Na osnovu člana 3. Odluke o pristupanju izrade Statuta opštine Andrijevica („Službeni list Crne Gore“ broj 010/18) Komisija za izradu nacrta Statuta opštine Andrijevica , d o n i j e l a je,

**N A C R T S T A T U T A**

OPŠTINE ANDRIJEVICA

**I OSNOVNE ODREDBE**

*Član 1*

Statutom opštine (u daljem tekstu Statut) uređuju se prava i dužnosti opštine i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, organizacija i način rada organa lokalne uprave, način donošenja propisa, način vršenja nadzora nad radom organa, službi, posebnih službi i javnih službi, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u poslovima iz nadležnosti opštine, finansiranje, oblik i sadržina simbola, praznik opštine i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u odlučivanju, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

*Član 2*

U opštini se vrše poslovi od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo U vršenju poslova opština je samostalna a njena prava mogu biti ograničena samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa Ustavom.

*Član 3*

Opština ima teritoriju utvrđenu Zakonom.

*Član 4*

Opština ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Sjedište Opštine je u Andrijevici

Opštinu predstavlja i zastupa Predsjednik opštine.

Član 5

Opština ima grb i zastavu (Simboli opštine).

Opština ima grb i zastavu (u daljem tekstu: simboli).

Grb Opštine je oblika modifikovanog kvadrata urađen u nijansama plave, crvene, sive I bijele boje. Centralno mjesto na grubu dodijeljeno je spomenicima ratnicima Balkasnkih, Prvog I Drugog svjetskog rata koji se nalaze na Knjaževcu. Iza spomenika su planinski masivi Komova. Sa lijeve strane u vrhu grba je otvorena knjiga sa nijansama crveno-bijele boje. Desno je sunce u crvenoj boji.U desnom uglu pri dnu grba nalazi se crkva sv. Arhangela Mihaila, u nijansama crveno-plave boje. Pri vrhu grba velikim ćiriličnim slovima u crvenoj boji upisano je ime grada.

Zastava Opštine je pravougaonog oblika čija je dužina najmanje dvostruko veća od širine,sa podlogom svijetlo-plave boje, sa ucrtanim grbom Opštine u gornjem lijevom uglu.

Na odredbe Statuta kojima se utvrđuju oblik i sadržina simbola i praznik Opštine, saglasnost daje Vlada Crne Gore.

Upotreba simbola Opštine uređuje se odlukom Skupštine opštine.

*Član 6*

Opština ima svoj praznik.

Praznik Opštine je 17 jul-Dan oslobođewa Andrijevice

Praznik opštine obilježava se održavanjem svečane sajednice skupštine opštine i drugim programom pripremljenim povodom praznika.

*Član 7*

Opština, njeni organi i organi lokalne uprave imaju pečat.

Pečat Opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crna Gora, Opština Andrijevica, Andrijevica .U sredini pečata je grb Opštine.

Pečat organa opštine i organa lokalne uprave, pored elemenata iz stava 2 ovog člana sadrži i naziv organa.

Skupština opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

*Član 8*

Opština ustanovljava opštinsku nagradu 17 jul

Opštinska nagrada 17 jul, dodjeljuje se pojedinicima, organima, organizacijama i udruženjima za najbolja ostvarenja, postignute rezultate i doprinos razvoju opštine na privrednom, naučnom, prosvjetnom, zdravstvenom, kulturnom i sportskom polju, kao i u drugim oblastima društvenog života.

Član 9

Opština ustanovljava javno priznanje – zvanje „Počasni građanin opštine“.

Javno priznanje – zvanje „Počasni građanin opštine“, može se dodijeliti pojedinicima posebno zaslužnim za afirmaciju i razvoj opštine.

Član 10

Uslovi, postupak i način dodjeljivanja opštinske nagrade 17 jul i zvanja „Počasni građanin opštine“, uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Opština može posebnom odlukom skupštine ustanoviti druge nagrade i priznanja i propisati uslove, postupak i način njihove dodjele.

*Član 11*

Opština obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 12

Opština ostvaruje saradnju u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

*Član 13*

Rad organa opštine, organa lokalne uprave i javnih službi je javan.

**II POSLOVI OPŠTINE**

*Član 14*

Opština vrši poslove iz sopstvene nadležnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i propisima opštine.

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti opština vrši i prenesene i povjerene poslove u skladu sa Zakonom i aktom Vlade.

**III IMOVINA I FINANSIRANJE**

*Član 15*

Opština ima imovinu i prihode.

