kadra. Nedovoljno sredstava iz Budžeta za stručno usavršavanje i osposobljavanje	5 7 35	Komandir Službe zaštite predsjednik Skupštine Opštine Stalni nadzor i izvještavanje u upravnoj oblasti. Donošenje Kadrovskog plana.	↑	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Interna akta institucije Plan i program obuka	Nedostatak stručnog znanja i vještine kadra.	4 5 20	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja službenika i namještenika - edukacija zaposlenih. Obezbijediti redovno stručno usavršavanje i sprovođenje obuka o etici i integritetu.	↑	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	zakoni i podzakonski akti	Primanje poklona suprotno obavezama propisanim zakonom. Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona.	2 4 8	Donošenje internog uputstva o vođenju evidencije primljenih poklona svih zaposlenih. 30.12.2022. Vršiti evidenciju primljenih poklona.	↔	

2.3	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	zakoni i podzakonski akti	Primanje poklona suprotno obavezama propisanim zakonom. Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona.	2 4 8			↔
2.4	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Skupštine opštine Glavni administrator starješine organa lokalne uprave lice odgovorno za postupanje po prijavama zviždača	neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti podataka o ličnosti	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača. Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača.	5 8 40	Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama kao i zaštitu identita lica koje je podnijelo prijavu 31.03.2023. Obavijestiti zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije i izvještavati Agenciju o preduzertim radnjama.	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave lice odgovorno za postupanje po prijavama zviždača	↔
2.5	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave	Neprijavlivanje sukoba interesa i nedozvoljeno lobiranje	Izveštavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Etički kodeks, zakoni i podzakonska akta Zakon o lobiranju	Nedostavljanje izvještaja o prihodima i imovini. Nedovoljno transparentan rad etičke komisije za lokalne funkcionere i etičke komisije za lokalne službenike i namještenike.	4 6 24	Analiza rada i unapređivanje transparentnosti rada etičkih komisija. Stručno usavršavanje i sprovođenje obuka službenika na temu lobiranja. Redovno dostavljanje izvještaja o prihodima i imovini.	predsjednik Skupštine Opštine kontinuirano starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	↑

2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave	Neprijavlivanje sukoba interesa i nedozvoljeno lobiranje	Izveštavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Etički kodeks, zakoni i podzakonska akta Zakon o lobiranju	Nedostavljanje izvještaja o prihodima i imovini. Nedovoljno transparentan rad etičke komisije za lokalne funkcionere i etičke komisije za lokalne službenike i namještenike.	4 6 24		↑	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interna akta institucije, zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja poklona i njihove vrijednosti. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti. Veliki ili nekontrolisan prostor za donošenje diskrecionih odluka. neobjavlivanje dokumenata na internet stranici.	2 4 8	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti i javnosti rada.	↔	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	zakoni i podzakonski akti Državna revizija	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava.	3 7 21	Redovno sprovođenje unutrašnje finansijske kontrole. Sklapanje ugovora sa drugom lokalnom samoupravom (međuopštinska saradnja). Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji. Osiguratii učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta. Obuke i seminari na temu planiranja budžeta.	↔	predsjednik Opštine kontinuirano Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode predsjednik Opštine Sekretar Sekretarijata za finansije,

3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	zakoni i podzakonski akti Državna revizija	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava.	3 7 21		ekonomiju i lokalne javne prihode	↔
3.3	Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nezakonit uticaj	zakoni i podzakonski akti Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanje od propisanih normi ugovora o javnoj nabavci.	5 7 35	<p>Interno uputstvo o praćenju sprovođenja ugovora o javnim nabavkama.</p> <p>Kvartalno izvještavanje o realizaciji ugovora o javnim nabavkama.</p>	<p>predsjednik Opštine kontinuirano</p> <p>službenik za javne nabavke</p> <p>predsjednik Opštine</p> <p>službenik za javne nabavke</p>	↔
3.4	Planiranje i upravljanje finansijama	članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda službenik za javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka, Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Sukob interesa Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Verifikacija od strane kolega Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja	Postoji mogućnost davanja prednosti određenom ponuđaču kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (kljiteljizam, nepotizam, kronizam ili sukob interesa)	4 7 28	<p>Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu.</p>	<p>članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda</p> <p>službenik za javne nabavke</p>	kontinuirano ↔
3.5	Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki.	3 4 12	<p>Objavljivanje ugovora i sve anekse ugovora, u skladu sa zakonom.</p> <p>Objavljivati pozive za učešće o postupcima javnih nabavki i druga potrebna dokumenta., na web-sajtu Opštine.</p> <p>Unošenje antikorupcijske klauzule u sve ugovore o javnim nabavkama.</p>	<p>službenik za javne nabavke</p> <p>Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode</p> <p>službenik za javne nabavke</p>	kontinuirano ↔

