

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА И ОСТВАРИВАЊУ ФУНКЦИЈА ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ у 2015.години

Андријевица, фебруар 2015.године

## У В О Д

Извјештај о раду сачињен је у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи којим је утврђено да предсједник општине једном годишње подноси Скупштини и грађанима извјештај о свом раду и функционисању локалне самоуправе .

Овај извјештај састоји се од података о реализованим задатцима и активностима органа и служби ,односно преглед послова које је реализовала локална управа у 2015.години.Извјештај обухвата стање у појединим областима ,са предлогом мјера ,преглед управних поступака,капиталне унвестиције,начин трошења буџетских средстава У извјештају је урађена анализа рада сваког органа ,службе и самосталних реферата ,како би се створила јасна и путпунија слика о оствареним резултатима рада Локалне управе.Овдје треба напоменути да је извјештај састављен на основу података достављених предсједнику општине од стране старјешина органа и Главног администратора са предлогом мјера за унапређење рада локалне управе.

Протекла година била је у знаку наставка реализовања значајних инвестиционих улагања. Израде пројектне документације неопходне за развој инфраструктуре на подручју наше Општине.Поред улагања у инфраструктурне пројекте,значајан дио средстава је уложен у развој пољопривреде,као и на едукацији службеника.Општински органи имају добру сарадњу са Владом Црне ,њеним министарствима ,као и са Међународним организацијама и другим институцијама.Општина Андријевица се и ове године одрекла прихода на непокретности(земљиште)како би стимулисала развој пољопривредног сектора .

Протекла година је изузетно успјешна ,из разлога јер је Буџет општине Андријевица остварен са преко 100% тј.био је планиран у износу од 1.638.027,32.еура ,а остварен је у укупном износу од 1.691.027,32.еура.Први пут се од како постоји Локална управа ,приступило ребалансу буџета због суфицита од 53.000,00 еура. Као и предходних година ,тако је и ове године ,домаћинско пословање са средствима пореских обвезника ,једна од главних карактеристика управљања Локаланом управом.Доказ за ову тврдњу су и пренесена средства у 2016.години ,у износу од 350.416,32 еура,а која су надомјештена из донација и захваљујући средствима која је општина Андријевица добила из ИПА фондова и других Међународних организација , на име квалитетно урађених пројеката. У 2016. години, општина Андријевица је издвојила 30.000,00 € за инвестиционо одржавање локалних путева. За потребе градског водовода „Кркори“ из буџета општине је издвојено 24.675,03€. За побољшање водоснабдијевања у МЗ Божиће, издвојено је 15.000,00€.У циљу реконструкције старих стамбених зграда и повећања њихове енергетске ефикасности ,извршена је реконструкција фасаде и кровног покривача на стамбеном објекту преко пута зграде Општине.За ове намјене је из бџета издвојено 10.000,00€,док су преоцтали дио обезбиједили станари зграде, сопственим учешћем од 500€,по домаћинству.Поред наведеног објекта ,Локална управа је кандидовањем пројекта адаптације пословне зграде ,успјела да из Капиталног буџта Црне Горе ,преко Дирекције јавних радова обезбиједи средства у износу од 67.000,00€.Радови су успјешно окончани а објекат поред љепшег естетског изгледа ,знатно је енергетски ефикаснија ,што се огледа у смањењу трошкова струје и гријања.

На иницијативу Локалне управе ,према Министарству пољопривреде и руралног развоја ,прихваћена је идеја да се у Андријевици сагради кућа воћа, за потребе општина Плав,Андријевица,Беране иРожаје.

