



Црна Гора
ОПШТИНА АНДРИЈЕВИЦА

ИЗВЈЕШТАЈ

**О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОСТВАРИВАЊУ ФУНКЦИЈА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ,**

Мај 2021. године,

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОСТВАРИВАЊУ ФУНКЦИЈА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОСТВАРИВАЊУ ФУНКЦИЈА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Извјештај о раду сачињен у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи којим је утврђено да предсједник општине једном годишње подноси Скупштини и грађанима, а запренесене и повјерене послове Влади Црногоре, Извјештај о свом раду и функционисању локалне самоуправе.

Овај Извјештај састоји се од података о реализованим активностима органа и служби, односно преглед послова које је реализовала локална управа у 2020. години. Извјештај обухвата стање у областима капиталних инвестиција, начину трошења буџетских средстава, функционисању органа и служби локалне управе и улагања у области пољопривреде.

У Извјештају је урађена анализа рада сваког органа, службе и самосталних реферата, како би се створила јасна и потпунија слика о оствареним резултатима рада Локалне управе. Овде треба напоменути да је Извјештај састављен на основу података достављених Предсједнику Општине, од стране старјешина органа и главног администратора, са предлогом мјера за унапређење рада Локалне управе.

Извјештај о раду представља обједињене информације и податке о раду Предсједника Општине, реализованим обавезама служби у 2020. години, прегледу правних поступака код надлежних државних органа, реализоване активности које су потекле од важећих локалних стратешких планова и планова развоја, припреме нацрта одлука и других прописа и законских аката. Предсједник је у претходној години донио одлуке које су од виталног значаја за функционисање локалне самоуправе и то: Одлуку о утврђивању локације за постављање односно изградњу локалног објекта од општег интереса – приступне саобраћајнице регионални пут (Колашин-Беране) будући туристички комплекс; Одлуку о утврђивању локације за постављање и изградњу локалног објекта од општег интереса – 35 kW кабловског вода од расклопног постројења до постојећег SSN вода Кутска 1 и 2; Одлуку о утврђивању локације за постављање и изградњу локалног објекта од општег интереса – DV 10 kW (Трешњево) са програмским задатком, као и био предлагач одлука, које је усвојила СО-е и то: Одлука о Буџету општине Андријевица за 2020. годину; Одлука о Програму уређења простора општине Андријевица за 2020. годину; Одлука о усвајању Стратегије спорта у општини Андријевица до 2021. године, Одлука о поступку и начину учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова; Одлука о печатима Општине Андријевица; Одлука о локалним административним таксама; Одлука о прирезу пореза на доходак физичких лица; Одлука о локалним комуналним таксама; Одлука о завршном рачуну Буџета Општине Андријевица за 2019. годину; Одлука о давању сагласности на оснивање Мјесне Заједнице Горње Луге; Одлука о усвајању Локалног акционог плана за младе 2020-2021; Одлука о

измјенама Одлуке о накнадама за коришћење општинских путева; Одлука о усвајању Локалног програма социјалног становиња у Општини Андријевица за 2020. годину; Одлука о допуни Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима; Одлука о измјени и допуни Буџета за 2020. годину; Одлука о привременом финансирању потреба Буџета Општине Андријевица за период јануар-март 2021. године; Одлука о накнади за новорођено дијете; Одлука о обезбеђењу бесплатних уџбеника за основно образовање ученике основних школа на територији општине Андријевица; Одлука о измјенама Одлуке о оснивању ДОО ``Водовод и канализација`` Андријевица и Одлука о измјени Одлуке о мјесним заједницама.

Овај Извјештај је сачињен у ускладу са Планом и Програмом рада Скупштине, Стратешким планом развоја Општине, Програмом уређења простора, локалним акционим планом, у коначном послови и задаци који су значили испуњење обавеза Локалне управе у складу са законима и осталим позитивним прописима Црне Горе.

У 2020. години, реализација приходне стране буџета је износила 100,6% или номинално 2.905.674,70 €, расходна странаје реализована у износу од 79,01%, односно 2.282.059,52 € што је омогућило функционисање свих служби, установа, јавних предузећа, спортских организација и других субјеката који се финансирају из средстава буџета општине Андријевица. Финансијски циљеви су у потпуности остварени, успостављена је стабилна финансијска одрживост и све планиране обавезе су на вријеме извршаване према корисницима буџета.

Из капиталног буџета општине Андријевица у 2020. години, утрошено је 487.191,03 за реализацију капиталних пројекта и то: Локални путеви 156.429,29. За побољшање водоснабдијевања на сеоском подручју Општине, утрошено је 2.904,00 евра. Улична расвјета 20.086,00 евра. У циљу реконструкције стarih стамбених зграда и повећања њихове енергетске ефикасности, утрошено је 12.515,03 евра.

За мини хидро-електрану на градском водоводу, из буџета Општине реализовано је 28.520,15 €.

За потребе реализације Пројекта уређења градске депоније уложено је 5.993,28 €. За потребу заштите пољопривредног земљишта кроз израду обало-утврда и чишћење спрудова реализовано је 29.040,00 €. За набавку опреме за потребе функционисања локалне самоуправе реализовано је 7.242,94 €. Реализован је Пројекат прекограницичне сарадње за унапређење услова у сврху развоја пољопривреде у износу од 59.683,87 €. За реализацију Пројекта који смо добили у прекограницичној сарадњи са Косовом а у вези искоришћења природних потенцијала за развој туризма уложено је 96.506,45€. Реализован је Пројекат који се односи на дјелимично уређење Планинарског дома Криви до и у ту сврху је уложено 68.270,02€.

Поред редовног финансирања корисника буџета, јавних предузећа чији је оснивач општина Андријевица, из буџета Општине, финансиране су и невладине организације, спортски клубови, културне манифестације а у оквиру социјалне политике, пружана је и подршка помоћи породицама и појединцима тешког материјалног стања, старијим и изнемоглим лицима, дјеци и омладини са сметњама у развоју, као и осталим категоријама лица у стању социјалне потребе.

Након локалних избора одржаних 30.08.2020. године, извршена је примопредаја и сачињен записник о стању финансијских средстава, остварењу и реализацији буџета општине Андријевица

за период 01.01.2020.до 02.10.2020. године, као дана примопредаје дужности Предсједника општине и том приликом констатовано:

- На Главном рачуну Трезора локалне управе стање рачуна је 412.968,49 € а састоји се од пренесених средстава из 2019. године, по основу нереализованих капиталних пројекта у износу од 352.370,24, капиталних донација од стране ЕУ за капиталне пројекте у износу од 17.199.61 € и текућих прихода из 2020. године, у износу од 43.398,64 €.
- На Подрачуни Главног рачуна намијењеног за капиталне пројекте стање на рачуну на дан 02.10.2020. године, износи 4.402,10 €;
- На подрачуни Главног рачуна Трезора за два пројекта прекограничне сарадње са косовом од стране ЕУ стање на жиро рачуну износи 206.630,58 €;
- Стање на рачуну Сталне буџетске резерве износи 0,00 € (средства из сталне буџетске резерве у износу од 14.063,05 € пренесена су ДОО "Водовод и канализација" Андријевица на основу Одлуке Предсједника општине број 031-128/2019-01 од 05.04.2019. године, уз обавезу да иста врати Општини Андријевица до краја фискалне године);
- Стање Главне благајне Општине Андријевица на дан 02.10.23021. године, износи 189,00 €;

У записнику о примопредаји констатовано је да су у претходном периоду извршена прекорачења на следећим позицијама:

- економски код 41431 који се односи на трошкове телефона, планирано је 1.800,00 € а утрошено је 3.633,96, што износи прекорачење од 1.833,96 €;
- економски код 4153 који се односи на трошкове одржавања аута и опреме, за ову намјену су планирана средства у износу од 12.000,00 €, а утрошено је 13.739,41 што чини прекорачење од 1.739,31 €. Наведени трошкови нијесу спроведени у складу са Законом о јавним набавкама, јер је било неопходно примијенити једну од дефинисаних метода овим Законом;
- економски код 4316 који се односи на издвајање за социјалне помоћи, планирано је 7.000,00€ аутрошено је 10.260,06€ што чини прекорачење од 3.260,06 €;
- економска шифра 050 трансвери мјесним заједницама, за развој МЗ планирано је 100.000,00 €, мјесним заједницама укупно је уплаћено 168.645,39 €, од чега је 60.144,50 € књижено преко текућег буџета а износ од 108.500,89 € преко капиталног дијела буџета. Буџетски извршилац је одобравао средства мјесним заједницама на основу поднијетих захтјева од стране истих, без расписивања једне од дефинисаних метода јавне набавке, без проектне документације и без потписаних уговора са извођачима радова, за које су мјесне заједнице тражиле средства. Предсједник општине је обавијештен актом број 02-02/1882/4053 од 01.09.2020. године, од стране АСК Подгорица о вршењу контроле поштовања забране прописане чланом 38 Закона о употреби буџетских средстава, у току изборне кампање, како не би нарушили мјесечну потрошњу већу од просјека за период децембар 2019.- мај 2020. године, за мјесец јул и август извјештајног периода није било прекорачења, док је за мјесец септембар било о чему је Предсједник општине извијестио АСК Подгорица о разлозима за настало прекорачење.

- биџетски исзувршилац није оправдао трошак горива преузетог од стране Ад ``Југопетрол`` у износу од 1.945,00 € и за наведени износ нијесу достављени рачуни.

Краткорочне обавезе које су уговорене или настале по основу фактурисања а нијесу измирене на дан примопредаје износе 7.146,67 €.

Општина Андријевица има дугорочне обавезе у укупном износу од 1.063.024,19 € а односе се на:

-кредит за изградњу мХЕ на градском водоводу ``Кркори`` код ИРФ Црна Гора АД Подгорица по уговору број 05-130011-2537-19/1 од 15.04.2019. године, у износу од 550.000,00 €. Отплаћено 31.720,11 €, остаје обавеза у износу од 518.279,89 €. Кредит је уговорен на период од 10 година, уговорена камата по овом кредиту износи 104.570,11 €, отплаћена камата 16.222,61 €, преостали дуг износи 88.347,50 €;

-кредит за реконструкцију градског водовода ``Кркори`` код Министарства финансија ЦГ по уговору број 06-22209/1 од 19.04.2018. године у износу од 118.059,06 €. Отплаћено 2.529,84 €, преостали дуг износи 115.529,22 €. Кредит је уговорен на период од 20 годинаа уговорена камата по овом кредиту износи 12.141,97 €, од чега је отплаћено 2.192,39 €, а за уплату остаје 9.949,58 €;

- Обавезе по основу уговора број 031-270/2015-01 о међусобним правима и обавезама по основу преузимања пореског дуга закључен са Министарством финансија ЦГ - Пореском управом дана 17.12.2015. године, за неизмирене обавезе по основу неизмирених пореза и доприноса за ДОО ``Комунално`` Андријевица у износу од 367.686,78 €, од чега је уплаћено 36.768,78 €, а остаје обавеза у износу од 330.918,00 €.