3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks Inspeksijska kontrola	Davanje prednosti određenoj firmi u postupku javne nabavke na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	6 7 42	<p>Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav Komisije.</p> <p>Promjena sistema tako da više eksperata radi na tehničkoj specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijume.</p> <p>Obezbjediti upoznavanje odgovornih lica i zaposlenih u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode sa Etičkim kodeksom, zakonskim i internim aktima koji uređuju ovu oblast.</p>	<p>službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije</p> <p>Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode</p>	kontinuirano	↔
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave predsjednik Skupštine Opštine	Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	zakoni i podzakonski akti Pojačan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za neslužbene svrhe.	6 8 48	<p>Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema za elektronsku bazu podataka, dokumenata koja su u posjedu institucija.</p> <p>Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima.</p> <p>Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi.</p> <p>Donijeti precizne procedure rada za procese koji se realizuju uz IT podršku.</p>	<p>predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave</p> <p>predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave</p>	kontinuirano	↑

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	starješine organa lokalne uprave Gradanski biro	Curenje informacija Nestručan i neprofesionalan rad	Edukacija Interna akta institucije, zakoni i podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom, razvrstavanjem i dostavljanjem u rad podnešenih zahtjeva i ostale dokumentacije.	2 3 6	Vršenje redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem podnešenih zahtjeva i dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije. Usvojiti internu proceduru za kancelarijsko i arhivsko poslovanje. Planirati i sprovoditi obuke zaposlenih o kancelarijskom poslovanju.	starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine	kontinuirano	↔
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Komandir Službe zaštite starješine organa lokalne uprave	Curenje informacija Nestručan i neprofesionalan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i podacima opštine zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3 7 21	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenljive, kao i stvoriti uslove za fizičko obezbjeđivanje imovine.	Komandir Službe zaštite starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↑
5.1 Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Narušavanje integriteta institucije, Naručavanje principa transparentnosti	zakoni i podzakonski akti	Donošenje odluka pod spoljnim uticajem, suprotno javnom interesu.	2 4 8	Intezivirati praćenje i sprovođenje usvojenih odluka od strane neposrednih rukovodioca	starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔

5.1	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Narušavanje integriteta institucije, Naručavanje principa transparentnosti	zakoni i podzakonski akti	Donošenje odluka pod spoljnim uticajem, suprotno javnom interesu.	2	4	8				↔
6.1	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Nesavjestan rad Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Propusti i zloupotrebe u primjeni propisa.	3	6	18	Kontrola rada kroz izvještavanje. Podnošenje mjesečnih izvještaja o radu zaposlenih i izvještaja o radu organizacionih jedinica. Razmotriti potrebu za organizovanjem dodatnih obuka službenika i namještenika i revizije internih akata i uputstava.	starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔
6.2	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine	Kršenje pincipa transparentnosti prilikom pripreme i donošenja akata. Nesavjestan, nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	zakoni i podzakonski akti	Nedovoljno stručan kadar za složene poslove Sekretarijata.	3	6	18	Vršiti redovne obuke zaposlenih u poslovima iz nadležnosti organa lokalne uprave. Ažurno objavljivanje donesenih i usvojenih akata na web-sajtu opštine. Sprovođenje postupka javne rasprave prilikom pripreme, a prije usvajanja odluka od značaja za interes građana.	starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↓
6.3	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Nesavjestan i nestručan rad	zakoni i podzakonski akti	Neadekvatno pružanje usluga iz nadležnosti Sekretarijata.	4	6	24	Analiza mjesečnih izvještaja zaposlenih. Vršenje provjere stečnog znanja. Ocjena rada lokalnih službenika. Edukacija zaposlenih.	starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔

6.3	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Nesavjestan i nestručan rad	zakoni i podzakonski akti	Neadekvatno pružanje usluga iz nadležnosti Sekretarijata.	4	6	24		starješine organa lokalne uprave		↔
6.4	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Sukob interesa	zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna transparentnost prilikom donošenja odluka.	4	7	28	Propisati obavezno potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa	sekretar Sekretarijata starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔
									Obuke zaposlenih o etici i integritetu.	starješine organa lokalne uprave		
									Javne raspreve o nacrtima i predlozima propisa.	starješine organa lokalne uprave		
6.5	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Sukob interesa	zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna transparentnost prilikom zaključivanja ugovora.	2	4	8	Objavljivanje svih zaključenih ugovora na internet stranici opštine.		kontinuirano	↔
6.6	Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Nesavjestan, nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	zakoni i podzakonski akti	Nepoštovanje rokova za pripremu i izradu propisa.	4	6	24	Praćenje novih zakonskih propisa, izmjene i usaglašavanje postojećih, kao i donošenje novih podzakonskih akata u propisanim rokovima.	starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔
									Intezivirati kontrolu obavljanja poslova službenika i namještenika.	starješine organa lokalne uprave		

7.1 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Neprimjenjivanje propisanih kriterijuma prilikom ocjenjivanja državnih službenika i namještenika.	2 4 8	<p>Primjena principa transparentnosti prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika na način što će se rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika javno objaviti na oglasnoj tabli organa.</p> <p>Dosljedna primjena odredbi o ocjenjivanju lokalnih službenika i namještenika propisanih Zakonom o lokalnoj samoupravi, te shodna primjena odredbi sadržanih u Zakonu o državnim službenicima i namještenicima.</p>	<p>starješine organa lokalne uprave</p> <p>starješine organa lokalne uprave</p> <p>predsjednik Opštine</p>	kontinuirano	↔
7.2 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	svi zaposleni	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Etički kodeks Pojačan stručni nadzor Obuke i seminari	Nepoštovanje etičkih standarda.	2 3 6	<p>Analiza rada Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike.</p> <p>Pokretanje i vođenje disciplinskih postupaka za lakše povrede radnih obaveza.</p>	<p>svi zaposleni</p> <p>predsjednik Opštine</p> <p>starješine organa lokalne uprave</p>	kontinuirano	↔
7.3 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	zloupotreba službenog položaja	zakoni i podzakonski akti	Davanje nezakonite prednosti zaposlenima prilikom ostvarivanja prava iz oblasti službeničko-namješteničkih odnosa.	5 6 30	Obezbijediti punu transparentnost u oblasti upravljanja kadrovima i donošenje preciznih pravila i kriterijuma u procesima kod kojih može postojati rizik za nastanak korupcije.	sekretar Sekretarijata	kontinuirano	↓

7.4 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	starješine organa lokalne uprave	Neadekvatno izvršavanje raqdnih obaveza	zakoni i podzakonski akti	Mogućnost nezakonitog uticaja ili nedostatka motivacije za rad usljed nepovoljnog materijalnog položaja službenika.	2 5 10	Zarade zaposlenih u Sekretarijatu obračunavati u skladu sa odredbama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odlukama o zardama zaposlenih. Razmotriti mogućnost unapredjenja materijalnog položaja radnika.	starješine organa lokalne uprave	kontinuirano ↔
8.1 Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava opštine	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Neadekvatno planiranje budžetskih sredstava opštine. Rizik da se budžet ne priprema na osnovu stvarnih potreba institucije.	3 6 18	<p>Analizirati stvarne potrebe organa koji se finansiraju iz budžeta opštine. Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja i izrade Nacrta budžeta te vršiti redovne obuke zaposlenih u Sekteraijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode.</p> <p>Donijeti Internu proceduru o planiranju i pripremi Nacrta Odluke o budžetu.</p> <p>Zahtijevati od potrošačkih jedinica da blagovremeno dostavljaju zahtjeve za dodjelu budžetskih sredstava.</p>	<p>Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode</p> <p>predsjednik Opštine</p> <p>Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode</p>	<p>kontinuirano ↔</p> <p>30.12.2022.</p>

