

JU CENTAR ZA KULTURU I SPORT
"MIHAILO LALIC"

Broj 618
Andrijevića, 26.10 2016 god.

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Nelisa Redović

raspoređen-a na poslove Menadžer

otputovaće službeno dana 7.10. 2016 u Podgoricu

sa zadatkom sl - Sarajevo u
Upravu za sport PG

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: lično vozilo AN AB 863

u povratku: lično vozilo AN AB 863

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 100

Na putu će se zadržati najduže do 24h 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Centar za kulturu i sport Mihailo Lalić

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

[Signature]

JU CENTAR ZA KULTURU I SPORT
"MIHAILO LALIĆ"

Broj 616

Andrijevića, 06.10 2016 god.

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201_____

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Dušan Zelenić

raspoređen-a na poslove manještenik

otputovaće službeno dana 7.10 2016 u BG

sa zadatkom 8 - sastanak u
Upravni u sport BG

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Avionom u avionu AB863

u povratku: Avionom u avionu AB863

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 24h 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Centar za kulturu i sport Mihailo Lalić BG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)



Nalogodavac,

[Signature]