Imovinom i prihodima opština samostalno raspolaže u skladu sa zakonom.

Član 16

Imovinu opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik opštine, u skladu sa zakonom.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini opštine sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Organi iz stava 2 i 3 dužni su da upravljaju, štite i raspolažu imovinom, shodno njenoj namjeni, savjesno shodno načelima dobrog poslovanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

*Član 17*

Opština i javne službe čiji je osnivač opština dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini, u skladu sa zakonom.

Imovina opštine iskazuje se u skladu sa zakonom.

Skupština razmatra izvještaj o stanju i kretanju imovine opštine i javnih službi, najmanje jednom godišnje.

*Član 18*

Za finansiranje poslova iz sopstvene nadležnosti opštini pripadaju prihodi, u skladu sa zakonom.

Za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova opštini se obezbjeđuju sredstva iz Budžeta Crne Gore, u skladu sa propisom o prenošenju odnosno povjeravanju poslova.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

*Član 19*

Opština ima svoj budžet**.**

Budžetom opštine iskazuju se sva primanja koja pripadaju opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Za izvršenje budžeta opštine odgovoran je Predsjednik opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

*Član 20*

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se periodičnim razmatranjem izvještaja o izvršenju budzeta od strane nadležnih skupštinskih tijela i skupštine opštine, kao i razmatranjem Odluke o budzetu i Odluke o završnom računu budzeta opštine.

Uz završni račun budžeta opštine obavezno se dostavlja izvještaj eksterne revizije.

*Član 21*

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši Predsjednik opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, izvještaja Službe za unutrašnju reviziju kao i neposrednim uvidom organa nadležnog za poslove budžeta.

*Član 22*

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

**IV ORGANI OPŠTINE**

*Član 23*

Organi opštine su Skupština opštine (u daljem tekstu skupština) i Predsjednik opštine.

**Skupština**

*Član 24*

Skupština je predstavnički organ građana opštine koji poslove iz svoje nadležnosti vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa zakonom.

*Član 25*

Broj odbornika u skupštini opštine utvrdjuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom**.**

Mandat odbornika počinje da teče verifikacijom mandata.

Verifikacija mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima**.**

O verifikaciji mandata Skupština ne glasa.

*Član 26*

Prvu sjednicu novoizabrane skupštine saziva predsjednik skupštine prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Sjednica skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prvom sjednicom novoizabrane skupštine, do izbora predsjednika skupštine,predsjedava najstariji odbornik.

Član 27

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika skupštine.

Ako se skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, Predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za skupštinu.

**Prava i dužnosti odbornika**

*Član 28*

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja**,** vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od značaja za vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremi predloga akata za Skupštinu.

Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

*Član 29*

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu za rad i naknadu putnih troškova u skladu sa odlukom skupštine**.**

*Član 30*

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznijeto mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije.

*Član 31*

Funkcija odbornika je nespojiva sa funkcijom predsjednika opštine, potpredsjednika opštine, glavnog administratora, sekretara skupštine, starješine organa lokalne uprave, stručne i posebne službe i rukovodioca javne službe čiji je osnivač opština.

**Poslovi Skupštine**

*Član 32*

Skupština:

1) donosi statut opštine;

2) donosi propise i druge opšte akte;

3) donosi strateški plan razvoja opštine;

4) donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;

5) donosi urbanističke projekte;

6) donosi program uređenja prostora, odnosno plan komunalnog opremanja;

7) donosi budžet i završni račun budžeta;

8) uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;

9) raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;

10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;

11) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;

12) odlučuje o građanskoj inicijativi;

13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosa za teritoriju opštine;

14) osniva javne službe;

15) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;

16) vrši potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;

17) donosi odluku o skraćenju mandata skupštine;

18) bira i razrješava predsjednika skupštine, predsjednika opštine i potpredsjednika skupštine;

19) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješenju potpredsjednika opštine;

20) imenuje sekretara skupštine, na predlog predsjednika skupštine;

21) imenuje članove radnih tijela skupštine;

22) imenuje i razrješava članove organa upravljanja javnih službi;

23) razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika opštine i radu organa i službi;

24) razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač opština;

25) razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;

26) donosi poslovnik o svom radu;

27) donosi etički kodeks;

28) donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;

29) donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;

30) vrši i druge poslove utvrđene zakonom I statutom.

Skupština ima (može imati) stručnu službu.

**Radna tijela**

*Član 33*

Radi efikasnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, skupština obrazuje odbore i savjete, kao stalna radna tijela skupštine.