Овај пројекат је од изузетног значаја за наше пољопривреднике који су се оријентисали на узгајање воћа .У наведеном објекту у хладњачи , пољопривредници ће моћи да чувају своје производе , те да их пласирају на тржиште у тренутку када је цијена воћа најповољнија за њих.Урађен је идејни вишенамјенски пројекат а реализација истог се очекује у наредној години.Према идејном пројекту овај објекат ће употпуности промијенити досадашњи амбијент у кругу некадашње касарне Војске Црне Горе,,Криваче“и ово ће бити врло лијепо мјесто на којем ће се вјерујемо радо окупљати наши грађани.Из средстава ЦБЦ програма,пројектини тим Општине, у сарадњи са другим партнерима, обезбиједио је средства у износу од 250.000,00€,за потребе реновирања карауле,,Јошаница“која је у изузетно лошем и рунираном стању.Адаптацијом овог објекта који је дат општини Андријевица на кориштење у трајању од 30.година, од стране Војске Црне Горе,употпуниће се туристичка понуда наше општине.Објекат је планиран као центар за едукацију будућих генерација, са акцентом на очувању животне средине. У овој години извршена је санација клизишта у мјесту Смољевице ,на локалном путном правцу Андријевица –Јошаница.Санација клизишта је извршена по највећим стандардима који важе за ову област .Радове на санацији је извело предузеће „Техно- пут МНЕ “д.о.о из Подгорице ,а исти су финансирани из Капиталног буџета Црне Горе у износу од 350.000,00 еура а преко ДЈР.

Пројекат уређења градског трга у износу од 450.000,00 еура ,је такође финансиран од стране Капиталног буџета Црне Горе а преко ДЈР.Радови на уређењу су започети у 2015.години,а реализација овог пројекта се очекује у току ове године.У оквиру овог пројекта предвиђена је санација пута Ветеринарска станица-Андријевица ,као и зградња 70 паркинг мјеста, поред Дома здравља и зграде солитера.Реализацијом наведеног пројекта у потпуности се мијења животни амбијент у граду а наше мјесто полокао добија обресе једног лијепог и уређеног града.Нажалост ,овдје морам да констатује да је било много отпора како од стране грађана, тако и од политичких партија и одборника.Међутим,како се пројекат реализовао све мање је било отпора, да би на крају грађани били задовољни, јер је пројекат испунио сва њихова очекивања а Андријевица је добила пуно љепши изглед.

Ипак највећи и најзначајнији пројекат који се реализује у нашој општини је реконструкција градског водовода „Кркори“са изградњом мини-хидроелектране на водоводу.Овај пројекат је од вишеструког значаја за нашу општину .Осим користи што ће доћи до замјене азбесно-цементних цијеви, које су штетне по људско здравље ,обезбиједит ће се и сигуран приход Локалне управе од пласирања произведене електричне енергије на тржишту.До сада, за потребе овог пројекта утрошено је око 900.000,00€, од овог износа учешће општине је 280.000,00 € за адаптацију каптаже и хлоринаторске станице, 200.000,00€. .За уградњу челичних цијеви у дужини од око 2км .профила фи 800 утрошено је 700.000,00€,Поред наведеног износа Локална управа је издвоила и средства у износу од 38.000,00 еура ,за израду пројектне документације.У овој години ће се изводити радови на замени азбесних цијеви од Смољевице до Ђулића у дужини од 5км. а средства у износу од 600.000,00 € су у потпуности обезбијеђена ,од тога 400.000,00 € донација и 200.000,00 € из кредитног задужења општине, а такође ће се ући и у поступак набавке опреме за мини-хидроелектрану.

Поред горе наведених послова, општина Андријевица се задужила и кредитно на период од 20. година ради репрограма дуга код Министарства финансија, на име неизмирених обавеза за плате и доприносе ЈПК-Андријевица у износу од 380.000,00 еура.

У 2015. години покланјала се знатна пажња и развоју полјопривреде. За ове намјене општина је у свом буџету за 2015. годину обезбиједила средства у износу од 20.000€ за набавку садног материјала малине. Малина је набављена од реномираног произвођача садног материјала из Италије а саднице су без надокнаде подијељене будућим произвођачима овог воћа.

У овој години успјешно је завршен и Пројекат корићења ријека Лим и Злоречица. Бенефите од овог пројекта смо осјетили ових дана, када су надошле велике буичне воде, али до поплава није дошло и на тај начин сачувана је друштвена и имовина физичких лица.

