

"MIRA" 637

Broj

Andrijevića, 25. 10. 2016. god.

PREDUZEĆE _____

Br. / 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Dušan Zelenić

raspoređen-a na poslove

nezaposlenik

otputovaće službeno dana

25. 10. 2016. u Podgoricu

sa zadatkom

sl- odlazak u putovanje
za sport i kulturne u
Podg

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

lično vozilo: AN AB 863

u povratku:

lično vozilo: AN AB 863

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

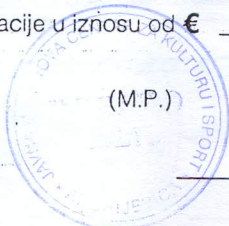
Na putu će se zadržati najduže do 26. 10. 2016. godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti će u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

kućarstvo i sport M Zelenić An

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

[Handwritten signature]