**Skupštinski odbori** su:

-Odbor za Statut i propise;

-Odbor za izbor i imenovanja;

-Odbor za finansije privredu I razvoj;

-Odbor za planiranje I uređewe prostora i komunalno stambenu djelatnost;

-Odbor za društvene djelatnosti;

-Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju.

**Skupštinski savjeti** su**:**

**-**Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;

-Savjet za zaštitu životne sredine;

-Savjet za predstavke i pritužbe.

Skupština može, po potrebi, obrazovati i druge Savjete i komisije kao povremena radna tijela Skupštine.

*Član 34*

Radno tijelo ima predsjednika i odredjeni broj članova.

Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u skupštini.

Za članove odbora skupština imenuje odbornike skupštine.

Za članove savjeta i komisija skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad urediće se Odlukom o obrazovanju radnih tijela.

**Akti Skupštine**

*Član 35*

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Skupština donosi Statut opštine, odluke, rješenja, zaključke, povelje, preporuke, planove, programe i druge akte**.**

*Član 36*

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik opštine, odbornik i najmanje 15% građana sa pravom glasa, sa teritorije opštine.

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga akta od strane ovlašćenog predlagača.

*Član 37*

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

O donošenju Statuta, odluke o izboru i razrješenju predsjednika opštine, Odluke o izboru i razrješenju predsjednika skupštine, Odluke o skraćenju mandata Skupštine, Odluke o zaduživanju opštine i Odluke o raspisivanju opštinskog refernduma, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

*Član 38*

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u ¸¸Službenom listu CG – opštinski propisi¸¸.

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

*Član 39*

Postupak donošenja odluka i drugih akata Skupštine, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, institut „Odborničko pitanje“ kao i način objavljivanja akata Skupštine i druga pitanja od značaja za rad skupštine, bliže se uredjuju Poslovnikom o radu Skupštine.

**Predsjednik skupštine**

*Član 40*

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika skupštine, bira skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Mandat predsjednika skupštine traje koliko i mandat skupštine.

*Član 41*

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži najmanje jedna trećina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje predloga kandidata i ime i prezime predstavnika koji će u ime predlagača u Skupštini obrazložiti predlog.

*Član 42*

Predlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosilaca predloga.

Uz predlog predlagača, podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature.

Predsjedavajući dostavlja odbornicima primljene predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena kandidata.

*Član 43*

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Predstavnik predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog u trajanju do deset minuta.

*Član 44*

Predsjednik skupštine bira se javnim glasanjem.

Skupština može na predlog odbornika koga podrži najmanje jedna trećina odbornika da odluči da se predsjednik skupštine bira tajnim glasanjem.

Ako je za predsjednika skupštine predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

*Član 45*

Javno glasanje za izbor predsjednika skupštine vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „Za“, „Protiv“ ili „Uzdržan“.

*Član 46*

Za sprovođenje tajnog glasanja, Skupština na predlog predsjedavajućeg obrazuje komisiju od tri člana iz reda odbornika.

Sastav Komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Član Komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika Skupštine.

*Član 47*

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima koji se štampaju u broju koliko ima odbornika u Skupštini.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Za svako ponavljanje glasanja na glasačkom listiću se upisuje oznaka tog glasanja ili se listići štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i pečaćenje glasačkih listića odgovoran je sekretar skupštine.

*Član 48*

Glasački listić sadrži prezime i ime kandidata po azbučnom redu, a ispred prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za koga odbornik glasa.

Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje glasački listić sadrži ime i prezime kandidata o kome se glasa, ispod imena kandidata riječ „Za“, na lijevoj strani i riječ „Protiv“na desnoj strani.

Odbornik glasa tako što zaokružuje riječ „Za“ ili riječ „Protiv“.

*Član 49*

Tajnim glasanjem rukovodi komisija za glasanje kojoj u radu pomeža sekretar skupštine.

Prije početka glasanja predsjedavajući sjednicom daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze potrebne za utvrđivanje rezultata glasanja.

*Član 50*

Sekretar skupštine vrši prozivku, uručuje odborniku glasački listić i evidentira odbornike koji su primili glasački listić.

Nakon glasanja odbornik presavijeni listić stavlja u glasačku kutiju.

*Član 51*

Po završenom glasanju Komisija za glasanje pristupa utvrđivanju rezulata glasanja u prostoriji u kojoj je glasanje izvršeno.

Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neuručenih glasačkih listića.

nevažećih glasačkih listića; broj glasova „Za“ i „Protiv“, odnosno broj glasova za pojedinog kandidata, kao i konstataciju koji je kandidat izabran.

*Član 52*

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je odbornik glasao kao i glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata.

*Član 53*

Ako je za predsjednika skupštine predložen jedan kandidat a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatom/kandidatima.

Ako su predložena dva kandidata a ni jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja sa novim kandidatima.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a ni jedan nije dobio većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

*Član 54*

Po izvršenom glasanju na osnovu izvještaja Komisije o rezultatima glasanja, predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i ime kandidata koji je izabran za predsjednika skupštine.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

*Član 55*

Predsjednik skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu, nakon čega stupa na dužnost.

Tekst svečane izjave glasi:

«Svečano se obavezujem da ću dužnosti predsjednika skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine».

*Član 56*

Predsjednik skupštine predstavlja skupštinu, saziva sjednicu skupštine, predsjedava i rukovodi njenim radom i stara se o realizaciji odluka i drugih alata, vrši druge poslove u skladu sa Statutom, Poslovnikom o radu skupštine I Odlukama i drugim aktima skupštine.

Predsjednik skupštine saziva skupštinu po potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Predsjednik skupštine saziva skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi građana.

Predsjednik Skupštinu saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative.

*Član 57*

Inicijativu za sazivanje sjednice skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 15% građana sa pravom glasa koji imaju prebivalište na teritoriji opštine.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave

Inicijativa za sazivanje sjednice mora biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom,sa brojem lične karte i adresom prebivališta .

Inicijativa se podnosi pred sekretarom skupštine opštine, uz ličnu kartu.

**Razrješenje predsjednika skupštine**

*Član 58*

Predsjednik skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ne izvršava poslove utvrđene Zakonom, Statutom opštine i Poslovnikom skupštine,

- zloupotrijebi funkciju,

- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši,

-nastupi neki od slučajeva nespojivosti funkcija u skladu sa zakonom,

-u drugim slučajevima kada skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

*Član 59*

Predlog za razrješenje predsjednika skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika u skupštini.

Predlog se podnosi Skupštini u pisanoj formi.

Predlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrješenje.

Nadležno/a radno/a tijelo/a skupštine cijene opravdanost razloga sadržanih u predlogu za razrješenje i o tome podnose izvještaj Skupštini u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga.

*Član 60*

Sjednicu skupštine na kojoj se odlučuje o predlogu za razrješenje predsjednika skupštine, predsjednik skupštine je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje.

Uz saziv sjednice odbornicima se dostavlja i predlog za razrješenje.

Skupština donosi odluku o predlogu za razrješenje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

*Član 61*

U slučaju da predsjednik skupštine ne sazove skupštinu u roku iz prethodnog člana skupštinu će sazvati podnosilac predloga za razrješenje.

*Član 62*

O predlogu za razrješenje otvara se rasprava.

Prije otvaranja rasprave predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

Predsjednik skupštine ima pravo da se izjasni o predlogu i razlozima navedenim za njegovo razrješenje.

Skupština nakon razmatranja predloga za razrješenje, izvještaja radnog tijela skupštine i rasprave donosi Odluku.

*Član 63*

Predsjednik skupštine razrješava se javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „Za“, „Protiv“ i „Uzdržan“.

Skupština može, na predlog najmanje jedne trećine odbornika, da odluči da se o predlogu za razrješenje predsjednika skupštine glasa tajno.

Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta, koje se odnose na odlučivanje tajnim glasanjem.

*Član 64*

Sjednicom skupštine na kojoj se vodi rasprava o predlogu za razrješenje predsjednika skupštine, predsjedava odbornik koga odredi skupština.

Ukoliko skupština ne prihvati predlog za razrješenje predsjednika skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od 6 mjeseci od dana glasanja o razrješenju.

*Član 65*

Predsjedniku skupštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim zakonom

*Član 66*

Predsjedniku skupštine mandat prestaje podnošenjem ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje skupština na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku skupštine prestaje funkcija.

**Potpredsjednik skupštine**

*Član 67*

Skupština može imati potpredsjednika.

Potpredsjednika skupštine, na predlog predsjednika skupštine bira i razrješava skupština, iz reda odbornika.

Mandat potpredsjednika skupštine traje koliko i mandat predsjednika skupštine. Potpredsjednik skupštine zamjenjuje predsjednika skupštine u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik skupštine funkciju vrši volonterski.

