

На основу члана 154 став 2 и став 4 Закона о социјалној и дјечкој заштити ("Службени лист Црне Горе", бр. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17), члана 27 став 1 тачка 15 и члана 38 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист ЦГ", бр. 2/18, 34/19, 38/20), члана 14 став 1 алинеја 15 и члана 35 сав 1 алинеја 2 Статута Општине Андријевица ("Службени лист ЦГ - Општински прописи", бр. 32/18), Скупштина општине Андријевица, на сједници одржаној дана _____ 2021. године, донијела је

**ОДЛУКА
о социјалним давањима
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1

Овом Одлуком утврђују се облици социјалне заштите, чије остваривање обезбеђује Општина Андријевица, корисници и обим остваривања утврђених облика заштите, као и услови и поступак њиховог остваривања од стране појединача или породица.

Висина и обим остваривања облика социјалне заштите, утврђених овом Одлуком, одређују се у зависности од материјалних средстава Општине опредијељених за те намјене.

Члан 2

Право на облике социјалне заштите, под условима и на начин прописан овом Одлуком могу остварити држављани Црне Горе са пребивалиштем на територији општине Андријевица.

Члан 3

Корисник права из социјалне заштите има право на заштиту личних података у складу са прописима Закона из области социјалне и дјечје заштите и прописима о заштити података о личности.

II ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4

Облици социјалне заштите су:

1. једнократна новчана помоћ
2. помоћ и њега у кући

Једнократна новчана помоћ

Члан 5

Право на једнократну новчану помоћ имају појединци и породице у стању социјалне потребе, који су држављани Црне Горе са пребивалиштем на територији општине Андријевица, а који се, уз то налазе у изузетно тешкој материјалној ситуацији коју не могу самостално да превазиђу, посебно када је ријеч о задовољавању основних животних потреба, потреба у специфичним ситуацијама и у другим случајевима, а када постоје оправдани разлози за пружање једнократне новчане помоћи.

Члан 6

Право на једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке, има појединач или породица који се због посебних околности нађу у стању социјалне потребе, и то ради:

1. Задовољења основних животних потреба, нарочито: набавке основних животних намирница, одјеће, обуће, огријева, средстава за личну хигијену, као и задовољавања других потреба за домаћинство за које надлежни орга процијени да су неопходне.
2. Потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом, нарочито: ситуације настале услед тешке инвалидности, смрти, изненадне или тешке болести.

Члан 7

Додијељени износ једнократне новчане помоћи зависи од финансијских могућности Општине и он може бити реализован у роби ако надлежни орган процијени да је то повољније за корисника.

Једно лице може највише три пута на годишњем нивоу примити једнократну помоћ чији укупни износ не може бити већи од 300 €.

Изузетно, надлежни орган може предложити да се одобри једнократна новчана помоћ и када лице није у стању социјалне потребе.

Помоћ и њега у кући

Члан 8

Услугом „помоћ и њега у кући“ обезбеђује се подршка старим лицима у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственим домовима, како би се унаприједио квалитет живота и спријечио и одложио смјештај у институције.

Помоћ у кући, пружа се корисницима када нема породичне подршке или је она недовољна, у складу са утврђеним потребама лица која услијед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Помоћ у кући обезбеђује се ангажовањем геронто домаћица, ради обављања неопходних кућних послова (одржавање личне хигијене корисника, хигијене стана, набавке намирница, припремање лаких оброка, плаћања рачуна на име корисника, помоћ при кретању и обављање других послова у зависности од потреба корисника).

Помоћ у кући реализује у складу са одредбама Уговора о сарадњи на имплементацији програма „Помоћ у кући одраслом и старом лицу а инвалидитетом“ закљученог између Општине Андријевица и Црвеног крста Црне Горе.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УТВРЂЕДНИХ ОБЛИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9

Поступак за остваривање утврђених облика социјалне заштите води надлежни орган на основу писаног захтјева лица, односно његовог законског заступника, усвојиоца, стараоца, хранитеља или члана породице.

Члан 10

Захтјев за остваривање једнократне помоћи подноси се на посебном обрасцу који прописује Надлежни орган.

Уз захтјев се прилажу докази о здравственом стању, укупним приходима и броју чланова домаћинства, самохраности и други докази који потврђују тренутно тешко материјално стање појединца или породице.

Корисник је дужан да даје истините личне податке, податке о својим приходима и имовинском стању, као и другим околностима од којих зависи признавање права из социјалне и дјечије заштите, као и током њиховог коришћења.

Члан 11

За одлучивање о захтјевима за остваривање права из социјалне и дјечије заштите, предсједник Општине формира Комисију за остваривање права из социјалне заштите (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине : Предсједник, који је старјешина надлежног Секретаријата и два члана, који су представници општине.

