

JU CENTAR ZA KULTURU I SPORT
"MIHAILO LALIĆ"

Broj 559
Andrijevica, 6.09. 2016 god.

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201_____

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Miloje Babić

raspoređen-a na poslove službenik

otputovaće službeno dana 06.09. 2016 u PG

sa zadatkom službeno - odlazak u Podgoricu na
sastanak u Ministarstvo ekonomije porodice
izrade Plana upravljanja komunalnim
otpadom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: lično vozilo - AN AC 073

u povratku: lično vozilo AN AC 073

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 24h 201_____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Centar za sport
i kulturu "M. Lalić" Andrijevica

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 18,00



Nalogodavac,

[Signature]

JU CENTAR ZA KULTURU I SPORT
"MIHAILO LALIĆ"

PREDUZEĆE _____

Broj 571

Br. _____ / _____ 2016

Andrijevića 6.09

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca _____

Igor Bacevanović

raspoređen-a na poslove _____

menadžer

otputovaće službeno dana _____

6.09

2016 u _____

PG

sa zadatkom _____

sl - odložen u Podgoricu
na sastanak u Ministarstvo
Ekonomije - Uprave Plana i
ekon. opravdan

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

lično vozilo - AN AC 073

u povratku: _____

lično vozilo - AN AC 073

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće

pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Cent za kult
i sport M. Lalić Andr

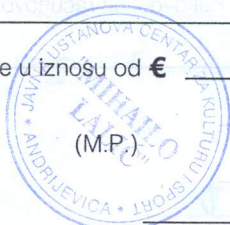
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

18,00

(M.P.)

Nalogodavac

[Signature]



JU CENTAR ZA KULTURU I SPORT
"MIHAILO LALIĆ"

PREDUZEĆE _____

Broj 570

Br. _____ / _____

Andrijevića, 6-09 2016

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca _____

Drago Ansević
međustani

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

6-09 2016 u Podgoricu

sa zadatkom _____

sl - odliker a PG na
sastanak u Min. Ekonomije
- Druge poslove upravljanja
van. otpadom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

lično vozilo - ANAC073

u povratku: _____

lično vozilo - ANAC073

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

tu cent za kult.
1 sport M. Lalić fond

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

18,00



Nalogodavac, _____

[Signature]