Након преузимања дужности због напријед изнијетих разлога припремљен је Предлог ребаланса буџета који је усвојен на Скупштини и истим су уравнотежене како приходне тако и расходне ставке. Такође, донијета је Одлука о привременом финансирању за период 01.01. до 31.03.2021. године, јер није било параметара за израду буџета.

Намјенско трошење ових средстава утврдиће се у поступку израде и ревизије завршног рачуна Буџета за 2020. годину.

Јавност рада Предсједника Општине у извјештајном периоду, остварена је у складу са Законом о локалној самоуправи, што је подразумијевало објављивање свих важнијих докумената на сајту Општине. Такође, јавност рада је тестирана захтјевима поднесеним од старане HBO сектора на које је и одговарано у законском року.

ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР

Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Андријевица, Одлуком о организацији и начину рада локалне самоуправе, прописано је да Главни администратор координира рад органа локалне самоуправе, стара се о законитости, ефикасности и економичности њиховог рада, даје стручна упутства и инструкције о начелу поступања у вршењу функција, даје мишљење на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова органа локалне самоуправе и служби и врши

друге послове у складу са законом и Статутом. Главни администратор има овлашћење другостепеног органа у управним стварима из надлежности Општине. Овде треба напоменути да су организација посла и начин рада Локалне самоуправе утврђени Одлуком о организацији и начину рада локалне самоуправе, којом су образовани органи и утврђена њихова надлежност, односно дјелокруг послова.

Основни послови Главног администратора сходно Закону о локалној самоуправи су одлучивање у другостепеном поступку, по жалби правних и физичких лица у управном поступку, када се одлучује о њиховим правима и обавезама, где се врши контрола законитости и ефикасности у раду Локалне самоуправе, у погледу доношења мериторних одлука приликом примјене позитивних и законских прописа Црне Горе. Контрола у законитости се спроводила у сљедећим областима: Област одржавања комуналног реда; Поступцима издавања рјешења за постављање привремених објеката, поступцима издавања рјешења код пореза на непокретности, пореза на фирму, локалних комуналних такси и такси на држање игара на срећу, стамбених односа, коришћења градског грађевинског земљишта, Закона о слободном приступу информацијама и другим областима из надлежности рада Локалне самоуправе. У управним споровима Главни администратор је одлучивао и по пресудама Управног суда ради поништења првостепеног рјешења.

Послове координације рада органа Локалне управе и служби Главног администратора обавља се на тај начин што се преко састанака и свакодневне комуникације са старјешинама органа, разматрају питања од значаја за функционисање Локалне управе.

Поступак управног рјешавања у другостепеном поступку води се у складу са Законом о управном поступку, као и примјеном процесних одредби прописаних појединим материјално- правним прописима.

Главном администратору је истекао мандат 28.12.2019. године. Вршилац дужности главног администратора именован је тек 26.05.2020. године, који је обављао функцију до 30.08.2020. године. Тако да за период од 01.01.2020. до 26.05.2020. и од 31.08. до 01.12.2020. године, Општина Андријевица није именовала лице које би обављало послове главног администратора. На рјешења првостепеног органа поднијето је 5 жалби од чега је у 2 предмета донијето рјешење а остала су неријешена 3 предмета.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

Извјештај о раду Секретаријата локалне управе сачињен је у складу са одредбама члана 76 Закона о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ“ број 2/18, 34/19, 38/20) члана 106 Статута општине Андријевица („Службени лист ЦГ – општински прописи“, број 32/18) и члана 49 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе („Службени лист ЦГ –

општински прописи", број 27/18) којим је прописано да Секретаријат локалне управе општине Андријевица доставља извјештај о стању у управним областима којим руководи.

Секретаријат локалне управе општине Андријевица у складу са прописаним одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ“, број 2/18 и 34/19 и 38/20), Статута општине Андријевица и другим законским прописима којима су прописане надлежности локалне самоуправе, настојао је да обезбиједи што ефикасније и транспарентније извршавање обавеза, колико је то било могуће у претходној години због пандемије "Корона вируса".

Локални службеници и намјештеници , ради праћења њиховог рада, припремали су мјесечне, кварталне и годишње извјештаје о раду, сходно Програму рада Секретаријата за 2020. годину, и описом послова из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Послове у оквиру Секретаријата локалне управе обављали су локални службеници и намјештеници укључујући Секретара секретаријата и шефове служби, распоређени у оквиру Службе за буџет и трезорско пословање, Одјељења за порезе и јавне приходе и Грађанског бироа. Већи број локалних службеника ангажован је на извршавању нормативно-правних, општих и управних послова. Законом о управном поступку чланом 46 прописано је да старјешина органа даје овлашћење, службеницима са звањем Самостални савјетник 1 да рјешавају у управним поступцима и самостално доносе рјешења по поднесеним захтјевима, док су остали службеници који су распоређени у извршни кадар: су обављали помоћне послове . Тимски рад – рад у комисијама односио се на припреме нацрта одлука и израду локалних акционих планова који су од значаја за рад Секретаријата.

Секретаријат је највећи дио својих активности усмјерио је на рјешавање проблема од општег значаја за локалну самоуправу, као и на повећавање нивоа ефикасности у рјешавању поднешених захтјева грађана, привредних друштава, невладиних организација и других субјеката.

Реализујући планиране обавезе и задатке у оквиру Службе Предсједника и Секретаријата локалне управе у извјештајном периоду од 01.01.2020. године, до 31.12.2020 . године, преко Грађанског бироа – Писарнице поднесено је и обрађено 10690 поднесака и аката, преко дјеловодника, уписника за захтјеве који се односе на рјешавање у првостепеном управном поступку, уписника УП 2 за жалбе које су поднешне Главном администратору, уписника увјерења, књиге рачуна, књиге пријема поште, интерне доставне књиге, интерне књиге за мјесто и интерне доставне књиге за пошту, од којих је 12 предмета неријешено, а ради се о предметима из области водопривреде и комуналне области који су у надлежности комуналних инспектора.

ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА ЗА СКУПШТИНУ

Нормативна функција Секретаријата у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, остваривала се првенствено спровођењем обавеза из Програма рада Скупштине општине Андријевица за 2020. годину, као и Програма рада Секретаријата, тако да је Секретаријат у извјештајном периоду сачинио Предлог Одлуке о буџету општине Андријевица за 2020. годину, Предлог Одлуке о усвајању програма уређења простора за 2020. годину, Предлог Одлуке о усвајању стратегије развоја спорта у општини Андријевица за период 2020-2021. година, Предлог Одлуке о начину и поступку учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова, Предлог Одлуке о печатима општине Андријевица, Предлог Одлуке о локалним административним таксама, Предлог Одлуке о прирезу пореза на доходак физичких лица, Предлог Одлуке о локалним комуналним таксама, Предлог Одлуке о порезу на непокретности, Предлог Одлуке о Завршном рачуну буџета општине Андријевица за 2019. годину, Предлог Одлуке о давању сагласности на оснивање МЗ Горње Луге, Предлог Одлуке о усвајању ЛАП за младе за период 2020-2021. година, Предлог Одлуке о измјени Одлуке о накнадама за коришћење општинских путева, Предлог Одлуке о усвајању Локалног програма социјалног становљања за 2020. годину, Предлог Одлуке о допуни Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима, Предлог Одлуке о измјени и допуни Одлуке о буџету за 2020. године и Предлог Одлуке о привременом финансирању потреба Буџета у Општини Андријевица за период јануар-март 2021. године, Предлог Одлуке о накнади за новорођено дијете, Предлог Одлуке о обезбеђивању бесплатних уџбеника за основно образовање за ученике свих основних школа на територији општине Андријевица, Предлог Одлуке о измјени Одлуке о мјесним заједницама, као и предлоге одлука о стављању ван снаге 6 општинских одлука из 1991., 1992. и 1993. године, а које су се односиле на порезе и накнаде.

Скупштина је на 5 одржаних сједница усвојила: 26 одлука, 12 информација, 19 извјештаја, 7 планова и програма. Представници Секретаријата као обрађивачи ових аката учествовали су у раду сједница СО-е у функцији давања додатних објашњења, како би одборници у потпуности били информисани о садржини и суштини питања од значаја за грађане.

Секретаријат је достављао одговоре у писменој форми на постављена одборничка питања из своје надлежности.

РЕАЛИЗОВАНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ПО ПОЈЕДИННИМ УПРАВНИМ ОБЛАСТИМА

У контакту са Министарством јавне управе – Директоратом за локалну самоуправу везано за реализацију Плана оптимизације који се спроводио за период 2018-2020, Секретаријат је радио на достављању података и извјештаја по њиховим дописима, а односили су се на број запослених на одређено и неодређено вријеме у општини Андријевица – Секретаријату, као и у јавним установама и д.о.о. предузећима чији је оснивач Општина. У складу са Законом о спречавању корупције Секретаријат је радио на достављању извјештаја о реализованим мјерама које су прописане у Плану интегритета, сходно

упутствима о изради Плана интегритета и исте достављао Агенцији за спречавање корупције на које није било примједби.

Програмом рада Секретаријата за 2020. годину, дате су обавезе за извршавање послова и задатака са роковима у којима су обавезни завршити одређене акте, одлуке, информације и др.

Секретаријат је радио на доношењу и усвајању Кадровског плана општине Андријевица за 2020. годину. Кадровски план је припреман на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста за органе локалне управе, службе и посебне службе, а у складу са Уредбом о садржају поступку и начину припреме кадровског плана, у којем су уграђена радна мјеста након обезбиђених финансијских средстава у Буџету општине Андријевица као и сагласности Предсједника општине.

Урбанизам и просторно планирање

Секретаријат локалне управе обавља послове који се односе на просторно планирање, примјењујући одредбе Закона о планирању простора и изградњи објеката и примјеном подзаконских аката.

До доношења Плана генералне регулације Црне Горе, како прописује Закон примјењују се важећи плански документи, донијети до ступања на снагу овог Закона.

Важећим планским документима је утврђена организација простора, кроз планом одређене типове насеља, при чему функционалну организацију простора прати адекватна намјена простора, која је заснована на формирању јединственог насеља и успостављању обликованог и урбанистичког реда. У плановима су дефинисане претежне намјене, као и могући садржаји и функције, чиме се постиже максимална флексибилност у простору.