На основу достављене документације, и по потреби непосредним увидом, Комисија цијени постојање чињеница и околности истакнутих у захтјеву и на основу истих, предлаже врсту и висину помоћи.

Члан 12

Предсједник Општине доноси рјешење о врсти и висини помоћи, на основу предлога Комисије.

Рјешење се доставља Одјељењу за буџет и трезор, ради исплате.

Комисија може затражити допуну захтјева, уколико је исти непотпун и уколико не садржи потребну документацију, у остављеном року од 8 дана. Уколико у року од 8 дана лице које је поднијело захтјев исти не допуни, одбациће се као непотпун.

Члан 13

Право на помоћ и његу у кући остварују лица покретањем поступка, подношењем захтјева надлежном органу.

О захтјевима за остваривање права на помоћ у кући одлучује надлежни орган, а на основу поднесених доказа и чињеница утврђених увидом у социјално-економско и здравствено стање подносиоца захтјева.

Члан 14

Поступак за остваривање права из ове одлуке води се у складу са одредбама Закона о управном поступку и Закона о социјалној и дјечјој заштити.

Члан 15

Средства за исплату помоћи обезбеђују се у Буџету Општине, за сваку календарску годину, у складу са финансијским могућностима Општине.

Члан 16

Евиденцију корисника облика социјалне заштите води Надлежни орган.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о социјалним давањима („Службени лист Црне Горе - Општински прописи“ бр. 20/14).

Члан 18

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу ЦГ - Општински прописи".

Број:

Андријевица, _____ 2021. године

Скупштина општине Андријевица

Предсједник,

Младен Ђукић, с.р.

Crna Gora

OPŠTINA ANDRIJEVICA

Predsjednik opštine

Broj: 018-4288/2021-01

Andrijevica, 24.11.2021. godine,

Na osnovu člana 76 stav 1 i 7 Statuta opštine Andrijevica („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 32/18), Predsjednik opštine Andrijevica, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o socijalnim davanjima, u tekstu koji je pripremio Sekretarijat za opšte poslove, društvene djelatnosti, urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine.
2. Prijedlog Odluke stavlja se na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 25.11.2021. do 10.12.2021. godine,
3. Obavezuje se Sekretarijat za opšte poslove, društvene djelatnosti, urbanizam, stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine da sačini Program održavanja javne rasprave i da sprovede javnu raspravu.
4. Obavezuje se Sekretarijat I da sačini rezime prispjelih primjedbi, komentara, sugestija i predloga, sačini izvještaj sa javne rasprave i isti uz Prijedlog Odluke, dostavi Predsjedniku opštine na dalje postupanje.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P r e d s j e d n i k ,

Željko Ćulafić, s.r.



Predsjednik Opštine Andrijevica zaključkom broj 018-4288/2021-01 od 24.11.2021. godine, utvrdio je Prijedlog Odluke o socijalnim davanjima .

Prijedlog Odluke stavlja se na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 25.11.2021. godine do 10.12.2021. godine.

PROGRAM JAVNE RASPRAVE

Prijedlog Odluke o socijalnim davanjima, objaviće se:

- na internet stranici opštine andrijevica www.opštinaandrijevica.me;
- na oglasnoj tabli u zgradbi opštine;
- putem lokalnog javnog emitera Radio Andrijevica DOO

Javna rasprava održaće se u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi.

Javna rasprava u elektronskoj formi, organizuje se putem dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na e-mail soandrijevica@t-com.me, u toku cijelokupnog perioda predviđenog za javnu raspravu.

Javna rasprava u pisanoj formi, organizuje se putem dostavljanja pisanih primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na adresu: Opština Andrijevica – Sekretarijat za opšte poslove, društvene djelatnosti, urbanizam, stambeno-komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine, Ul. „Branka Deletića“, bb, zaključno sa danom okončanja javne rasprave.

Centralna javna rasprava u usmenoj formi održaće se u Sali opštine Andrijevica dana 06.12.2021. godine (ponedeljak) sa početkom u 13 časova.

Javnu raspravu sprovešće Sekretarijat, koji će po okončanju iste sačiniti izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi sa primjedbama, prijedlozima i sugestijama učesnika u svim fazama donošenja akta, razlozima njihovog eventualnog neprihvatanja i isti dostaviti Predsjedniku opštine na dalje postupanje.

Program javne rasprave objavit će se na internet stranici opštine www.opštinaandrijevica.me i putem lokalnog javnog emitera Radio Andrijevica.

SAKRETARIJAT ZA OPŠTE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, URBANIZAM

STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE