

CRNA GORA

OPŠTINA ANDRIJEVICA

**Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti,
urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine**

Broj: 019-446/2022-0455

Andrijevica, 10. 02. 2022. godine

U skladu sa članom 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, br. 50/18), Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine

O B A V J E Š T A V A

kandidate, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa objavljenog dana 29. 12. 2021. godine za potrebe opštine Andrijevica, za radno mjesto:

- **Viši savjetnik III za razrez poreza, taksi i drugih lokalnih javnih prihoda**

održati dana **17. 02. 2022. godine (četvrtak)** sa početkom u **11.00 h**, u prostorijama opštine Andrijevica (sala br. 8).

Provjeru će vršiti Komisija formirana rješenjem Sekretarijata, pisanim testiranjem i usmenim intervjuom.

Pisani test kandidati izrađuju u elektronskoj formi, pod šifrom.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

- Sadržaj **teorijskog dijela** pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa liste pitanja koje se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje. Kandidat na pitanja odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

- **Praktični dio** pisanog testa sadrži dva zadatka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se spovodi oglas, koji se određuju metodom slučajnog odabira dva zadatka sa liste od deset zadataka za praktični dio pisanog testa.

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Kandidati koji su ostvarili više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testiranja, mogu pristupiti usmenom intervjuu.

- Na **usmenom intervjuu** svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redosljedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje Komisija, i mora biti isto za sve kandidate.

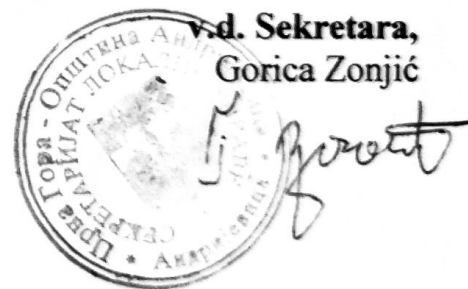
Postupku provjere mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove predmetnog oglasa, i to :

- **ANICA JUKIĆ**
- **MARINKO RADEVIĆ**
- **DALIBORKA RAKOČEVIĆ**
- **SLOBODAN VUČELJIĆ**

Napominjemo da je neophodno da kandidati prije početka provjere, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Kontakt tel: 051/243-610

v.d. Sekretara,
Gorica Zonjić

The image shows a circular official stamp of the Secretariat of the City of Gorica. The stamp contains the text "Држа Тора - Обштина Андија" at the top, "СЕКРЕТАРИЈАТ ГОРИЦА" in the center, and "ГОРИЦА" at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.