

Andrijeвица 26.01.2018 godine

Na osnovu člana 13 i 28 Zakona o izboru odbornika i poslanika ("Službeni list RCG", broj 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 18/00, 9/01, 41/02, 45/04, 48/06, 56/06 i "Službeni list CG, broj 46/11, 14/14 47/14,12/16 i,60/17), Opštinska izborna komisija opštine Andrijeвица, na sjednici održanoj dana 26.01.2018. godine, donijela je

POSLOVNIK

O radu Opštinske izborne komisije

Član 1

Ovim poslovníkom utvrđuje se način rada Opštinske izborne komisije (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Sjedište Komisije je u zgradi Opštine ulica "Branka Deletića" bb, kancelarija broj 14.

Član 3

Komisija ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika. U prvom krugu sadrži riječi: "Crna Gora", u drugom krugu sadrži riječi: "Opštinska izborna komisija Andrijeвица, u sredini je Grb Crne Gore .

Štambilj je pravougaonog oblika sa tekstom: "Opštinska izborna komisija Andrijeвица", sa naznakom za broj akta, datumom i mjestom prijema.

O čuvanju pečata i štambilja Komisije, stara se Predsjednik Komisije.

Član 4

Komisija radi u stalnom sastavu (imenovani članovi) i proširenom (opunomoćeni članovi).

Članovi komisije u proširenom sastavu učestvuju u radu komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora, a prestaje danom utvrđivanja konačnih rezultata izbora.

Član 5

Komisija radi i odlučuje na sjednici.

Sjednicu Komisije saziva i predlaže dnevni red Predsjednik Komisije, po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev najmanje tri člana stalnog saziva Komisije.

Komisija se po pravilu saziva i materijal za sjednicu dostavlja članovima Komisije, najkasnije 24 časa prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se može sazvati telefonom ili na drugi odgovarajući način, a saziv i materijal dostaviti na samoj sjednici.

Član 6

Sjednicom Komisije predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika Komisije. Predsjednik, odnosno član Komisije u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara Komisije.

Zamjenik predsjednika i zamjenik člana komisije ima ista prava i odgovornosti kao predsjednik, odnosno član koga zamjenjuje.

Sekretar Komisije je zadužen za realizaciju administrativnih poslova, predviđenih izbornim zakonodavstvom.

Član 7

Komisija može da radi, ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije u stalnom sastavu, odnosno proširenom sastavu.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova u stalnom, odnosno u proširenom sastavu.

Član 8

Rad Komisije je javan.

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora na web stranici www.opštinaandrijevice.me/oik i preko Radio Andrijevice, kao i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencije za štampu.

Saopštenja i konferenciju za štampu u komisiji može održati predsjednik i portparol, ukoliko ga Komisija ima. U slučaju spriječenosti Predsjednika Komisije, saopštenja za javnost može dati lice koje on ovlasti.

Član 9

O prigovorima koji su podnijeti Komisiji, Predsjednik i sekretar Komisije u saradnji sa stručnim radnicima koje po potrebi može angažovati Komisija, pripremaju za potrebe Komisije mišljenja o načinu rješavanja prigovora.

Mišljenje iz stava 1 ovog člana obuhvata sadržinu prigovora, činjenično stanje, navođenje zakonskih odredaba na osnovu kojih se prigovor rješava i predlog kako ga treba riješiti.

Član 10

Komisija u svom radu saraduje sa opštinskim organima uprave i opštinskim organizacijama u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova u vezi sa sprovođenjem izbora.

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom Komisijom.

Komisija može od Državne izborne komisije da traži mišljenja i tumačenja o pojedinim pitanjima.

Komisija je obavezna da primjenjuje uputstva i odluke Državne izborne komisije.

Član 11

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji, a visinu naknade utvrđuje Državna izborna komisija posebnom odlukom.

Član 12

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije, naredbodavac je Predsjednik Komisije.

Član 13

O sjednici Komisije vodi se i izrađuje zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, datim predlozima i odlukama i zaključcima donijetim na sjednici, kao i učesnike u raspravi.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinim pitanjima, može zahtijevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik, članovi Komisije i sekretar Komisije.

Član 14

Komisija obezbjeđuje čuvanje izbornih akata i izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima i rukovanje tim materijalima u skladu sa zakonom.

Član 15

Komisija vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentaciju, sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

Član 16

Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nijesu uređena ovim poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom Komisije u skladu sa ovim poslovníkom.

Član 17

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na sajtu Opštinske izborne komisije i oglasnoj tabli Opštine Andrijevíca.

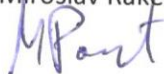
OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA

Broj: 1

Andrijevíca, 26.01.2018. godine,

Sekretar,

Miroslav Raketić



Predsjednik,

Gorica Zonjić