Предсједник општине формирао је Радни тим за израду и допуну Просторно-урбанистичког плана општине Андријевица чија израда Нацрта је у току а коју спроводи Министарство екологије просторног планирања и уређења простора. У циљу правовременог информисања јавности сви плански документи објављују се на сајту општине Андријевица.

Сходно Закону о планирању простора и изградњи објеката Секретаријату су поднесена 63 захтјева за легализацију бесправних објеката, од којих је донесено 6 рјешења о легализацији, 3 рјешења о прекиду поступка и 54 рјешења о обустављању поступка углавном због неријешених имовинско-правних односа.

Издато је 7 рјешења за УТ услове по захтјевима у складу са Законом о уређењу простора и изградњи објеката . Наплаћивана је накнада за комунално опремање грађевинског земљишта у складу са Одлуком о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта.

Секретаријат је доносио рјешења за постављање привремених објеката (продајни пултови, продајно изложбени панои, расхладни уређаји и сл.) и претварање стамбених у пословне просторе а након спроводеног поступка поступајући по захтјевима грађана, изласком на лице мјеста, утврђивања чињеничног стања и сачињавања записника, укупно је донесено 16 рјешења.

Секретаријат је издавао изводе из Просторно-урбанистичког плана општине Андријевица, из Просторног плана посебне намјене „Бјеласица-Комови“, Детаљног плана „Централна зона“, сачинио Програм уређења простора за 2020, који је усвојила Скупштина, издавао ујверења о чињеницама о којима води службену евиденцију укупно 59, као и друге послове из ове области, сходно важећим законским прописима.

Водопривреда

Област водопривреде ближе је регулисана Законом о водама („Службени лист ЦГ“, број 27/07, 73/10, 32/11, 48/15, 52/16, 2/17), Правилником о садржају захтјева и документације која се подноси за издавање водних аката („Службени лист ЦГ“, број 07/08, 14/16), као и Одлуком о условима за приступање изградњи, реконструкцији, коришћењу и управљању објектима и системима за водоснабдијевање сеоског подручја („Службени лист ЦГ – општински прописи“, број 07//14). У извјештајном периоду акценат у раду овог Секретаријата стављен је на рјешавање актуелних проблема у водоснабдијевању грађана који су захтјевима тражили да им се ово питање ријеши.

Секретаријат поступајући по захтјевима странака спроводи поступке, прибавља мишљење о могућностима водозахватања предметних изворишта, врши анализу воде, као и увиђаје на лицу мјеста, вјештачење о издашности изворишта, те након тога доноси рјешења о утврђивању водних аката.

Управи за воде достављен је извјештај о пројектима водоснабдијевања који су финансиирани од стране надлежног министарства.

Секретаријат је дописом упознао предсједнике свих мјесних заједница са подручја наше општине да могу код надлежног министарства кандидовати своје пројekte за изградњу сеоских водовода, а за које постоји пројектна документација. Информација о томе је објављена и преко Радија Андријевица. Такође путем локалног јавног емитера Радија Андријевица, поступајући по упутствима Завода за јавно здравље, а које се односи на неисправност воде за пиће са више сеоских водовода на територији наше општине, обавјештавани су корисници да је вода неисправна за пиће и да исту прије употребе треба обавезно прокувавати.

У току 2020 . године, поднесена су 2 захтјева за добијање водних услова и водне сагласности, чији су поступци у току.

Борачко-инвалидска заштита

Послови из ове области обављају се у складу са Законом о борачко-инвалидској заштити, који регулише ову материју. Секретаријату у току извјештајног периода поднесено је укупно 79 захтјева грађана који су се односили на остваривање неког од права из ове области, као што су: право на здравствену заштиту, повећање степена инвалидитета, ортопедског додатка, повлашћене вожње, посмртне помоћи, као и захтјева за издавање увјерења и сви захтјеви су ријешени у законски прописаним роковима .

По свим захтјевима вођен је управни поступак, тако што су се прикупљали докази и чињенице од којих зависи остваривање ових права. Сва рјешења која доноси Секретаријат из ове области у првостепеном поступку, подлијежу ревизији другостепеног органа - Министарства рада и социјалног стања.

Пољопривреда

Секретаријат је обављао послове везане за унапређење пољопривредне производње у складу са важећим законским прописима, сталним контактом и смјерницама од стране Министарства пољопривреде и руралног развоја и то:

1. Израда планова и извјештаја предвиђених законским прописима за област пољопривреде: Извјештај о стању и улагањима из области пољопривреде на територији општине Андријевица и План лиценцирања мушких приплодних грла у сточарству за 2020. годину.

2. Спроводио активности у сарадњи са Селекцијском службом на остваривању премија и регреса: Премије се остварују кроз рад Селекцијске републичке службе те је Секретаријат по овом основу примао и прослијеђивао захтјеве Селекцијској служби из области сточарства и захтјеве за премију за кориштење планинских катуна.

3. Регрес за мушка приплодна грла се остварује на основу Агробуџета Министарства пољопривреде и руралног развоја за 2020. годину, те је током извјештајног периода, поднесено 23 захтјева за лиценцирање приплодних пастива и 11 захтјева за лиценцирање прихплодних бикова.

4. Секретаријат је примао захтјеве са потребном документацијом ради остваривања права на старачку накнаду којих је у извјештајном периоду било 2, сходно Одлуци о ближим условима и поступку остваривања права на старачку накнаду и исте достављао Министарству на даљи поступак и одлучивање.

Одржавана је стална сарадња са Министарством пољопривреде и руралног развоја, како би пољопривредни произвођачи са територије наше општине били упознати око коришћења средстава из IPARD II пројекта. У сарадњи са Министарством Секретаријат је организовао презентацију Агробуџета за 2020. годину на којој је присуствовало више од

30 пољопривредних произвођача са територије наше општине. Агробуџет се реализовао кроз подстицајне мјере давања подршке пољопривредним произвођачима са територије наше општине.

Реализујући пројекат прекограницне сарадње са Косовом организован је Сајам пољопривреде у Андријевици, на којем су пољопривредни произвођачи са територије више сјеверних општина излагали своје производе. Пољопривредни произвођачи наше општине узели су учешће на сајму пољопривреде који се одржава у Петњици.

Секретаријат локалне управе преко Вишег савјетника З за пољопривреду је у сталној комуникацији са пољопривредним произвођачима на територији наше општине: Обилазећи редовно пољопривредне производе из области сточарства, воћарства, ратарства, повртарства и пчеларства, дајући стручне савјете, мишљења и сугестије на лицу мјеста у циљу задовољавања стандарда у пољопривредној производњи.

5. Улагања у области пољопривреде

Подручје општине Андријевица располаже са око 8710,30 ха коришћеног земљишта

Разлози за релативно мали проценат површина које се интезивно обрађују (засијано и засађено земљиште) могу се тражити у старосној структури сеоских домаћинстава, конфигурацији терена, великом броју уситњених парцела, немогућности примјена и недовољном броју пољопривредних машина и др.

Ратарство и повртарство

Као основне културе у плодореду ратарства читавог подручја срећемо следеће: кукуруз, овас, хељда луцерка, дјетелина, травнате смјесе, а у плодореду повртарске културе: кромпир, купус, лук, пасуљ, парадајз, паприка, краставац, грашак, шаргарепа и тд. Све наведене културе прате просечни приноси.

Оранице	ха	Поврће у баштама и пластеницима	Ха
Кукуруз	33,70	Кромпир	7,80
Овас	0,80	Парадајз	6,675
Хељда	1,00	Паприла	8,375
Луцерка	4,70	Пасуљ	10,451
Дјетелина	14,40	Грашак	4,745
Травнате смјесе	9,50	Краставац	2,485
Неразврстано	0,50	Црни лук	6,069
/	/	Бијели лук	2,666
/	/	Шаргарепа	4,398
/	/	Купус	18,158
Укупно:	64,60	Укупно:	71,822

У производњи сточне хране углавном се користе домаће ливаде са нешто заснованих површина под вјештачким травама. Приноси на овим површинама углавном задовољавају потребе подручја, међутим активнијом примјеном минералних ђубрива и користећи могућност наводњавања где је год то могуће може се битно утицати на структуру истих и повећања количина.

Воћарство

Узимајући у обзир конфигурацију терена и климатске услове, ово подручје је погодно за развој воћарства. Овдје се највише гаје јабуке, крушке и шљиве, а у последње вријеме примјетно је интересовање и интезивније се ради на подизању засада малине и развој у малинарству. То је испраћено од стране МПРР и од Локалне управе која кроз намјенска средства подстиче овај тип производње.

На територији општине Андријевица има 23 регистрована пољопривредна газдинства која се баве узгојем малина.

На територији општине Андријевица у 2020. години по основу мјера Агробуџета, "Директна плаћања у биљњој производњи" подржано је укупно 85 пољопривредних произвођача са 117 ха обрадивог земљишта.

Укупан износ подршке од стране локалне управе општине Андријевице уложен је 9.480,00€

Како је у току изградња објекта „Кућа воћа”, која ће имати производни програм који се састоји из замрзнуте малине и боровнице, воћних сокова и воћних џемова. У овом објекту ће се налазити погон за складиштење и прераду воћа, а предвиђено је да се обради 150-300 т воћа годишње.

Завршетком овог објекта додатно ће се мотивисати пољопривредни произвођачи да заснују нове засаде воћа или повећају постојећи обим производње.

Сточарство

Конфигурација терена читавог подручја Црне Горе, као и општине Андријевица, условила је да сточарство представља најзначајнију пољопривредну грани. Ипак, овај сектор није доволно развијен, јер је он условљен првенствено уситњеним газдинствима и традиционалним екстезивним начином производње и недовољним искориштавањем расположивих природних ресурса.

Развој сточарства треба да омогући да општина Андријевица искористи мање продуктивне површине (пашњаке и ливаде), који су доминантни у структури укупне пољопривредне површине.

На територији општине Андријевице по списку за премије има 117 регистрованих пољопривредних произвођача.

Укупан износ подршке за пољопривредне произвођаче из општине Андријевица од стране локалне управе исплаћено је 9.480,00 €

Укупан износ подршке за пољопривредне произвођаче од стране МПРР за општину Андријевицу за 2020. годину остварили су право на премије кроз следеће мјере:

Мјера 1.1.1. – Директна плаћања у сточарској производњи – за премије по грлу у говедарству, овчарству и козарству, исплаћено је 55.789,00 € за 94 корисника.

Мјера 1.1.2 .– Подршка развоју тржишне производње млијека – за премије у мљекарству исплаћено је 918,05 €,за једног корисника.