*Član 68*

Kad predsjedniku skupštine u slučajevima propisanim zakonom prestane mandat, funkciju predsjednika skupštine do izbora novog predsjednika skupštine vrši potpredsjednik skupštine.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku skupštine, skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

**Sekretar Skupštine**

*Član 69*

Skupština ima sekretara.

Sekretar skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 5 godina.

Sekretara skupštine imenuje skupština na predlog predsjednika skupštine.

*Član 70*

Skupštinski odbor za izbor i imenovanja donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara skupštine i obrazuje Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti.

*Član 71*

Sekretar skupštine organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za skupštinu i njena radna tijela i vrši druge poslove utvrđene statutom i drugim aktima skupštine.

Sekretar skupštine rukovodi radom službe skupštine sa svim pravima i obavezama starješine organa lokalne uprave i za svoj rad i rad službe skupštine, odgovara predsjedniku skupštine i skupštini.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe skupštine, donosi sekretar skupštine, uz saglasnost predsjednika skupštine.

*Član 72*

Sekretaru skupštine prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;

- na lični zahtjev;

- prestankom radnog odnosa po sili zakona;

- razrješenjem.

*Član 73*

Skupština razrješava sekretara skupštine iz razloga utvrđenih zakonom.

Predlog za razrješenje sekretara skupštine mogu podnijeti predsjednik skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

*Član 74*

Predlog za razrješenje sekretara skupštine podnosi se skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog treba da sadrži razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara skupštine, sa obrazloženjem.

O predlogu za razrješenje sekretara skupštine pribavlja se mišljenje nadležnog radnog tijela skupštine.

Prije razmatranja u skupštini, predlog se dostavlja sekretaru skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Na sjednici skupštine predlagač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje.

Sekretar skupštine povodom podnešenog predloga ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Nakon okončane rasprave predsjednik skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje sekretara skupštine.

**Predsjednik opštine**

*Član 75*

Predsjednik opštine je izvršni organ opštine.

Funkcija predsjednika opštine je profesionalna.

Predsjednik opštine bira se na vrijeme od četiri godine.

*Član 76*

Kandidata za predsjednika opštine ima pravo da predloži najmanje jedna trećina odbornika u skupštini.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog za izbor predsjednika opštine podnosi se predsjedniku skupštine u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosilaca.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kraću biografiju, obrazloženje predloga i ime i prezime odbornika koji će u ime podnosioca predloga obrazložiti predlog.

Uz predlog se podnosi pisana saglasnost kandidata za predsjednika opštine o prihvatanju kandidature.

*Član 77*

Postupak izbora predsjednika opštine vrši se shodnom primjenom odredaba ovog Statuta kojim se uređuje postupak izbora presjednika skupštine.

*Član 78*

Predsjednik opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

«Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine».

**Poslovi predsjednika opštine**

*Član 79*

Predsjednik opštine, u vršenju svoje funkcije, pored poslova utvrđenim Zakonom vrši i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima opštine.

Predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

*Član 80*

Za vršenje poslova iz sopstvene nadležnosti opštine, predsjednik opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik opštine odgovara i Vladi.

*Član 81*

Predsjedniku opštine prestaje mandat istekom vremena na koje je izabran, razrješenjem od strane skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine.

**Razrješenje predsjednika opštine**

*Član 82*

Skupština može razriješiti predsjednika opštine u slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje predsjednika opštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik opštine ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o podnijetom predlogu. Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika opštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

*Član 83*

Na sadržaj predloga I postupak po predlogu za razrješenje predsjednika opštine, shodno se primjenjuju odredbe Statuta kojim se uređuje postupak razrješenja predsjednika skupštine.

*Član 84*

Odredbe Zakona o prestanku mandata predsjedniku opštine prije isteka vremena na koje je izabran, podnošenjem ostavke, po sili zakona ili razrješenjem od strane Vlade, neposredno se primjenjuju.

*Član 85*

U slučaju prestanka mandata predsjedniku opštine, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika opštine, vrši potpredsjednik opštine, koga odredi skupština.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku opštine, izbor predsjednika opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

*Član 86*

**Potpredsjednik opštine**

Opština ima najviše dva potpredsjednika.

Broj potpredsjednika na predlog predsjednika opštine utvrđuje skupština posebnom odlukom.

*Član 87*

Potpredsjednik opštine prati rad organa lokalne uprave,stručnih , odnosno posebnih službi i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži predsjednik opštine i stara se o sprovođenju politika u tim oblastima.