На име трансфера у јавним предузећима, институцијама и Невладиним организацијама, општина Андријевица је издвојила значајна средства и редовно финансирала горе наведене субјекте. Тако је за потребе ЈКП Андријевица издвојила 158.000,00 € .. ЈУ Центар за културу и спорт из буџета општине Андријевица, добио је средства у износу од 260.000,00 €. Јавни сервис Радио Андријевица из буџета општине је добио средства у износу од 53.000,00 € Овдје треба истаћи да је општина на име трансфера невладиним организацијама, одобрила су средства у износу од 4.810,00 €, Спортским клубовима 24225,00 €, Српској православној цркви 1.200,00 € и Општинској организацији Црвеног крста Андријевица 5.290,00 €. Туристичка организација Андријевица 12.520,00€, МЗ -7.960,00 €,

За отплату дугова-кредита уплаћено је 62.201,00 € На име рада политичких партија издвојена су средства у висини од 11.670,33€

. Општина је помогла и у дијелу спортских и културних дешавања на нашем подручју. Овдје треба истаћи турнире у малом фудбалу у Андријевици, као и суфинансирање манифестације „Дани малина“ Андријевица 2015, манифестација која је постала традиционална у нашој општини. Општина је такође суфинансирала манифестације „Фолклор Краље 2015“, „Рели-сафари ципијаде“, организацији шаховских турнира, манифестација и других културних дешавања на подручју наше општине. Немогу а да не похвалим рад наших спортских клубова, овом приликом посебно истичем Рукометни клуб „Комови“ који наступа у Првој црногорској лиги.

. Надамо се да ће 2016. година бити још боља него ова и да ће се наставити даљњи динамичан развој наше општине. У овој години очекује се почетак радова на изградњи више мини-хидроелектрана на водотоцима који припадају нашој општини.

. Добра сарадња остварена је и са државним органима, министарствима, са бројним инвеститорима и међународним донаторима. Јавни предузећа и установама чији је оснивач Општина, остварују коректну сарадњу са Локалном управом. Углавном испуњавају све обавезе из своје надлежности.

Што се тиче односа са грађанима може се рећи да је остварена редовна и добра комуникација

. Предсједник је вршио пријем странака без заказивања термина, из разлога да што већи број људи буде примљен на разговор. У 2015. години, пријем код предсједника општине затражило је преко 500 грађана. Главном администратору и Предсједнику општине предато је у разматрање 1171 захтјев, допис и сл.

Прошле године на име предсједника општине стигло је укупно 1000.захтјева , молби дописа и сл.

На крају,имајући у виду околности и проблеме који су пратили рад локалне управе у 2015.години ,а који су наведени у извјештају ,могу са задовољством да констатујем да је Локална управа у знатној мјери остварила своје обавезе и испунила задатке, у складу са Законом о локалној самоуправи и другим важећим прописима.

Главни администратор

У Складу са Законом о локалној самоуправи ("СЛ.Лист РСГ" бр. 42/03,8/04,5/05,3/06 "Сл. Лист ЦГ" бр.88/09 и 3/10) Главни администратор:

- Руководи и координира радом локалне управе;
- Рјешава у другостепеном управном поступку;
- Стара се о законитом, ефикасном и економичном вршењу послова органа локалне управе;
- Извршава акта предсједника Општине која доноси у остваривању функција усмјеравања и координирања радом и вршења надзора над радом органа локалне управе;
- Покреће поступак одговорности старјешине органа;
- Врши и друге послове у складу са овлашћењима и одговорностима главног администратора.

.

Поред наведеног, од стране Главног администратора пружена је помоћ органима локалне управе у рјешавању сложенијих управних ствари; давана су тумачења у вези примјене прописа; рјешаван сукоб надлежности у погледу примјене прописа од стране органа локалне управе; у складу са законским овлашћењима давани су налози органима локалне управе за извршавање повјерених и редовних послова и задатака.