Мјера 1.1.3. – Подршка преради млијека на газдинству – за 2020.годину ислаћено је подршка у износу од 15.501,71 €,за укупно 29 производиођача.

Мјера 2.1.13. – Подршка за набавку механизације, прикључака и опреме у функцији примарне производње, исплаћено је укупно 20.932,00 €,за 15 корисника.

Мјера 3.2. – Програм унапређења сточарства – по програму унапређења сточарства у 2020.години за лиценциране бикове, паствуве, стеоне јунице у чистој раси и крмаче и супрасне незимице, укупно је исплаћено подршка од 5.280,00 €,за 36 производиођача.

Пчеларство

На територији општине Андријевица има укупно 80 пчелара, од чега је 19 регистрованих пчелара.

Органска производња

Органска производња је једна од развојних шанси пољопривреде општине Андријевица, нарочито ако узмемо у обзир расположивост природних услова који су више него повољни, а огледају се у незагађеном земљишту,води и ваздуху. Сем тога, уситњени посједи и чињеница да се тешко може бити конкурентан у погледу количине и цијене конвенционалних производа, и полако усмјеравати производиођаче на овај вид производње.

На територији општине Андријевица има 36 регистрованих органских производиођача.

Област заштите животне средине

Секретаријат је пратио реализацију мјера из Акционог плана - Локалног плана заштите животне средине за период 2019-2023.

У току је реализација Пројекта изградње трансфер станице за прикупљање и селекцију комуналног отпада (одрживо управљање отпадом). Пројекат није завршен и ако је било планирано да се заврши до краја 2020. године.

Такође, у току је изградња постројења пречишћавања отпадних вода у општини Андријевица. Рок завршетка овог постројења је 2021. година (одрживо управљање отпадним водама).

Урађена је реконструкција примарног вода градског водовода и хидроелектрана на градском водоводу (одрживо управљање водама и подстицање коришћења обновљивих извора енергије).

У току је изградња куће воћа (валоризација пољопривредних капацитета). Пројекат још није завршен и ако је било планирано да буде завршен до краја 2019. године, а као подстицај за органску пољопривредну производњу. У 2020. години, уложено је око 33.000,00€ од стране Министарства пољопривреде и руралног развоја.

Праћена је реализација мјера из Акционог плана Локалног плана заштите биодиверзитета за период 2019-2024. година.

У току 2020. године, није било активности на реализацији предвиђених мјера из овог плана.

У току 2020. године, поднесено је 6 захтјева о потреби процјене утицаја на животну средину:

У поступку о потреби процјене утицаја на животну средину Пројекта изградње постројења за израду бетона са пратећим дробиличним постројењем за прераду агрегата инвеститора ``Евроасфалт`` Сарајево, ДСД Подгорица, донесено је рјешење да је потребно радити елaborат процјене утицаја на животну средину. Након достављања Елабората о процјени утицаја, спроведен је поступак, те након јавне расправе и Извјештаја комисије за оцјену елабората са датим мишљењем, дата је сагласност на Елаборат о процјени утицаја на животну средину. О проведеним поступцима јавност је обавјештавана преко дневних листова ``Дан`` и ``Побједа``, а МЗ Забрђе, ДОО ``Водовод и канализација`` и Агенција за заштиту животне средине, дописом на адресу субјеката. IPARD II Програм (набавка пољопривредне механизације, изградња складишта за воће, гараже за пољопривредну механизацију, асфалтирање дворишта и пољопривредна домаћинства) дато је мишљење да НИЈЕ потребно покретати поступак процјене утицаја на животну средину, јер се исти не налазе на листи пројекта за које се врши процјена утицаја на животну средину, прописаних Уредбом о пројектима за које се врши процјена утицаја на животну средину (``Службени лист РЦГ``, број 20/07 и ``Службени лист ЦГ``, број 47/13, 53/14 и 37/18).

Министарству одрживог развоја и туризма редовно су достављани извјештаји и информације о стању животне средине на територији наше општине, као и потребни подаци за израду планова и стратегија на националном нивоу.

Област управљања отпадом

Иако је у 2019. години усвојена Одлука о начину одвојеног сакупљања комуналног отпада, ради обраде на територији општине Андријевица и на исту је дата сагласност Министарства одрживог развоја и туризма, селективни начин сакупљања отпада није заживио у потпуности.

Министарству одрживог развоја и туризма уредно су достављани извјештаји и информације у вези одлагања отпада. Проблем у примјени Локалног плана управљања комуналним и неопасним грађевинским отпадом је недостатак финансијских средстава за реализацију Пројекта санације сметлишта, едукацију и набавку опреме којом би се ДОО ``Комунално`` опремило за одвојено сакупљање отпада.

Треба напоменути да је рок важења постојећег плана управљања комуналним отпадом, истекао 31.12.2020. године, и у току ове године, треба усвојити нови план за четворогодишњи период.

Област слободног приступа информацијама

У току 2020. године, поднесено је 9 захтјева за слободан приступ информацијама, од чега су донесена

- 4 рјешења о дозволи приступа информацијама, ✓
- 3 рјешења о одбијању захтјева због непосједовања информације, ✓ *нејформација*
- 2 обавјештења о објављеној информацији. ✓

Жалби на рјешења није било.

И даље је карактеристично да захтјеве за приступ информацијама углавном подносе невладине организације.

Извјештај о судским споровима

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста самостални савјетник 1 Заштитник имовинско-правних интереса Општине, заступа Општину у имовинским и другим споровима и стара се о намјенском коришћењу те имовине.

- Правоснажно је окончан поступак у предмету П.број 1622/2018 покренут по тужби Вучељић Рада, Бранка, Манојла и Ранка из Берана, ради накнаде материјалне штете;
- Правоснажно је окончан поступак у предмету Рс.број 52/18 ради одређивања правичне накнаде за експропријацију непокретности из ЛН број 2 КО Цецуне у својини Бојовић Миомира;
- Правоснажно је окончан поступак у предмету И.број 63/19 предлагача Вучељић Бранка, Рада, Манојла и Ранка за издавање привремене мјере и предлог одбијен као неоснован;
- Правоснажно је окончан парнични поступак П.број 1406/18 и пресудом Гж. број 608/19 Вишег суда из Бијелог Поља, одбијене су жалбе и пресуда Основног суда потврђена у правној ствари тужиоца Радојевић Милете;
- Правоснажно је окончан парнични поступак у предмету П.број 342/19 покренут по тужби Држава Црна Гора, ради повраћаја новчаних средстава у износу од 20.304,00 €, закључењем поравнања;

- Правоснажно је окончан парнични поступак у предмету П.број 755/19 покренут по тужби Зечевић Мирјане из Берана, закључењем поравнања на износ од 150,00 €;
- Повучена је тужба у предмету П. бр. 1380/19 у правној ствари тужиоца Бандовић Милоша из Андријевице;
- Повучена је тужба у предмету П. бр. 1387/19 у правној ствари тужиоца Ђукић Богдана из Андријевице;
- Повучена је тужба у предмету П. бр. 1386/19 у правној ствари тужиоца Васовић Бошка из Андријевице;
- Повучена је тужба у предмету П. бр. 1379/19 у правној ствари тужиоца Ђулафић Милорада из Андријевице;
- Повучена је тужба у предмету П. бр. 1323/19 пред Основним судом у Бијелом Пољу, у правној ствари тужиоца ``Еко брвнаре`` ДОО из Рожаја
- Повучена је тужба у предмету П. бр. 341/19 тужиоца Марсенић Зорана из Подгорице;

У току су следећи парнични поступци:

- Пред Вишним судом у Бијелом Пољу у току је парнични поступак у предмету П.бр. 1048/18, по изјављеној жалби туженог Губеринић Слободана из Андријевице;
- Пред Вишним судом у Бијелом Пољу у току је парнични поступак у предмету П.бр. 644/18, по изјављеној жалби тужиље Татијане Дракула-Меденица из Колашина;
- Пред Вишним судом у Бијелом Пољу у току је парнични поступак у предмету П.бр. 1248/16, по изјављеној жалби тужене Општине Андријевица;
- У току је парнични поступак у предмету П.бр. 625/18, покренут по тужби Татијане Дракула-Меденица ради накнаде штете због неисплаћених зарада по изјављеној жалби тужиоца;
- У току је парнични поступак у предмету П.бр. 279/19, покренут по тужби Вучељић Бранка, Рада и других ради накнаде штете;
- У току је парнични поступак у предмету П.бр. 1145/19, покренут по тужби Ђулафић Драгана ради утврђивања права својине;
- У току је парнични поступак у предмету П.бр. 285/17, покренут по тужби Ивановић Илије из Андријевице ради чинидбе и накнаде штете;
- У току је парнични поступак у предмету П.бр. 1225/17, покренут по тужби Бојовић Миомира из Даниловграда ради уклањања грађевинског објекта.

Јавне набавке

Секретаријат локалне управе обавља и води поступке из области јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени лист ЦГ”, број 42/11, 57/14 и 42/17) којим се уређују услови, начин и поступак јавне набавке робе, вршење услуга и извођење радова.

Такође, у складу са Законом о јавним набавкама, Секретаријат локалне управе сваке године доноси План јавних набавки за текућу годину, Управи за јавне набавке подноси Извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки на обрасцима А, Б и Ц , као и Извештај о кршењу антикорупцијских правила.

У 2020. години, Секретаријат је спровео 3 отворена поступка јавних набавки и то за :

1. Извођење радова на асфалтирању путног правца Ђулиће – Цецуне , укупне дужине 2000м

Након објављивања тендерске документације на Порталу Управе за јавне набавке, записника о јавном отварању понуда и записника о вредновању понуда, донесена је Одлука о избору најповољнијег понуђача и то ДОО "Путеви Бар", из Бара, са којим је закључен уговор о извођењу радова за понуђену цијену од 134.552,00 €. Поступак је завршен, поменути путни правац је асфалтиран.

2. Извођење радова на реконструкцији тротоара у Ул. "Бранка Делетића" у Андријевици, с десне стране од Бензинске пумпе до ЈУ Центра за културу и спорт у дужини од 200 м.

Након спроведеног поступка изабран је најповољнији и једини понуђач ДОО "Хиперинг" из Подгорице, са којим је закључен уговор за понуђену цијену од 27.817,90 €, радови су у току.

3. Набавка нафтних производа и горива, након објављивања тендерске документације на Порталу Управе за јавне набавке, , донијета је Одлука о избору најповољније понуде и изабран најповољнији понуђач "Југопетрол", вриједност понуде је 13.805,14 €.