8.2	Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava opštine	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode predsjednik Opštine	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Odstupanje od dinamike korišćenja odobrenih sredstava.	4 7 28	Obezbijediti redovno praćenje trošenja budžetskih sredstava i vršiti provjeru namjenskog trošenja istih.	predsjednik Opštine Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	kontinuirano	↔
							Donijeti Internu proceduru kontinuiranog praćenja dinamike trošenja budžetskih sredstava.	predsjednik Opštine Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	30.12.2022.	
							Postupati po preporukama iz Izvještaja o izvršenoj reviziji.	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode		
9.1	Upravljanje konsolidavanim računom trezora kao i podračunima i drugim računima	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Nedovoljan stepen stručnosti zaposlenih u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode.	2 3 6	Vršiti dodatne obuke i usavršavanja zaposlenih u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode.	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	kontinuirano	↔
							Obezbijediti stalnu kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca.	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode		
9.2	Upravljanje konsolidavanim računom trezora kao i podračunima i drugim	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Nepotpunost evidencije u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode kao i donošenje nezakonitih odluka.	3 5 15	Donijeti uputstvo o upravljanju konsolidavanim računom trezora.	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode		↔

računima	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Nepotpunost evidencije u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode kao i donošenje nezakonitih odluka.	3 5 15		Redovno (mjesečno) izveštavanje neposrednih rukovodilaca.	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	30.12.2022.	↔
10.1	Izdavanje UTU i upotrebnih dozvola	sekretar Sekretarijata samostalni savjetnik viši savjetnik	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakono planiranju prostora i izgradnji objekata, drugi zakoni i podzakonska akta	U postupku izdavanja urbanističko-tehničkih uslova i upotrebnih dozvola ne učestvuju svi nadležni, zaposleni i rukovodioci.	6 7 42	Obezbjediti pouzdan sistem unutrašnjih kontrola u procesu izdavanja dozvola.	predsjednik Opštine kontinuirano Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine		↔
10.2	Izdavanje UTU i upotrebnih dozvola	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine samostalni savjetnik viši savjetnik	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, drugi zakoni i podzakonski akti	Mogućnost nastanka nepravilnosti u postupku izdavanja odobrenja.	5 6 30	Obezbjediti objavljivanje svih odobrenja na internet stranici opštine i web-sajtu nadležnog Ministarstva.	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine samostalni savjetnik viši savjetnik	kontinuirano	↑
							Vršiti redovnu kontrolu rada zaposlenih na poslovima izdavanja UTU i upotrebnih dozvola.	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine		

10. 2	Izdavanje UTU i upotrebnih dozvola	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine samostalni savjetnik viši savjetnik	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, drugi zakoni i podzakonski akti	Mogućnost nastanka nepravilnosti u postupku izdavanja odobrenja.	5	6	30			↑	
11. 1	Donošenje urbanističkih projekata	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine samostalni savjetnik viši savjetnik	Nesavjestan i nestručan rad	Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata	Neblagovremeno donošenje urbanističkih projekata u propisanim rokovima.	5	6	30	Obezbijediti izradu urbanističkih projekata, studija lokacija u skladu sa Programom uređenja prostora.	sekretar Sekretarijata	po programu	↔
12. 1	vođenje upravnog postupka i rješavanje sprvostepenih upravnih predmeta	ovlašćena službena lica za vođenje upravnog postupka starješine organa lokalne uprave	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Dosljedna primjena Zakona o upravnom postupku	Nedovoljno poznavanje propisa koje primjenjuju zaposleni, a koji se tiču vođenja upravnog postupka .	4	6	24	Obezbijediti redovno stručno usavršavanja i sprovođenje obuka u oblasti vođenja upravnog postupka. Dosljedna primjena Zakona o upravnom postupku.	ovlašćena službena lica za vođenje upravnog postupka starješine organa lokalne uprave starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔
13. 1	Vođenje postupka za rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe	sekretar Sekretarijata	Neadekvatno zadovoljavanje potreba socijalno ugroženih lica	Zakoni i Odluka o rješavanju stambenih pitanja lica u stanju socijalne potrebe	Nemogućnost rješavanja stambenih potreba socijalno ugroženih lica.	2	6	12	Postupke rješavanja stambenih pitanja lica u stanju socijalne potrebe sprovoditi u skladu sa Odlukom o rješavanju stambenih pitanja u stanju socijalne potrebe. Praćenje i evidencija od strane Komsije o (ne)korišćenju postojećih stambenih jedinica.	sekretar Sekretarijata		↓

