

Na osnovu člana 11 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“ broj 44/12) sačinjen je:

VODIČ ZA 2021.

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU LJE „RADIO ANDRIJEVICA,,

I. OSNOVNI PODACI O LJE „RADIO ANDRIJEVICA,,

Sjedište i adresa LJE „RADIO ANDRIJEVICA,, je u Andrijevici, ulica Branka Deletića b.b., kontakt tel.

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU LJE „RADIO ANDRIJEVICA,,

U posjedu LJE „RADIO ANDRIJEVICA,,:

1. Javni registri i javne evidencije:

- Djelovodnik
- Evidencija prisutnosti na poslu

2. Normativna i druga akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj oragnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova LJE „Radio Andrijevica,,
- Statut LJE Radio Andrijevica
- Poslovnik o radu Savjeta LJE Radio Andrijevica
- Akta koje direktor LJE „Radio Andrijevica,, donosi
- Akta koje Savjet LJE „Radio Andrijevica,, donosi
- Plan i program rada LJE „Radio Andrijevica,, za 2021 godinu;

3. Dokumenta finansijskog poslovanja:

- Budžet osnivača (Opština Andrijevica), kojim se finansira osnovna djelatnost LJE „Radio Andrijevica,,
- Finansijski plan LJE „Radio Andrijevica,, za 2021 godinu;
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dokumenta o osnovnim sredstvima;

4. Podaci o zaposlenima:

- Spisak lokalnih funkcionera
- Personalni dosijeji zaposlenih
- Spisak zaposlenih i radno angažovanih lica u LJE „Radio Andrijevica,,

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom

- Neposredno, arhiva LJE „Radio Andrijevića,,
- Putem pošte, na adresu LJE „Radio Andrijevića,, ulica Branka Deletića b.b 84320 Andrijevića.
- Elektronskim putem, email:

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženom dokumentu
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informacijama može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama LJE „Radio Andrijevića,,
- Prepisivanje ili skeniranje informacije od strane podnosioca
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane LJE „Radio Andrijevića,, putem pošte i elektronskim putem;

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva
- Protiv akta LJE „Radio Andrijevića,, o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana. Žalba se podnosi preko ovog organa.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen.

5. Odgovorna lica

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Aleksandra Bakic Vujovic, email aleksandra.radioandrijevića@gmail.com a u
- slučaju odsustva imenovanog će zamjenjivati Tatijana Lekic, email radio.andrijevića@gmail.com.

6. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;

IV. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli LJE „Radio Andrijevića,, kao i na web sajtu kada se steknu tehnički uslovi.

Andrijevića, 31. decembar 2020.godine.

v.d.direktora

Aleksandra Bakic Vujoyic



Aleksandra Bakic Vujoyic