Potpredsjednik opštine zamjenjuje predsjednika opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, u okviru ovlašćenja koja mu predsjednik povjeri.

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika opštine.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata predsjednika opštine, potpredsjedniku opštine koga odredi skupština da vrši funkciju predsjednika opštine, mandat traje do izbora novog predsjednika opštine, u skladu sa zakonom.

*Član 88*

Potpredsjedniku opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran razrješenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

*Član 89*

Potpredsjednik opštine može biti razriješen prije isteka mandata ukoliko poslove koje mu povjeri predsjednik opštine ne obavlja u skladu sa zakonom.

Potpredsjednik opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava predsjednika opštine. Potpredsjedniku opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim za prestanak mandata po sili zakona predsjedniku opštine.

**Organi lokalne uprave i službe**

*Član 90*

Za vršenjeposlova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave **(**sekretarijati, uprave i direkcije)**.**

Za vršenje stručnih i drugih poslova mogu se, u skladu sa zakonom, osnovati stručne službe.

Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe, u skladu sa zakonom.

Organizacija I način rada organa lokalne uprave I službi utvrđuje se Odlukom koju donosi predsjednik opštine, u skladu sa zakonom.

*Član 91*

Organi , stručne službe I posebne službe podnose izvještaj o svom radu predsjedniku opštine na njegov zahtjev a najmanje jednom godišnje do kraja februara za prethodnu godinu.

**Glavni administrator**

*Član 92*

Glavni administrator vrši poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od 5 godina, u skladu sa zakonom.

*Član 93*

Glavni administrator razrješava se u slučajevima utvrđenim zakonom.

Postupak za razrješenje glavnog administratora pokreće predsjednik opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje glavnog administratora sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće .

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se glavnom administratoru koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

*Član 94*

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik opštine donosi akt o razrješenju glavnog administratora.

Glavni administrator, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

**Starješina organa**

*Član 95*

Radom organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, rukovodi starješina organa, odnosno rukovodilac službe( u daljem tekstu starješina organa).

Starješina organa, imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 5 godina, u skladu sa zakonom.

Starješini organa, prestaje mandat i razrješava se zbog razloga utvrđenih zakonom.

*Član 96*

Pokretanje postupka za razrješenje starješine organa, vrši predsjednik opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje starješine organa sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće .

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se starješini organa koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

*Član 97*

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik opštine donosi akt o razrješenju starješine organa.

Starješina organa, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

*Član 98*

Starješina organa, odnosno službe može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa, odnosno službe postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Pomoćniku starješine organa odnosno službe, prestaje mandat I razrješava se u skladu sa zakonom I ovim Statutom.

*Član 99*

Postupak razrješenja pomoćnika starješine organa, pokreće starješina organa odnosno službe aktom o pokretanju postupka za razrješenje, koji sadrži razloge za razrješenje.

Akt o pokretanju postupka dostavlja se pomoćniku starješine organa odnosno pomoćniku rukovodioca službe koji ima pravo da se u roku od deset dana od dana prijema akta izjasni u odnosu na razloge navedene u aktu.

*Član 100*

Nakon isteka roka za izjašnjenje starješina organa odnosno rukovodilac službe uz predhodnu saglasnost predsjednika opštine donosi akt o razrješenju pomoćnika starješine organa odnosno pomoćnika rukovodioca službe koji sadrži razloge zbog kojih se pomoćnik razrješava.

Po prestanku funkcije pomoćnik starješine organa odnosno pomoćnik rukovodioca službe ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

*Član 101*

Na način I postupak razrješenja pomoćnika starješine organa , odnosno službe , glavnog gradskog arhitekte I menadzera shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta kojim se uređuje način I postupak razrješenja starješine organa.

**Mjesna zajednica**

*Član 102*

Na području opštine osnivaju se mjesne zajednice kao oblik mjesne samouprave preko koje građani neposredno učestvuju u odlučivanju o poslovima od neposrednog I zajedničkog interesa lokalnog stanovništva, u skladu sa zakonom ,ovim statutom I posebnom Odlukom skupštine.

Građani osnivaju mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom skupštine.

Odlukom iz stava 2 ovog člana uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, izgradnje, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, izgradnju, održavanje i zaštitu objekata za vodosnabdijevanje i tretman otpadnih voda, prevoza putnika u lokalnom saobraćaju, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unaprjeđivanja životne sredine, izgradnju i održavanje druge infrastrukture I druga pitanja od značaja za život i rad lokalnog stanovništva na tom području.