13. 1	Vođenje postupka za rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe	sekretar Sekretarijata	Neadekvatno zadovoljavanje potreba socijalno ugroženih lica	Zakoni i Odluka o rješavanju stambenih pitanja lica u stanju socijalne potrebe	Nemogućnost rješavanja stambenih potreba socijalno ugroženih lica.	2 6 12		stanju socijalne potrebe		↓
14. 1	Izdavanje odobrenja, saglasnosti, licenci iz oblasti komunalija i saobraćaja	načelnik komunalne policije Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakoni i podzakonski akti	Izdavanje nezakonitih odobrenja, saglasnosti ili licenci iz nadležnosti Sekretarijata i Službe komunalne policije i inspeksijske službe.	3 5 15	Redovno praćenje i kontrola rada službenika koji obavljaju ove poslove. Izvještavanje. Objavljivanje izdatih dozvola i licenci na web-sajtu opštine.	načelnik komunalne policije Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	kontinuirano	↔
14. 2	Izdavanje odobrenja, saglasnosti, licenci iz oblasti komunalija i saobraćaja	Sekretar Sekretarijata za opštu upravu društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon i Odluka o postavljanju rampi za lica sa smanjenom pokretljivošću	Neprilagođenost javnih površina licima smanjene pokretljivosti.	5 8 40	Izgraditi pristupne rampe za lica smanjene pokretljivosti na objektima koji su u vlasništvu opštine.	sekretar Sekretarijata		↔
15. 1	Praćenje stanja i obrada podataka u oblasti privrede	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode samostalni savjetnik	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	zakoni i podzakonski akti	Neblagovremena obrada podataka iz oblasti privrede.	3 6 18	Javno objaviti registre preduzetnika za koje je nadležan Sekretarijat.	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode samostalni savjetnik		↔
16. 1	Priprema propisa kojima se uređuju lokalni javni	Šef Odjeljenja za naplatu lokalnih prihoda Sekretar	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno	Zakon o finansiranju lokalne samouprave,	Nije su obuhvaćeni svi dozvoljeni izvori finansiranja.	2 7 14	Analiza dozvoljenih izvora finansiranja lokalne samouprave.	Šef Odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda Sekretar	kontinuirano	↔

prihodi, porezi, prirezi, takse i naknade	Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	obavljanje povjerenih poslova	Zakon o porezu na nepokretnost i podzakonska akta	Nijesu obuhvaćeni svi dozvoljeni izvori finansiranja.	2 7 14	<p>Edukacija zaposlenih. Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode</p> <p>Podnošenje Izvještaja o stepenu naplate pretpostavljenom. Šef Odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda</p>	↔	
17.1 Utvrđivanje, naplata i kontrola lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksi i naknada)	Šef Odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o finansiranju lokalne samouprave, Zakon o porezu na nepokretnost i podzakonska akta	Nepotpuna i neažurna baza podataka poreskih obveznika i duga procedura sprovođenja prinudne naplate.	5 6 30	<p>Ažurirati bazu podataka poreskih obveznika u programu odjeljenju lokalnih javnih prihoda, redovna kontrola naplate poreza, te ažurno i neselektivno pokretanje postupka prinudne naplate. Šef Odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode</p> <p>Redovna edukacija zaposlenih. Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode</p> <p>Kvalitetna informatička podrška i zaštita podataka. Šef Odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode</p>	↓	

