

Crna Gora

OPŠTINA ANDRIJEVICA

Predsjednik opštine

Broj: 018-1662-2020-01

Andrijeвица, 26.05.2020. godine,

KADROVSKI PLAN OPŠTINE ANDRIJEVICA

Kabineta Predsjednika, Sekretarijata lokalne uprave i Službe zaštite za 2020. godinu

Uvod

Pravni osnov za donošenje Kadrovskog plana sadržan je u članu 58 stav 1, tačka 19 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG,,, broj 2/18 i 34/19), kojim je propisano da kadrovski plan za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe donosi predsjednik opštine i odgovoran je za njegovo sprovođenje. Odredbama člana 145 istog zakona, propisano je pored ostalog, da se kadrovski plan donosi za kalendarsku godinu, a sadrži projekcije za naredne dvije godine.

Kadrovski plan za organe lokalne uprave opštine Andrijeвица : Kabinet Predsjednika, Sekretarijat lokalne uprave i Službu zaštite i spašavanja za 2020 godinu, pripremio je Sekretarijat lokalne uprave na osnovu člana 146 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi , kojim je propisano da jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši poslove koji se odnose na predlaganje kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, a shodno članu 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Andrijeвица („Službeni list CG – opštinski propisi,, broj 27/18), kojim je propisano da Sekretarijat lokalne uprave vrši poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, statutom i odlukama opštine.

Sadržina kadrovskog plana usklađena je sa članom 3 Uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe vlade („Službeni list CG,,, broj 50/18), kojom je propisano da se kadrovski plan sastoji od uvodnog dijela, tabelarnog dijela i obrazloženja.

Kadrovski plan pripremljen je na osnovu nacрта kadrovskih planova, koje su pripremili organi lokalne uprave i službe opštine Andrijevice, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, kao i u skladu sa pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Organi lokalne uprave opštine Andrijevice su :

1. Kabinet Predsjednika
2. Sekretarijat lokalne uprave

Posebne službe opštine Andrijevice:

1. Služba zaštite i spašavanja

Kadrovski plan pripremljen je u skladu sa Odlukom o budžetu Opštine Andrijevice za 2020. godinu, a zapošljavanje službenika i namještenika sprovodiće se u skladu sa kadrovskim planom i pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, i potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima od strane Službe za budžet i trezorsko poslovanje.

Tabelarni dio Kadrovskeg plana sadrži podatke o sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama, broj zaposlenih lokalnih službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme po zvanjima i kategorijama, broj lokalnih službenika i namještenika koji će u toku kalendarske godine za koju se donosi ovaj kadrovski plan ispuniti uslov za penziju, broj lokalnih službenika i namještenika koje bi u 2020. godini stavili na raspolaganju.

Opština Andrijevice donijela je Kadrovski plan za 2019. godinu, koji nije realizovan u potpunosti, ali je u trećem i četvrtom kvartalu raspisala 8 javnih oglasa za službenike, ispoštovala propisane norme Zakona o lokalnoj samoupravi, obezbijedila finansijska sredstva u budžetu, donijela odluke o pokretanju postupka javnog oglašavanja, sprovela postupak elektronskog testiranja kandidata u skladu sa Uredbom o provjeri znanja i kompetencija za zasnivanje radnog odnosa, te izabrala kandidate sa najvećim brojem bodova i to sa zvanjima: viši savjetnik 3 VII nivo kvalifikacije i obrazovanja.

Tokom 2020. godine (avgust) jedan službenik stiče zakonski uslov za odlazak u penziju sa navršених 67 godina života, a u 2021. (oktobar) godini još jedan službenik stiče zakonski uslov za odlazak penziju. U periodu od 2021. do 2025 godine, u opštini Andrijevice ima 8 službenika koji će steći uslove za odlazak u penziju.

U toku 2019. godine, u javnim ustanovama i DOO čiji je osnivač opština, na osnovu javnog poziva za sporazumni raskid radnog odnosa, samo je jedan službenik bio zainteresovan i iskoristio ovo pravo.

Zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika sprovodit će se u skladu sa ovim Planom, pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i na osnovu uvjerenja – potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima u Službi za budžet i trezorsko poslovanje, u skladu sa propisanim zakonom. će povećati broj zaposlenih na određeno vrijeme radi vršenja povremenih poslova kao što su poslovi uručenja rješenja o porezu na nepokretnosti, na izradi i razvrstavanju istih. Sva angažovanja na određeno vrijeme vršiće se isključivo na osnovu obezbijeđenih sredstava u Budžetu opštine Andrijevica za 2020. godinu.

Tabela

KADROVSKI PLAN ZA 2020.G.

OPŠTINE ANDRIJEVICA

			Sistematizovano	Zaposleno			Potrebno			Broj sl. koji će steći uslov za pen.	Broj sl. na raspolaganju
			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposl. izvrš.	Zaposleni na neod.v.	Zaposleni na odr.vr.	Broj potr. sl. I nam.	boj potr.sl. i nam. na neod.	boj potr.sl. i nam. na određen o		
Nivo	Kategor.	zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5(6+7)	6	7	8	9
Visoko rukovodni kadar		Sekretar Sekret.	1	1		1					
	NIVO 1	Glavni grad.arh	1				1	1			
		Savjetnik preds.	1	1		1					
	NIVO 2	Kom. Sl. Zaštite	1	1		1					
	NIVO 3	Menađžer opštine	1				1	1			
		Pomoćnik Sekret.	1				1	1			
		Zamjenik Komandira Sl. Zaš.	1				1	1			
UKUP.			7	3		3	1				
Ekspertsko rukovodni kadar	NIVO 1										
	NIVO 2	Šef Sl. Za budžet i trezorsko posl.	1	1	1						

	NIVO 3	Šef. Odjeljenja lok. Jav. Prihoda	1	1	1						
UKUP.			2	2	2						
Ekspertski kadar											
	NIVO 1	Samostalni savjetnik 1	13	10	10		3	3		1	
		Samostalni savjetnik 2	2	1	1		1	1			
		Samostalni Savjetnik 3	1	1	1						
	NIVO 2	Viši savjetnik 1	2				2	2			
		Viši savjetnik 2									
		Viši savjetnik 3	12	7	7		5	5			
	NIVO 3	Savjetnik 1	2	1	1		1	1			
UKUP.			32	21	21		11	11			
	NIVO 1	Sam. Referent	12	11	11		1	1			
	NIVO 2	Viši referent	1				1	1			
	NIVO 3	Referent	9	2	2		7	7			
		Vatrogasac-spas.	10	9	9		1	1			
UKUP.			32	22	22		10	10			
Nam.	NIVO 1	Viši namještenik 1	1				1	1			
		Namještenik	1				1	1			
UKUPNO			2				2	2			

Образложење

Pravni osnov za donošenje ovog plana sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 19 Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/181 34/19), kojim je propisana obaveza da lokalne samouprave tj. Predsjednik Opštine donosi Kadrovski plan.

Usvajanjem Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o državnim službenicima i namještenicima, poštujući propisane odredbe ovih zakona doneseni su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštini Andrijevica : za Kabinet Predsjednika, Sekretarijat lokalne uprave i Službu zaštite.

U ovom kadrovskom planu povećan je broj potrebnih lokalnih službenika i namještenika koje treba zaposliti na neodređeno vrijeme a u skladu sa obezbijeđenim sredstvima u Budžetu opštine Andrijevica za 2020. i to: Glavni gradski arhitekta , Pomoćnik Sekretara Sekretarijata, Samostalni savjetnik za opšte i pravne poslove, Komunalni i saobraćajni inspektor i Samostalni savjetnik za razrez i kontrolu naplate lokalnih prihoda, Viši savjetnik 3 za sport , Viši savjetnik 3 za vodoprivredu i boračko-invalidsku zaštitu, Samostalni referent poreski izvršitelj , Viši referent poreski izvršitelj i Viši namještenik 1 radnik na održavanju čistoće.

Nacrt ovog kadrovskog plana pripreman je istovremeno sa Predlogom Odluke o Budžetu Opštine Andrijevica za 2020. godinu. Ovaj Kadrovski plan zasnovan je na ocjeni potrebe za zapošljavanjem novih službenika i namještenika u Opštini Andrijevica iz razloga jer su do sada samostalni savjetnici 1 obavljali po tri srodna referata u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji.

Oblast stručnog usavršavanja i osposobljavanja lokalnih službenika i namještenika u 2020. godini, planirana je prema Kalendaru obuke za realizaciju opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika u stalnoj komunikaciji sa Upravom za kadrove Podgorica. Neophodno je stručno osposobljavanje i usavršavanje iz oblasti Zakona o upravnom postupku, slobodan pristup informacijama, javnih nabavki, zaštita ličnih podataka, izrada kadrovskog plana, postupak izrade akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, postupanje po prijavama korupcije i zaštita zviždača, integriteta u javnoj upravi i sporovođenje planova integriteta, analiza propisa na rizik od korupcije, obuka članova Komisije za postupak provjere sposobnosti kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa, analiza uticaja propisa – RIA i postupak ocjenjivanja lokalnih službenika i namještenika i td. Neophodno je obezbijediti i stručno osposobljavanje svim zainteresovanim službenicima i namještenicima iz oblasti rodne ravnopravnosti, zabrane diskriminacije, tajnosti podataka, vještine komunikacije, izrade i upravljanje EU projektima i raspoloživi fondovi za jedinice lokalne samouprave.

**PREDSEDNIK OPŠTINE,**
Srdan Mašović