У току 2020. године, путем захтјева за достављање понуда за набавке малих вриједности који обухвата записник о отварању понуда, обавјештење о исходу поступка јавне набавке, спроведено је 7 поступака и то:

1. Набавка канцеларијског материјала и канцеларијских потребština за 2020. годину
Након спроведеног поступка изабран је најповољнији понуђач ДОО "Стратус" са сједиштем у Подгорици, са којим је закључен уговор о јавној набавци робе, вриједности 4.129,61 €. Канцеларијски материјал се набавља сукцесивно према потребама наручиоца.
2. Набавка потрошног материјала за потребе бифеа и средстава за хигијену ,за 2020. годину
Спроведен је поступак, изабран најповољнији понуђач ДОО "Месопромјет" Бијело Поље, са којим је закључен уговор о набавци робе за цијену од 4.371,18 €, роба се преузима у маркету "Франца" у Андријевици по потреби.
3. Радови на реконструкцији и модернизацији приградских путева на територији општине Андријевица у дужини од 3 км. ДОО "Комунално" Андријевица са којим за закључен уговор за цијену од 17.900,00 €.
4. Извођење радова на чишћењу спруда у кориту ријеке Лима на локацији Мердареви лугови.

- Након спроведеног поступка мале вриједности, изабран је најповољнији понуђач ОД ``Бој транс`` из Гусиња, са којим је закључен уговор о извођењу радова од 29.040,00.
5. Извођење радова на реконструкцији заштитне ограде у ул. ``Бранка Делетића`` бб, с лијеве стране гледајући у правцу пута Андријевица – Плав, од кафе бара ``Јава`` до фризерског салона Стијовић, у дужини од 125 м.
Изабран најповољнији понуђач ДОО ``Хиперинг`` из Подгорице, са којим је закључен уговор за понуђену цијену од 29.943,87 €.
6. Извођење радова на изградњи пјешачке стазе на релацији Мост Бандовића – Трешњево.
Након спроведеног поступка мале вриједности закључен је уговор о извођењу радова са ДОО ``МК изградња`` из Андријевице вриједности 29.852,50 €.
7. Набавка, транспорт и уградња соларних панела на планинском дому Криви До.
Спроведен је поступак, изабран најповољнији понуђач ДОО ``МИТ`` из Берана са којим је склопљен уговор за понуђену цијену од 9.050,80 €.

Сарадња са НВО

Секретаријат је у складу са Законом о невладиним организацијама и Одлуком о критеријумима и начину поступка расподјеле средстава НВО (``Службени лист ЦГ``- општински прописи, број 20/14 и 9/17), расписао Јавни позив за расподјелу средстава за пројекте НВО за 2020. годину. Јавни позив је објављен на огласној табли општине, путем локалног јавног емитера Радио Андријевица и на вебсајту општине. Комисија од 7 чланова је након приспјелих 14 пријава НВО цијенила и вредновала оправданост пројеката, и једногласно донијела одлуку, да се због новонастале ситуације везане за пандемију ``Ковид 19`` вирусом, свим невладиним организацијама додијели једнак износ средства од 285,00 €. Након спроведеног поступка у складу са Одлуком о расподјели средстава НВО Предсједник општине потписао је са овлашћеним представницима НВО уговоре о међусобним правима и обавезама.

Секретаријат локалне управе током фебруара мјесеца ове године, од свих невладиних организација којима су опредијељена средства из буџета општине у току 2020. године, затражио финансијски извјештај о утрошку додијељених средстава у циљу праћења реализације оправданости пројеката.

Стамбено-комунална област

Закон о становању и одржавању стамбених зграда увео је низ новина који се тичу надзора у овој области. Секретаријат је у складу са цитираним законом именовано сталне и привремене управнице у стамбеним зградама на територији наше општине. У току 2020. године у 5 стамбених зграда именовани су стални односно привремени управници. Континуирано се ажурира Регистар стамбених зграда, Регистар управника и Регистар привремених управника стамбених зграда, води евиденција шифри дјелатности, доставља пропратна документација ради одређивања матичног броја зграда Заводу за статистику Црне Горе, како би након спроведеног поступка привремени

управници регистровали жиро-рачун за ту стамбену зграду и етажни власници уплаћивали накнаду ради одржавања.

Предузетништво- угоститељска, трговинска и занатска дјелатност

Дјелатност предузетништва представља значајан сегмент укупне привредне активности. Ова област регулисана је Законом о привредним друштвима, Законом о превозу у друмском саобраћају, Законом о туризму и угоститељству и Законом о занатству.

Секретаријату локалне управе у извјештајном периоду поднесен је 21 захтјев, а исти су се односили на област угоститељства, занатства и издавање одобрења за обављање аутотакси превозничке дјелатности.

У извјештајном периоду Секретаријату локалне управе поднесена су 3 захтјева за област угоститељства од чега се 1 захтјев односио на брисање из регистра самосталних угоститељских радњи а 2 захтјева су се односила на издавање одобрења за обављање угоститељске дјелатности.

Секретаријату локалне управе општине Андријевица, регистровани предузетници за област трговине сходно Правилнику о садржини пријаве трговине, подносе пријаву трговине, са датумом почетка обављења ове дјелатности, па је у извјештајном периоду поднесено и овјерено 5 пријава за трговину, којим се надлежни орган локалне управе обавјештава о почетку њиховог рада, а на основу којих је исти обавезан да води Регистар пријава трговине.

Сходно прописаним нормама Закона о занатству регистроване занатлије Секретаријату локалне управе у року од 8 дана од дана почетка рада подносе пријаву о почетку обављања занатске дјелатности, Секретаријат води Регистар занатлија и исте доставља Занатској комори Црне Горе. Секретаријату локалне управе у извјештајном периоду није поднесена нити једна пријава заната.

Ауто-такси превозничка дјелатност

У области ауто-такси превоза и превоза за сопствене потребе донесено је једно рјешење за обављање ауто-такси дјелатности, издата једна лиценца и један извод из лиценце. Како предузетници-аутотаксисти нијесу у потпуности уплатили износ за издате лиценце, Секретаријат је доставио 17 опомена за наплату дуговања по овим основама.

Секретаријат локалне управе продужио је уговоре о закупу градско-грађевинског земљишта на одређено вријеме за период 01.01.2020. до 31.12.2020 . године, за 3 корисника, са којима је потписан и овјерен уговор код Основног суда у Беранама. За наплату закупа градско грађевинског земљишта за ова 3 корисника укупно је обрађено и уручено 36 рјешења, само 1 корисник је у потпуности измирио своје обавезе по овом основу.

Секретаријату локалне управе у току 2020. године, од стране установа, д о.о. и регистрованих предузетника поднесено је и овјерено 358 мјесечних пријава за обрачун приеза пореза на доходак физичких лица.

Службенички односи и управљање кадровима

Секретаријат је у извјештајном периоду спровео 2 поступка по јавним конкурсима за радна мјеста локалних функционера, и то за радно мјесто Главни администратор/ка, као и за радно мјесто Секретар/ка скупштине Општине.

- У складу са одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе“, бр. 2/18, 34/19 и 38/20), те одредбама Статута Општине Андријевица („Службени лист Црне Горе-општински прописи“, бр. 32/18), Служби за буџет и трезорско пословање поднијет је захтјев за издавања увјерења о обезбиђењим финансијским средствима, за попуну радног мјеста секретар/ка Скупштине општине Андријевица. Након издатог увјерења, донијета је Одлука о покретању поступка, те расписан јавни конкурс за попуну радног мјеста Секретар/ка Скупштине Општине Андријевица - 1 извршилац, на период од 5 година. Исти је био објављен у дневном листу „Побједа“, на веб-сајту Општине, те на огласној табли, у трајању од 20 дана. Пријаве кандидата, доспјеле у року, отворене су, те сачињен записник о отварању. Сачињена је Листа кандидата који испуњавају услове јавног конкурса. Поштујући услове Закона, упућени су дописи Основном суду и Министарству правде, ради добијања потврде да кандидати нису осуђивани за кривична дјела која би их чинила недостојним за рад у државним органима, односно да против њих није покренут кривични поступак по службеној дужности, те након добијених потврда, 2 кандидата су обавијештена о предстојећој провјери компетенција, знања и способности. Напомињем, да је у свему поштована Уредба о критеријумима и ближем начину спровођења провјере знања, способности, компетенција и вјештина за рад у државним органима ("Службени лист Црне Горе", бр. 50/18). Рјешењем је формирана Комисија за наведену провјеру. У поступку тестирања, један кандидат је одустао, о чему је сачињена службена забиљешка. Други кандидат приступио је поступку провјере, оцијењен од стране комисије на одговарајућим обрасцима, сачињен Извјештај о провјери, те на крају Рјешењем предложен за Секретара Скупштине општине Андријевица. Предлог је усвојен, а Рјешење објављено у „Службеном листу Црне Горе – општински прописи“. Читав поступак спроведен је у сарадњи са Одбором за избор и именовања, док је орган за управљање људским ресурсима у Секретаријату, спроводио поступак.

Исти поступак је спроведен када је у питању Главни администратор Општине Андријевица, а након расписаног јавног конкурса у трајању од 20 дана, у свему по законским одредбама. Припремљена су и рјешења о заради за ова лица и достављена Служби за буџет и трезорско пословање.

- Припремљена су рјешена о именовању вршилаца дужности Командира Службе заштите и спашавања, и менаџера Општине Андријевица.

- Када је ријеч о локалним функционерима, примјењивање су одредбе Закона о локалној самоуправи и Закона о зарадама запослених у јавном сектору те је донесено једно рјешење по захтјеву за остваривање права на накнаду у трајању од годину дана од дана престанка вршења функције.
- Један локални службеник је у току 2020. године, стекао услов за одлазак у пензију по сили закона (године старости и стаж осигурања), донешено је рјешење о престанку радног односа, и рјешење о исплати отпремнине.
- У току 2020. године доношења су рјешења о помоћи службеницима због смрти члана уже породице, у складу са чланом 23 став 1 тачка 2 Гранског колективног уговора за област управе и правосуђа („Службени лист Црне Горе”, бр. 18/15), и том приликом донесена су 3 рјешења и једно рјешење о престанку радног односа услијед смрти запослене.
- Доношена су рјешења о годишњим одморима локалних службеника и намјештеника, достављане пријаве запослених лица и одјаве лица којима је радни однос престао код Управе прихода Беране . Издавана су увјерења о подацима о којима се води службена евиденција, у складу са чланом 33 ЗУП-а, а нарочито која се односе на дужину радног стажа, која су служила ради пријављивања на јавни конкурс.
- Припремани су Извјештаји о присутности запослених на послу, за сваки мјесец, те прослеђивани Служби за буџет и трезорско пословање, ради обрачунавања мјесечних зарада.
- Припремани су закључци којима се утврђује Нацрт Одлука као и Програм јавних расправа , те присуствовано јавним расправама и сачињавани записници са истих и том приликом одржано 13 јавних расправа.
- Припремљена су рјешења о оцјени пробног рада локалних службеника, укупно седам. Ријеч је о локалним службеницима који су засновали радни однос у 2019. години, те истеком обавезног пробног рада у трајању од годину дана, како то закон прописује, морали су бити оцијењени, након предлога оцјене непосредног руководиоца, на прописаном обрасцу, а примјеном одредби Правилника о критеријумима и начину оцењивања пробног рада државних службеника и намјештеника („Службени лист Црне Горе”, бр. 23/19 и 26/19). Сви локални службеници оцијењени су оцјеном „задовољио на пробном раду“, те им се радни однос наставио.
- Кад су у питању обуке локалних службеника, похађана је обука те стечен сертификат за коришћење новог информационог система ХРМИС-а, који омогућава пријаву локалних службеника на обуке из одговарајућих области искључиво путем ове апликације. Ово је нарочито значајно, због уноса података о службеницима који раде у одређеним областима, повезивања са њиховим мајловима, те праћења програма обука путем зоом платформе, у периоду када је то једини начин усавршавања и унапређивања.