У вези са овлашћењем Главног администратора као другостепеног органа у управним пословима из сопствене надлежности општине, која је прописана чланом 74, став 2 Закона о локалној самоуправи овом органу је у извјештајном периоду поднесено укупно 7 жалби изјављених против одлука (рјешења и закључака) првостепених органа локалне управе, односно у вези са њиховим непоступањем по поднешеним захтјевима.

Неријешених управних предмета из претходног извјештајног периода није било.

У извјештајном периоду, против другостепених одлука поднесено је укупно 8 тужби код Управног суда Црне Горе. У вези са покретањем управних спорова Управном суду су благовремено достављани одговори на поднесене тужбе.

У вези са тужбама које су Управном суду подношене против одлука овог органа, пресудама овог Суда у извјештајном периоду је одлучено по укупно 4 тужбе и једна жалба је одбијена као неоснована а остале су у току.. Поред горе наведеног Главни администратор је у 2015.години поништио 8.рјешења и предмете вратио на поновни поступак.

Поступајући у складу са Законом о слободном приступу информацијама ,Главни администратор је донио и 40 рјешења којима се дозвољава приступ информацијама,које су у посједу овог органа и на иста дао тражене одговоре.

Вршени су и други послови утврђени Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Одлуком о организацији и начину рада локалне управе;

Послови управљања кадровима

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе, послови управљања кадровима стављени су у надлежност Службе главног администратора. Циљ који се жели постићи у погледу обављања послова у вези са управљањем кадрова, подразумева цјелодневно и стално ангажовање

службеника на праћењу и спровођењу прописа који се односе на статус службеника и намјештеника, ,оцјењивање и напредовање у служби, оцјењивања потреба и припрема програма обука, устројавање евиденција о томе и слично. Од примјене наведене Одлуке, овај орган је започео вршење одређених послова, поред већ преузетих, посебно у дијелу обука, међутим тај обим послова није очекиван и задовољавајући, управо из већ наведених разлога, па су се послови углавном сводили на оне који су у вези са правима из радног односа службеника и намјештеника, као и ажурирање устројених евиденција које се односе на персоналне послове.

Оцјена рада органа локалне управе

Прошлогодишњи рад органа локалне управе карактерише унапређен квалитет и економичност услуга и окренутост грађанима, отвореност, одговорност, ефикасно управљање пословима у јавном интересу. Корисничка оријентација најсажетије се дефинише у одређивању локалне управе као сервиса њених грађана. Ове чињенице указују на познавање процеса реформе локалне управе од стране већег броја њених службеника и потребе за постизање кључног циља, а то је добра управа која, прије свега, подразумева непристрасност, неутралност у примјени закона и других нормативних аката, процедуралну благовременост и професионализам. Најбољи доказ овој чињеници је тај што Главном администратору у 2015. години није упућена нити једна представка или жалба на рад службеника и намјештеника, као ни примједба на њихово недолићно понашање.

Још увијек локални службеници и намјештеници не показују довољно интересовање и жељу за промјене у начину рада, које реформа локалне управе поставља као примарну обавезу. Због тога у првом плану рада органа локалне управе треба да буде стицање нових знања и вјештина, које треба да одговоре новим захтјевима који се постављају пред локалном самоуправом у Црној Гори. Постоји јасна визија о стратешким правцима развоја Општине, при чему је посебан значај стављен на изради просторно-планске документације, уређењу простора, управљању отпадом, доношењу и имплементацији низа локалних планских докумената /локалног еколошког плана, имплементацији плана акције за дјецу/ који имају за циљ да се обавезе утврђене стратешким документима од државног значаја утврде у локалним политикама. Започете су активности на унапређењу рада органа локалне управе, који треба да допринесу повећању ефикасности и економичности рада органа локалне управе и служби (информациони систем) Циљ који се жели постићи је – успостављене електронске управе са високим нивоом информатичке писмености свих запослених службеника.