17. 1	Utvrđivanje, naplata i kontrola lokalnih javnih prihoda (poreza, taksi i naknada)	Šef Odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o finansiranju lokalne samouprave, Zakon o porezu na nepokretnost i podzakonska akta	Nepotpuna i neažurna baza podataka poreskih obveznika i duga procedura sprovođenja prinudne naplate.	5 6 30			↓
18. 1	Poslovi u vezi sa imovinskim pravima i ovlaštenjima na državnoj imovini kojom raspolaže opština	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode samostalni savjetnik	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o državnoj imovini, drugi zakoni i podzakonska akta	Zaključivanje štetnih ugovora	3 4 12	Objavljivanje informacija o svim zaključenim ugovorima o zakupu, prodaji, zalogu na internet stranici opštine.	samostalni savjetnik kontinuirano Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	↑
18. 2	Poslovi u vezi sa imovinskim pravima i ovlaštenjima na državnoj imovini kojom raspolaže opština	Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode	Nesavjestan i nestručan rad, lobiranje i spoljni uticaj	Zakon o državnoj imovini, drugi zakoni i podzakonska akta	Netačna i neažurna evidencija osnovnih sredstava u posjedu opštine i njenih organa.	4 5 20	Evidentirati amortizaciju nepokretnosti, opreme i ostalih osnovnih sredstava u poslovnim knjigama.	Popisna komisija Sekretar Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode 28.12.2022.	↑
19. 1	Zastupanje opštine u postupcima pred sudovima	sekretar Sekretarijata Samostalni savjetnik i zaštitnik imovinsko pravnih interesa opštine	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	zakon o državnoj imovini, drugi zakoni i podzakonski akti	Neblagovremeno dostavljanje poziva ili izjavljenih žalbi	3 5 15	Kontrola mjesečnih izvještaja o radu zaštitnika imovinsko-pravnih interesa.	sekretar Sekretarijata kontinuirano	↔
20. 1	Inspekcijski nadzor i drugi poslovi iz nadležnosti komunalne inspekcije	inspektor načelnik komunalne policije	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o inspekcijskom nadzoru i druga podzakonska akta	Nestručan rad inspektora i neblagovremeno postupanje po podnesenim zahtjevima građana i po službenoj dužnosti.	3 6 18	Podnošenje nedeljnih i mjesečnih izvještaja o zahtjevima stranaka i postupcima službenoj dužnosti, nadređenom.	inspektor kontinuirano načelnik komunalne policije	↔

20. 1	Inspekcijski nadzor i drugi poslovi iz nadležnosti komunalne inspekcije	inspektor načelnik komunalne policije	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o inspekcijskom nadzoru i druga podzakonska akta	Nestručan rad inspektora i neblagovremeno postupanje po podnesenim zahtjevima građana i po službenoj dužnosti.	3 6 18	Redovna edukacija zaposlenih u Službi komunalne policije i inspekcijskoj službi.	načelnik komunalne policije	↔
22. 1	Stručni i drugi poslovi vezani za Predsjednika opštine	predsjednik Opštine	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o lokalnoj samoupravi	Neblagovremeno donošenje kadrovskog plana.	2 4 8	Donijeti kadrovski plan u roku od 30 dana od dana usvajanja Odluke o budžetu.	glavni administrator 31.01.2023.	↔
23. 1	Stručni i drugi poslovi za ostvarivanje funkcije menadžera	menadžer Opštine	Neadekvatna realizacija planova, projekata i programa	Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Nepoštovanje rokova i neadekvatno praćenje realizacije projekata.	3 4 12	Redovno izvještavanje Predsjednika opštine o stepenu realizacije planova, programa i projekata	menadžer Opštine kontinuirano	↔
24. 1	Spašavanje i zaštita ljudi i imovine od požara, eksplozija, havarija i drugih	Komandir Službe zaštite	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o zaštiti i spasavanju, planovi zaštite od elementarnih nepogoda	Neadekvatno postupanje u slučaju nastanka elementarnih nepogoda.	4 8 32	Saradnja sa subjektima čija djelatnost i sredstva rada mogu biti u funkciji zaštite i spasavanja, te redovno održavanje vozila i drugih sredstava za zaštitu i spasavanje.	Komandir Službe zaštite kontinuirano	↔

vanrednih situacija	Komandir Službe zaštite	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o zaštiti i spasavanju, planovi zaštite od elementarnih nepogoda	Neadekvatno postupanje u slučaju nastanka elementarnih nepogoda.	4 8 32	Edukacija zaposlenih u Službi zaštite i spašavanja.	Komandir Službe zaštite		↔
25.1 Spašavanje i zaštita ljudi i imovine od požara, eksplozija i drugih vanrednih situacija	Komandir Službe zaštite	nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno, neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakon o zaštiti i spasavanju, planovi zaštite od elementarnih nepogoda	Nedovoljna budžetska sredstva za rad Službe.	2 5 10	Opredijeliti sredstva u Budžetu opštine za nabavku sredstva za zaštitu i spasavanje.	Komandir Službe zaštite	kontinuirano	↔