- Донесено је рјешење о формирању Комисије за процјену штета од елементарних непогода, рјешење о формирању Комисије за рјешавање стамбених питања локалних службеника и намјештеника, рјешење о формирању Комисије за процјену максимало дозвољеног саобраћајног оптерећења локалних путева, рјешење о формирању радне групе Локалног партнераства за запосљавање, Рјешење о формирању Комисије за додјелу једнократне новчане помоћи.
- Расписан је јавни конкурс за суфинансирање Програма рада спортских организација за 2020. годину, те донесено рјешење о формирању Комисије за расподјелу средстава спортским организацијама. Поступак је надаље настављен, подношењем пријава, отварањем и бодовањем по прописаним критеријумима од стране Комисије у складу са Правилником.
- Донешена су рјешење о исплати једнократне новчане помоћи члану породице борца – учесника НОР-а, примјеном одредби Закона о борачко и инвалидској заштити и Одлуке о условима и мјерама за стицање и коришћење минимума права бораца НОР-а и породица умрлих бораца НОР-а у општини Андријевица ("Службени лист Црне Горе-општински прописи", број 8/04).
- За сваки мјесец припремана је Информација о имплементацији одредби Закона о измјенама и допунама закона о територијалној организацији Црне Горе, за предсједника Општине, којом се Министарству јавне управе (Директорату за локалну самоуправу) достављају подаци шта и колико је урађено на пољу спровођења одредби садржаних у члану 10 а, 11 и 12 поменутог Закона

У току 2020. године, и надаље, у области службеничких односа и управљања кадровима, поштоваће се позитивно-правни прописи, пратити измене и допуне закона и подзаконских аката, наставиће се сарадња са надлежним органима за област локалне самоуправе, те обављати послови и задаци предвиђени за наредни период.

Матична евиденција – Грађански биро

У оквиру Секретаријата обављају се и послови матичарства, везани за матичне регистре вјенчаних и други матични послови у поступку по захтјевима МУП-а и других надлежних органа. Секретаријат је у овој области у 2020. години посебну пажњу посветио рјешавању захтјева на издавање аката из матичне евиденције.

Обављено је 10 вјенчања, сачињено 12 извјештаја, извршена 2 накнадна уписа, издато 96 извода вјенчаних, 13 интернационалних извода, сачињено 12 мјесечних статистичких извјештаја и 68 увјерења по захтјеву МУП-а. По захтјевима МУП-а издато је 85 увјерења, а везана су за упис у књиге рођених, умрлих и држављана.

По поднесеним захтјевима издате су 63 радне књижице и извршено 16 уписа квалификације .

Секретаријату је у извјештајном периоду поднешено 147 захтјева који су се односили на овјеру докумената, издата су 226 увјерења о кућној заједници, 24 пуномоћја, 38 сагласности за путовање, 116 потврда о животу и 12 изјава и тд.

Секретаријат редовно ажурира регистар мјесних заједница и исти је објављен на сајту Општине и пружа сву административну и техничку подршку предсједницима савјета мјесних заједница на спровођењу поступка избора предсједника и чланова савјета мјесних заједница и надзорних одбора. У току 2020. године истекао је мандат члановима савјета у 4 мјесне заједнице, те су спроведени избори нових органа МЗ и то за: Сеоце, Грачаницу, Улотину и Ђулиће .

Након иницијативе грађана села Горње Луге за одвајање од МЗ Улотина, спроведен је поступак одвајања и формирања нове МЗ Горње Луге.

Грађани насеља Миравчине, Сјеножета, Ланишта, Чука, Гњили Поток и Трешњевик покренули су поступак за издвајање ових засеока и села из МЗ Краље и формирање нове мјесне заједнице.

У Грађанском бироу обављани су канцеларијски послови, завођење, достављање, праћење развођења предмета кроз дјеловодик и достављање истих извршиоцима на даље поступање. У Грађанском бироу службеници су обављали пријем, експидицију и уручење писмена, послове овјере, потписа, преписа и рукописа као и послове наплате административних такси у складу са Одлуком о административним таксама.

У циљу повећања ефикасности рада локалне управе - службеника и намјештеника, Грађански биро је омогућио поједностављење процедуре за пружање ефикасније услуге грађанима и то давањем обавјештења са припремљеним захтјевима, ради поштовања рокова у управним предметима.

Комунална инспекција

Комунална и саобраћајна инспекција врши инспекцијски надзор над радом ДОО „Комунално“ у погледу одржавања комуналних објеката (јавних и зелених површина, градске расvjете, сакупљања и одвоза комуналног отпада, одржавање зелене пијаце, градског гробља и капеле, чишћење снijега и леда и одржавање општинских путева у љетњем и зимском периоду). Вршен је инспекцијски надзор над радом ДОО „Водовод и канализација“ у погледу одржавања градског водовода, градске и атмосферске канализације, надзор над ауто-такси превозом и превозом за сопствене потребе и линијском приградском превозу, над другим субјектима надзора у циљу успостављања

комуналног реда, као и на водама од локалног значаја (сви водотоци на територији општине, осим ријеке Лим).

Послови комуналних инспектора из комуналне области

Из комуналне области Комунална инспекција у складу са својим овлашћењима врши инспекцијски надзор над одржавањем комуналних објеката, одржавањем јавних и зелених површина од стране ДОО "Комунално" Андријевица, надзор над одвозом и депоновањем комуналног отпада, одржавањем градске расјете, зелене пијаце, градске капеле и градског гробља и др, из саобраћајне сигнализације (вертикалне и хоризонталне),

Из ове области у извјештајном периоду урађено је следеће:

- Сачињена службена забиљешка на захтјев странке о оштећењу имовине на приватном посједу;
- Сачињено рјешење о уклањању четинарског стабла наспрам зграде Општине за ДОО "Комунално", стабло уклоњено;
- Поводом захтјева странке а у вези буке изазване од стране паса из сусједног дворишта, сачињен записник на лице мјеста;
- Донесено рјешење на записник о затварању угоститељског објекта, због непоштовања наредбе Владе у вези мјера донесених од стране НКТ-а;
- Сачињена службена забиљешка поводом захтјева странке за инспекцијски надзор због неовлашћеног постављања цријева за наводњавање преко приватног посједа, о одлагању надзора на предлог странке;
- Сачињено обавјештење за станаре стамбених зграда о обавези уређења дворишта са роком 1. мај;
- Заступање Секретаријата локалне управе пред Управом за неректнине Подгорица ПЈ Андријевица у поступцима излагања имовине;
- Сачињена службена забиљешка поводом неовлашћеног захватања водоизворишта "Бањишор" у Слатини;
- Поводом усмене иницијативе за инспекцијски надзор у вези држања свиња у мјесту Прљаније, сачињен записник (није било неправилности);
- На писмени захтјев странке у вези проблема нефункционисања градске канализације у близини зграде 33 "Андријевица", наложено ДОО "Водовод и канализација" Андријевица извођење радова на санацији канализационе мреже;

- Сачињен записник о указивању који се односи на затварање угоститељског локала због кршења мјера НКТ-а;
- Сачињена службена забиљешка у вези писменог захтјева странака који се односи на реконструкцију базена за воду водоизворишта "Сточева вода" у Трешњеву;
- Сачињен записник о инспекцијском надзору ресторана "Мост" у погледу употребе музичких инструмената;
- Учествовао у тиму за израду Одлуке о накнадама за коришћење општинских путева;
- Одговорено на допис МОРТ-а – Директорат за управљање отпадом, давање мишљења на предлог Правилника о садржају програма обављања комуналне дјелатности;
- У складу са Наредбом Владе Црне Горе у вези надзора над радом угоститељских објекта и терасног мобилијара вршена контрола и сачињавани записници о истима;
- Одговорено на допис МОРТ-а – Директората за управљање отпадом у вези изјашњења на Предлог Правилника о условима за обављање комуналне дјелатности;
- Сачињено поравнање са странком у вези захтјева за накнаду штете због једа пса луталице, накнада исплаћена;
- На захтјев ЈУ ОШ "Милић Кељановић" Коњухе издато увјерење о необављању линијског превоза на релацији Андријевица – Коњухе;
- Сачињена службена забиљешка поводом захтјева СРК "Лим" за уклањање поломљене табле са ознаком рибарског вира, табла уклоњена;
- Сачињена службена забиљешка поводом уклањања привременог објекта на захтјев странке ;
- Упућено Обавјештење власницима и закупцима угоститељских објекта о обавези истицања Одлуке о радном времену на објектима;
- На захтјев странке у вези проблема одлагања комуналног отпада у мјесту Улотина, писмено одговорено о начину рјешавања проблема;
- По захтјеву странке због проблема одлагања комуналног отпада у Ђулићима, сачињен записник – постигнут споразум о превазилажењу проблема;
- На захтјев странаке везано за реконструкцију базена за воду у Ђулићима, сачињен записник о поравнању;
- На захтјев ЦБ Беране – СП Андријевица, достављен списак угоститељских објекта који емитују музику у вечерњим часовима као и извод из Одлуке о радном времену,

- Извршен инспекцијски надзор над радом три кафе бара у центру Андријевице и сачињени укази власницима истих ради пуштања гласне музике у вечерњим сатима,
- Сачињен записник и прослијеђен предлог за покретање прекршајног поступка ЦБ Беране – СП Андријевица, у вези исписивања ``графита`` - натписа, увредљиве садржине на четири зграде у ужем центру Андријевице,
- Одговорено на допис Министарства пољопривреде и Савјета за заштиту и добрбит животиња у вези збрињавања и заштите паса луталица на територији наше општине,
- На захтјев странке сачињен записник и поравнању у вези нисконапонског електро воде на планини Баљ – МЗ Сеоце,
- На основу Одлуке о одређивању назива улица у Андријевици у сарадњи са радницима ДОО ``Комунално`` Андријевица, постављене табле са називима улица као и табле са називима насеља и села на територији наше општине,
- Донесено рјешење о уклањању нефункционалних , оштећених, осушених стабала у Ул. ``Бранка Делетића`` и на простору бивше касарне, на иницијативу ДОО ``Комунално`` Андријевица,
- Извршен инспекцијски надзор на локацији између хотела ``Комови`` и Дома здравља, сачињен записник и дат налог ДОО ``Комунално`` за санацију ове површине која је оштећена услед бујичне поплаве.
- На основу дописа Владе Црне Горе – Кризног штаба за праћење епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19 и препоруке за формирање мини штабова у општинама у циљу првенције и заштите становништва и сузбијање епидемије, сачињено и дато обавјештење на јавни локални емитер Радио Андријевица,
- У циљу спречавања бацања смећа и отпада око контејнера, постављене табле са натписима забране на неколико локација у насељима за расељена лица ``Краљица``, ``Лим 1`` и ``Лим 2``,
- Комунална инспекција је у оквиру својих редовних послова из своје надлежности контролисала локалне водотоке, водоизворишта, изградњу градског колектора за пречишћавање отпадних вода, изградњу и реконструкцију ивичњака и тротоара и контрола стања локалних и некатегорисаних путева на територији општине Андријевица.