**Učešće građana**

*Član 103*

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom incijativom, na zboru građana i referendumom (opštinski i mjesni).

**Inicijativa**

*Član 104*

Građani imaju pravo da pokrenu incijativu kod nadležnog organa lokalne uprave, radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ lokalne uprave dužan je da zauzme stav i u roku od 30 dana dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako nadležni organ ne obavijesti podnosioca o stavu zauzetom povodom inicijative u roku iz stava 2 ovog člana, ili je podnosilac nezadovoljan stavom organa, podnosilac inicijative može se obrati predsjedniku opštine ili skupštini opštine.

Predsjednik opštine odnosno skupština opštine po prijemu obavještenja iz prethodnog stava dužni su da obavijeste podnosioca inicijative o svom stavu odnosno preduzetim mjerama povodom iste u roku od 30 dana.

**Građanska inicijativa**

*Član 105*

Građani mogu, organima opštine, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjena akta kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti opštine, a od značaja su za građane.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, izgradnja I održavanje opštinskih puteva I druge infrastructure, pružanja usluga iz komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim pitanjima iz nadležnosti opštine.

*Član 106*

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 5 % (ili broj) birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosilaca sa podacima: ime i prezime**,** broj lične karte i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja je podnijeta suprotno stavu 1 I 2 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

*Član 107*

Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa, dostavlja inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine nadležnom za pitanja pokrenuta građanskom inicijativom, radi razmatranja I davanja mišljenja.

Organ odnosno radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja građanske inicijative.

*Član 108*

Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa dužan je da se izjasni o građanskoj inicijativi u roku od 15 dana od dana dobijanja mišljenja.

Kad organ opštine prihvati građansku inicijativu zadužiće nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

U izradi akta organ iz predhodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative, kao i učešće u radu Skupštine prilikom razmatranja i odlučivanja o predlogu akta.

**Zbor građana**

*Član 109*

Građani na zboru:

* daju predloge organima opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, planom uredjenja prostora, zaštitom i unapredjenjem životne sredine.
* razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesne zajednice i promjenu granica mjesne zajednice ,i
* daju predloge povodom drugih pitanja od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom skupštine.

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1 % građana sa područja za koje se organizuje zbor, sa prebivalištem ili imovinom na tom području.

Zbor građana može sazvati predsjednik opštine, predsjednik skupštine, starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac javne službe, kao I odbornik sa tog područja, radi dobijanja mišljenja, odnosno stava građana o pojednim pitanjima od lokalnog značaja.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje na sajtu I oglasnoj tabli opštine, oglasnoj tabli mjesne zajednice sredstvima informisanja, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

*Član 110*

Zahtjev za sazivanje zbora građana sadrži u pisanoj formi predlog pitanja koja će biti razmatrana na zboru građana.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani zahtjev mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

*Član 111*

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 a najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Saziv sadrži predlog pitanja koja će se razmatrati na zboru, kao I vrijeme I mjesto održavanja zbora građana.

*Član 112*

Za rad zbora gradjana potrebno je prisustvo najmanje \_\_\_ gradjana sa područja za koje se zbor saziva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Ostala pitanja u vezi sazivanja I rada zbora građana urediće se posebnom odlukom skupštine.

**Referendum**

*Član 113*

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti opštine može se raspisati referendum za teritoriju opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije opštine (mjesni referendum).

*Član 114*

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana : o uvođenju samodoprinosa za teritoriju opštine, izgradnje objekata infrastrukture od interesa za opštinu, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine,o pitanjima od značaja za unaprjeđenje I zaštitu životne sredine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti opštine o kojima Skupština ima pravo da donosi Odluke.

*Član 115*

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 5 % birača upisanih u birački spisak opštine , prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

*Član 116*

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnajvanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa područja opštine za koje se referendum raspisuje , a naročito :

* o uvođenju mjesnog samodoprinosa
* o izgradnji objekata infrastrukture od interesa za to područje
* o pitanjima od značaja za unaprjeđenje I zaštitu životne sredine,
* o drugim pitanjima od posebnog značaja za građane sa tog područja o kojima Skupština opštine donosi Odluke.

*Član 117*

Predlog za raspisivanje mjesnog refenduma mogu podnijeti Predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 1 % birača upisanih u birački spisak opštine za područje na kojem se sprovodi mjesni referendum, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora upisanih za to područje.

*Član 118*

Odluku o raspisivanju referenduma donosi skupština opštine u skladu sa zakonom.

Postupak sprovođenja referendum vrši se u skladu sa zakonom, ovim Statutom I Odlukom o njegovom raspisivanju.

**Peticije, predlog i žalba**

*Član 119*

Građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave putem peticija, predloga I žalbi.

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i žalbu organima lokalne samouprave, kao i da od organa traže obavještenja o radu iz njihove nadležnosti.

Peticija, predlog ili žalba podnosi se skupštini opštine ili predsjedniku opštine neposredno ili u elektronskoj formi sa podacima o podnosiocu i njegovoj adresi.

*Član 120*

Organ kome je peticija-predlog-žalba upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu proslijedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pismeno obavijesti podnosioca i organ opštine kojem je predlog – peticija – žalba neposredno upućen .

*Član 121*

Skupština opštine će posebnom odlukom urediti oblike, način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

*Član 122*

Za donošenje Statuta**,** planova razvoja opštine, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pravima i obavezama, kao i pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom skupštine.

**V JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA**

*Član 123*

Javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, posebnih, stručnih službi i javnih službi obezbjeđuje se u skladu sa zakonom.

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost rada organa opštine i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,

* informisanjem javnosti o radu organa, aktivnostima koje su u toku i planovima za naredni period.
* objavljivanjem izvještaja organa opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način,
* izdavanjem informatora o radu organa koji sadrži informacije koje su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti bliže se uređuje Poslovnikom o radu Skupštine i Odlukama Skupštine.

*Član 124*

U cilju obezbjedjivanja javnosti i transparentnosti rada organa opštine i javnih službi, Predsjednik opštine i predsjednik Skupštine dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način , informišu gradjane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

Organi lokalne uprave, stručne odnosno posebne službe i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga putem medija ili na drugi pogodan način i izvještavaju o svom radu, kao i planiranim aktivnostima.

*Član 125*

Organi lokalne uprave obavezni su da upoznaju javnost o procjeni analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donosi skupština i predsjednik opštine.

U postupku donošenja ili izmjene odluka, propisa i drugih akata organ je dužan da pripremi analizu uticaja tog akta na građane i druge subjekte na koje se akti neposredno primjenjuju.

Analiza uticaja sadrži procjenu finansijskog uticaja, uticaja na dužinu trajanja procedura i rokova, benefite koje propis donosi za građane, poslovne subjekte i zajednicu u cjelini.

Uz nacrt akta čije se donošenje planira predlagač akta je dužan da priloži Analizu uticaja propisa na budžet, građane i poslovnu zajednicu i kao takav čini sastavni dio akta.

Kada se vrši izmjena određenog propisa, RIA analiza sadrži pregled uticaja postojećih rješenja i uporedni pregled uticaja izmijenjenog propisa koji se predlaže.

U postupku javne rasprave o propisima za koje je obavezno sprovođenje javne rasprave, sastavni dio akta o kojem se vodi javna rasprava je i RIA analiza.

**VI SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE**

*Član 126*

Radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje rada lokalne samouprave,. Skupština osniva (može osnovati) Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu Savjet)

Savjet ima predsjednika i 4 člana , koji se biraju iz reda uglednih građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu .

*Član 127*

Za člana Savjeta ne može biti biran:

* poslanik i odbornik;
* lokalni funkcioner, starješina organa lokalne uprave,rukovodilac stručne odnosno posebne službe i rukovodilac javne službe čiji je osnivač opština:
* izabrana, imenovana i postavljena lica u Vladi Crne Gore i organima državne uprave
* funkcioneri političkih stranaka (predsjednici stranaka, članovi predsjedništava, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi stranački funkcioneri);
* osobe koje su pravosnažno osuđene za krivično djelo protiv službene dužnosti,krivično djelo korupcije, prevare ili krađe, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

*Član 128*

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosti predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa opštine i javnih službi čiji je osnivač opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, predloga.

*Član 129*

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju Odlukom o osnivanju Savjeta.

**VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

*Član 130*

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika, Predsjednik opštine i najmanje 2 % birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

*Član 131*

Opšta akta čije je donošenje propisano ovim Statutom donijeće se do kraja 2018.godine

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivat će se postojeća akta ukoliko nijesu u suprotnosti sa Statutom.

*Član 132*

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opštine („Sl.list RCG-Opštinski propisi“,br.21/04 i 42/06 i „Sl.list CG-Opštinski propisi“,br.02/11 i 21/13).

*Član 133*

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG“ – Opštinski propisi.

Broj:030-

Andrijevica 11.07. 2018.godine

KOMISIJA ZA IZRADU NACRTA STATUTA