Послови комуналних инспектора у области саобраћаја

У извјештајном периоду урађено је следеће :

- Закључио поравнање са странкама у вези уклањања бетонске каскаде са општинског пута у мјесту Кошутиће,

- Сачињен записник о указивању за ДОО ``Комунално`` у вези санације прикључка на општинском путу мост Злоречица – кућа Б. Радивојевића,
- Донесено рјешење о забрани саобраћаја укупне тонаже преко 10 тона, на општинском путу ``мост на Злоречици – Столак – Штавни до`` у Ђулићима,
- Донесено рјешење – саобраћајна сагласност за фирму ДОО ``GREEN SOLUTIONS,, Подгорица за укопавање електро кабла преко општинске имовине у мјесту Ђулиће, накнада наплаћена,
- Донесено рјешење – саобраћајна сагласност на главни пројекат предузећу `` СЕДАМ-ИНГ`` ДОО Подгорица за постројење за флаширање воде у Сјеножетима,
- Издати саобраћајно – технички услови фирми ``Хидро-енергија`` ДОО Андријевица ради прикључења објекта мини хидроелектране на локални пут Кути – Ђулиће,
- Издати саобраћајно – технички услови фирми ``Хидро-енергија`` ДОО Андријевица ради прикључења објекта мини хидроелектране Штитска ријека на некатегорисани пут Кути – Штитска ријека,
- Донесено рјешење – саобраћајна сагласност на главни пројекат предузећу `` ПУТЕВИ БАР `` ДОО из Бара ради извођења радова на асфалтирању општинског локалног пута Ђулиће - Кути ,
- Донесено рјешење о одбијању иницијативе за инспекцијски надзор због ненадлежности јавно правног органа у предмету приватног пута на планини Градишњици,
- Сачињен записник о клизишту трупа пута у МЗ Грачаница на путном правцу Матов Лаз – Барице,
- Сапињен записник са лица мјеста у мјесту Забрђе поводом усменог захтјева странке ради ометања коришћења општинског пута, утврђено да не постоји ометање,
- На иницијативу МЗ Сеоце сачињен записник о потребном броју одбојних греда (банкина) и мјестима за постављање, на путном правцу `` мост на Лиму-Папов Лаз``,
- Донесено рјешење – саобраћајна сагласност за фирму АД ``Телеком`` Подгорица за укопавање оптичког кабла у Ул. ``Бранка Делетића``, накнада наплаћена,
- Поводом оштећења пута употребом грађевинске машине у МЗ Божиће, сачињен записник и предузете законске мјере,
- Донесено рјешење – саобраћајна сагласност за фирму ``IGMA ENERGY,, ДОО Андријевица за укопавање електро вода у путном појасу локалног пута ``Жар Мишковића – Јошаница``, накнада наплаћена,
- Сачињен записник о указивању за фирму ``IGMA ENERGY,, ДОО Андријевица ради повраћаја у пређашње стање три прекопа локалног пута у мјесту Ђулиће,
- Сачињен записник о оштећењу некатегорисаног пута ``Манастир Чечево – Главица`` услијед излијевања ``Срнећег потока`` и одношења дијела асфалтног застора пута,

- Сачињено обавјештење за јавност преко јавног емитера Радио Андријевица у вези обуставе саобраћаја на путном правцу Краље – Обло Брдо, због реконструкције моста на ријеци Краљшица,
- У више наврата код фирме ``Алфа пројект`` ДОО Подгорица наручивања и достављања недостајућа вертикална сигнализација,
- Сачињена службена забиљешка на захтјев странке у вези ометања посједа због укопавања подземног електро вода од стране фирме ``IGMA ENERGY,, ДОО , странке су поравнале,
- У вези дописа НКТ о увођењу обавезнe дневне дезинфекције средстава која се користе у јавном превозу и другим средствима превоза, дато је обавјештење о поменутим мјерама и упућено свим ауто-такси превозницима,
- Сачињен записник о оштећењу (рушењу) бетонског стуба од градске расвјете у близини градске капеле у Андријевици услед дејства теретног моторног возила у покрету, починилац идентификован, исти у договору са ДОО ``Комунално`` допремио нови бетонски стуб,
- Сачињен указ ДОО ``Водовод и канализација`` за санацију прекопа асфалта у улици ``Доњомалској``,
- Извршен инспекцијски надзор над стањем коловоза на путном правцу ``Рамин Лом – Зорић``. Сачињен записник,
- Вршена контрола аутопревозника ``Друм`` због паркирања на аутобуском стајалишту у центру Андријевице
- Уз асистенцију службеника полиције СП Андријевица извршена контрола камиона натоварених грађом фирме ``Бојкомерц``, исти спроведени на вагу за мјерење терета у Беранама у циљу утврђивања прекорачења дозвољеног оптерећења на путном правцу ``Ветеринарска станица – Цецуни – Кути``.

СЛУЖБА ЗА ФИНИНАСИЈЕ И ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

Служба за финансије у којој су организационо подијељени послови рачуноводства, планирања и извршења буџета и трезора, у току 2020. године, извршавала је обавезе и задатке у складу са важећим прописима и планом рада, од којих су најважнији следећи послови и задаци:

Служба за финансије:

израда завршног рачуна за 2019. годину,
редовно достављање извештаја по плану рада за 2020. годину,
књижење финансијске документације током 2020. године,
наплата потраживања редовним и принудним путем по основу пореза на непокретност правних лица и комуналних такси за коришћење јавних површина,

Министарству финансија, редовно достављање података о остваривању плана прихода и расхода
редовно достављање извештаја Пореској управи ЦГ на прописаним обрасцима,
редовно достављање прописаних мјесечних и годишњих извештаја Заводу за статистику по основу зарада, инвестиција и основних средстава,
редовно и благовремено обрачунавање зарада, накнада и осталих исплата,
редовно давање пореских пријава на прописаном обрасцу,
редовно вођење благајне, сачињавање благајничких извјештаја и достављање на књижење,
годишњи попис имовине,
овјера образца приреза порезу на доходак физичких лица ,
- достава образца М-4 фонду ПИО за 2019. годину.

Од планираних послова остао је неодрађен завршни рачун за 2020. годину и исти ће бити урађен у првом кварталу 2021. године.

Служба за буџет

Служба Буџета израдила је: План буџета за 2020. годину, измену и допуну Буџета за 2020. годину, такође редовно је пратила реализацију Буџета, исплату корисницима Буџета, вршила праћење Егализационог фонда и доставу података, организовала јавне расправе о Буџету за 2020. годину, израдила Одлуку о привременом финансирању буџета за период јануар-март 2021. године, извршена екстерна ревизија Завршног рачуна за 2019. годину, Извршена ревизија Завршног рачуна од стране ДРИ за 2019. годину, израдила неколико општинских одлука.

Служба трезора локалне управе.

У складу са организацијом и функционалном структуром на прописаним обрасцима трезора у име потрошачких јединица односно корисника Буџета, Служба трезора урадила је следеће захтјеве за овлашћивање уговорене обавезе:

Служба предсједника	481 образаца
Скупштинска служба	521
Служба главног админ.	206
Служба за финансије	262
Служба заштите	298
Служба за опште послове	2743
Служба за мј.заједнице	477
Синдикат СО-е	9
ЈУ Центар за културу	97
Спортски клубови	44
ТО Андријевица	97
СПЦ	42
Црвени крст	88

НВО	78
Политичке партије	117
Буџетски расходи	1163
Капитални буџет	298

Служба је сходно Закону урадила и захтјеве за буџетску потрошњу и исплату са уговореним обавезама и без уговорених обавеза:

служба предсједника	480
скупштинска служба	522
служба главног админ.	332
служба за финансије	207
служба заштите	261
служба за опште послове	2744
мјесне заједнице	476
Синдикат СО-е	8
ЈУ Центар за културу	96
Спортски клубови	43
ТО Андријевица	45
СПЦ	48
Црвени крст	96
НВО	87
Политичке партије	116
Буџетски расходи	1162
Капитални буџет	297

Сходно законским прописима служба је извршила алокацију средстава и то: квартално за 2020. год. на прописаним обрасцима, сходно организационој и функционалној класификацији по службама на 455 обрасца.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

На основу важећих закона и то: Закона о порезу на непокретност, Закона о пореској администрацији , Закона о управном поступку, као и Уредбе о ближим критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности и Одлуке о порезу на непокретност („Службени лист ЦГ-општински прописи”, број 16/20), Секретаријат – Одјељење локалних јавних прихода посебну пажњу посветио је наплати сопствених локалних прихода и то од: пореза на непокретности, локалних и комуналних такси, приреза порезу на доходак физичких лица, наплата накнаде за комунално опремање

грађевинског земљишта, накнаде за уступљено грађевинско земљиште за привремене локације и др.

Секретаријат локалне управе – Одјељење локалних јавних прихода укупно је наплатио 77.661,05 € по 26.718,35 €, а за објекте за правна и физичка лица 50.942,70 € . Буџетом Општине за 2020. годину планирано је 100.000,00 € прихода од пореза на непокретности, те је проценат наплате на годишњем нивоу за 2020. годину - 77,66 %, док је планом годишњег обрачуна задужење за 2020. годину за објекте и земљиште износио 192.785,42 €, па је проценат наплате 40,28 %.

У складу са Уредбом о ближим критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности (``Службени лист ЦГ'', број 36/11, 66/15 и 39/17) сачинио је рјешења пореским обvezницима за 2020. годину. У комуникацији са Пореском управом Беране по налазу вјештака пољопривредне струке одређене су цијене по зонама. Минималне тржишне цијене по зонама за пољопривредно земљиште остале су на претходном нивоу те износе по 1 м²: 2,13 € за пољопривредно земљиште , 0,20 €, за шумско и 7,00 € за грађевинско. Цијена по м² стамбеног и пословног простора обрачунава се на начин: просјечна тржишна цијена по м² на нивоу Црне Горе која износи 1.113,00 € коригована општинским коефицијентом 0,45 (у складу са општинском одлуком) и износи 501,00 а за пословни простор се коригује коефицијентом 1,40 (у складу са одлуком) те износи 701,00 € по м².

Управа за некретнине – Подручна јединица Андријевица у извјештајном периоду доставила је податке о промјени података за 473 обвезника у КО Сеоце , од нотара достављено је 117 уговора, на основу којих су донесена нова пореска рјешења у законском року са обрачуном и задужењима нових власника за објекте, пољопривредно и грађевинско земљиште и 73 рјешења на основу редовних промјена.

Укупан број пореских обвезника за објекте у 2020. години је 3802, од тога 3765 су физичка лица а 37 обвезника су правна лица. Укупан број пореских обвезника за земљиште у 2020. години је 7667, од чега су физичка лица 7629 а 38 обвезника су правна лица. У 2020. години, донесено је и одштампано 11394 рјешења о порезу на непокретностима , од чега је путем поште достављено 270 рјешења, на терену је уручено 2999 рјешења, укупно 3269. Током године издато је 23 пореских увјерења, за пореске обвезнике који су се захтјевима обратили овом Одјељењу а ради остваривања неког од својих права, да ли се налазе, или не налазе у евиденцији за плаћање пореза на непокретност.

Одјељењу за порезе у извјештајном периоду , поднесено је 10 приговора на рјешења ради утврђивања чињеничног стања стамбеног објекта, на основу којих су након спроведеног поступка донесена нова рјешења. Такође поднесено је 26 захтјева за отпис пореског дуга због застарјелости потраживања за земљиште и 23 захтјева за отпис пореског дуга због застарјелости потраживања за објекте. Одсјек за порезе је рјешавајући по поднесеним захтјевима донио нова пореска рјешења у законом прописаном року.

Покренута је и принудна наплата за 3 правна лица преко Централне банке Црне Горе, те је остварена планирана наплата.

Сходно члану 2 тачка 5 Одлуке о мјерама подршке грађанима и привредним субјектима на територији општине Андријевица (``Службени лист ЦГ – општински прописи број 24/20) поднесено је укупно 20 приговора на основу којих су донесена нова порска рјешења.

Одјељење је доставило 18 попуњених пореских пријава и рјешења правним лицима која подлијежу плаћању чланског доприноса Туристичкој организацији, од чега 60% припада ТО Андријевица, а 40% Националној ТО.

Секретаријата локалне управе Општине Андријевица у извјештајном периоду свој рад је усмјеравао је на законитом, професионалном, ефикасном, одговорном вршењу послова, уз сталну контролу и одговорност запослених, што је допринијело да грађани ефикасније и економичније остварују своја права.

Секретаријат је у извјештајном периоду обављао послове из своје надлежности упркос чињеници да је прошла година обиљежена пандемијом Корона вируса, па је у једном временском периоду било редуковано радно вријеме сходно Одлуци Предсједника општине у скаду са препорукама и наредбама НКТ, те да су се одржавали локални и парламентарни избори, па је већи број службеника био ангажован за рад у Општинској изборној комисији.

У наредном периоду неопходно је посветити посебну пажњу законитом рјешавању управних предмета, сарадњи и комуникацији са странкама, надлежним министарствима Владе, Заједницом општина и тд.

СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

У 2020 години служба је имала 134 интервенције (у табели у прилогу се види број и врста интервенција) од чега је највише било пожара ниског растинја 57 и 40 достава воде.

У протеклој години смо због повољне хидро-метеоролошке ситуације имали мањи број интервенција у јесењем периоду, док у пролећном периоду је због пролећног уређења имања било пожара на отвореном простору.

Догодили су се пожари на стамбеним објектима- кућама Миливоја Јукића и Тадије Влаховића.

Пословним и индустриским објектима: Фабрика ``Био-тел`` и ``Бој комерц``, пекара ``Карамела``, фарма Милан Нововић.

Теретно возило- утоварна кашика фабрика ``Био-тел``.

Достава воде- селима Трешњево, Сеоце, Божиће, и Кошутиће.

Интервенције на путевма у зимском периоду због снijежних падавина и непроходности путева.

Obrazac vodenja evidencije o intervencijama Službi zaštite i spašavanja za 2020. godinu

	Vrsta in-tervencije	Br. Interven.	Napomena
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	3	
	Pomoćni objekti	/	
	Poslovni i industrijski objekti	4	
	Šumski	/	
	Nisko rastinje i srednijgorica	57	
	Sijena	1	
Požari na otvorenom prostoru	Kontejneri - depozije	8	
	Poljoprivredno zemljište (ha)	pašnjaci	/
		livade	/
	Obradivo zemljište(ha)	voćnjaci	/
		vinogradi	/
		maslinjaci	/
	PMV	1	
	TMV	1	
Požari na motornim vozilima	U željezničkom saobraćaju	/	
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	/	
	Trafostanice	/	
	Saobraćajne nesreće - izvlačenje Auta	7	
Intervencije na putevima	Intervencije prilikom akcidenta sa opasnim materijama	/	
	Raščićavanje i pranje puta nakon udesa	1	
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	/	
	Požar	/	
	Poplava	/	
	Ruševina	/	
	Klizišta - Odroni	/	
	Spašavanja u planinama i kanjonima	/	
	Nezgode u civilnom vazduhoplovstvu	/	
	Građanima	40	
	Preduzećima i ustanovama	4	
Usluge - dostava vode	* Sportske i kulturne manifestacije	/	
	Ostalo	7	
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Spašavanje životinja	/	
Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Ostalo	/	
Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...	/	
Ostalo			
	Ukupno:	134	

Postojeća kolektivna oprema-sredstva, uređaji i oprema			
Vrsta	Proizvodač	God.nabavke	Količina
Unimog 5000	Mercedes benz	2010	1
Motorne sanke	Tajga Rusija	2010	2
Pumpa za vodu			1
Nedostajuća lična oprema: Uniforme zimske-ljetnje, cizme, rukavice, sljemovi, cipele			
Nedostajuća kolektivna oprema: Uniforme za prilaz vatri, tehnicka vozila, radio veze, nosila za povrijedjene, konopi, sigurnoni pojasevi, rucne lampe, vozila za gasenje pozara			
Telekomunikaciona oprema			
Vrsta	Radio veza	IT oprema	Napomena
Osim fiksnog telefona ne posjedujemo nikakvu radio i IT opremu			

Smještajni kapaciteti					
Površina (m ²)	Adekvatan/neadekvatan	Vlasnička struktura	Napomena		
smještajni 150	garažni 120	magacinski 50	Adekvatan	Opština Andrijevica	
Planirani budžet za 2020. godinu	Bruto zarade	Prihodi od usluga	Rashodi	Planirani budžet za 2021. godinu	Napomena
Budžet - Prihodi i rashodi					
			Za održavanje opreme , vozila, objekata...	Za električnu energiju, gorivo...	Budžet za 2021 još nije realizovan
		132.275			
	147.443				
Stručno osposobljavanje i usavršavanje					
Obuke u okviru internog plana obuka Službe zaštite	Obuke kroz projekte i donacije u saradnji sa DVS i drugim institucijama	Učešće na internim, nacionalnim i međunarodnim vježbama	Kapaciteti za izvođenje obuke		
Vrsta obuke	Broj polaznika	Vrsta obuke	Prostor-sala za teorijsku obuku, poligoni....	Sredstva za izvođenje obuke	
	*		/	/	

Osnovna škola	III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja	V, VI, VII nivo kvalifikacije obrazovanja	Magisterske i Doktorske studije	Napomena:
13	1			
Tehnička opremljenost				
Tehnički ispravna vatrogasno-spasička vozila (vrsta, marka vozila i godina proizvodnje vozila)	Ostala tehnički ispravna vozila (vrsta, marka i godina proizvodnje vozila)	Broj tehnički neispravnih vozila (vrsta, marka i godina proizvodnje vozila)	Ukupno	Nedostajuća vozila
Unimog 5000 2007 god kom 1 Motorne sanke 2010 god kom 2				Tehnicko vozilo za gasenje pozara Vozilo manjeg gabarita za bze intervencije Priključno vozilo za transport motornih sanki Vozilo sa razvalnim alatom za saobracajne nezgode
Lična i kolektivna oprema				
Postojeća lična oprema	Proizvođač	God.nabavke	Količina	Napomena
Vrista		2018 10 kom	15 kom	
Uniforme ljetnje-zimske Cipele		2019 5 kom	15 kom	

Starosna struktura						Ukupno
Do 25 godina		Od 25 godina do 45 god		Od 45 godina do 55 god		Preko 55 godina
Službenici operativnog dijela	Službenici administrativnog dijela	Službenici operativnog dijela	Službenici administrativnog dijela	Službenici operativnog dijela	Službenici administrativnog dijela	Službenici operativnog dijela
2						2
						12
						14
						2

Kadrovska struktura					
Broj zaposlenih u stalnom radnom odnosu-operativni dio	Broj zaposlenih u stalnom radnom odnosu-administrativni dio	Broj zaposlenih po ugovoru-operativni dio	Broj zaposlenih po ugovoru-administrativni dio	Ukupno	Broj nepotpunjenih radnih mjestu prema sistematizaciji
Vatrogasci-spasioci	Ostali	Vatrogasci-spasioci	Ostali	Operativni dio	Administrativni dio
9	1	1	/	14	2
		3			/
					/

На основу члана 35.став 1 алиинеја 24 Статута општине Андријевица ("Сл. лист ЦГ -Општински прописи бр. 32/18), Скупштина општине Андријевица на сједници одржаној _____ 2021. године, доноси :

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Извјештај о раду Предсједника општине у остваривању функције локалне самоуправе за 2020.годину.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АНДРИЈЕВИЦА

Број : _____

Андријевица , _____ 2021.г.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Младен Ђукић