У појединим случајевима присутна је неусклађеност нивоа образовања запослених са потребама радних мјеста. Зато, од битног значаја је развити стратегију управљања људским ресурсима организовањем послова којим би се увео систем управљања

квалитетом. Још увијек се овим питањем углавном бави руководиоца органа локалне управе, или главни администратор, којима је то једно од низа задужења. Међутим, у прошлој години, новом организацијом послова и њиховог обављања у оквиру Службе Главног администратора, започет је поступак успостављања потреба за обукама запослених, евиденције о похађаним обукама, праћење стеченог знања, ширења знања у радном окружењу и сл.

У прошлој години настављено је са примјењивањем праксе укључивања грађана у доношењу одлука које се тичу њихових интереса. Међутим заинтересованост ставовништа и НВО сектор да партиципира у раду Парламента и Локалне управе је на изузетно ниском нивоу и неопходно је предузети кораке на њиховој мотивацији како би се исти укључили да учествују у раду и доношењу одлука од виталног интереса за становништво нашег краја

Што се тиче сарадње са невладиним организацијама, у прошлој години органи локалне управе су прихватили сва питања гдје су постојали исказани интереси. Основни мотив за све активности органа локалне управе у области невладиног сектора представља њихово недвосмислено одређивање да подрже рад и развој невладиних организација, имајући у виду заједнички интерес и заједничке вриједности које остварује невладин сектор. Наведени разлози су мотивисали локалну управу да уреди поступак расподјеле финансијских средстава одређених буџетом по критеријумима који задовољавају утврђене стандарде и на тај начин допринесе афирмацији квалитетних пројеката невладиних организација. У току је поступак израде кадровског плана, као и припрема подзаконских аката а који се односе на рационализацију радних мјеста по препоруци надлежног Министарства.

#### Приједлог мјера

Поред већ изнијетих предлога за унапређење рада органа локалне управе, који су изнесени у

појединачним извјештајима, сматрам да је од посебног значаја

-кадровски ојачати органе локалне управе и службе, пријемом високообразовног-млађег кадра, чиме би се побољшала квалификациона структура;

-сагледати мјере као стимулацију за запошљавање и задржавање кадрова у органима локалне

управе (плате, рјешавање стамбених питања и сл.);

-више промовисати активности органа локалне управе на реализацији редовних послова, као и оних који се односе на програме и планове;

-учинити планове (не само урбанистичке) и пројекте доступним локалном становништву, мјесним

заједницама и заинтересованим групама;

-користити додатне инструменте који би имали за циљ још боље укључивање грађана у процес

одлучивања (нпр. израда брошура, памфлета, приручника, едукација грађана, пружање повратних информација и

сл.);

-унаприједити однос са јавношћу запошљавањем службеника који би редовно информисао јавност;

-развијати јавно приватно партнерство у пружању услуга;

-извршити попис имовине Општине;

-наставити са активностима на успостављању електронске управе;

-периодично вршити истраживања о задовољству грађана у пружању услуга локалне управе и јавних служби;  
-устројити савремену евиденцију у органима локалне управе и службама, посебно у оквиру архивске евиденције која се води на нивоу свих органа;  
-наставити са налагањем етажним власницима зграда уредјење фасада и, по могућности, у том смислу, пружити им финансијску помоћ;  
Ово су углавном примједбе које су биле присутне и у предходним извјештајним периодима. Може се слободно рећи да је дошло до побољшања пружања услуга од стране Органа Локалне управе, али су наведени помаци незнатни и треба стално радити на њиховом побољшању.

## **ИЗВЈЕШТАЈ**

### **О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АНДРИЈЕВИЦА**

Секретаријат локалне управе општине Андријевица у складу са Законом о локалној самоуправи и другим прописима гдје су утврђене надлежности локалне самоуправе настојао је да у оквиру својих могућности обезбиди што ефикасније, економичније и квалитетније извршавање својих обавеза, у свим областима привредног и друштвеног живота.

У складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе (``Службени лист ЦГ-општински прописи``, број 31/13) прописано је да Секретаријат локалне управе општине сачињава Годишњи извјештај о раду, који ће бити обједињен са Извјештајем о раду Предсједника општине и Главног администратора, и обједињени материјал доставља Скупштини на усвајање.

У циљу квалитетнијег праћења рада државних службеника и намјештеника, који су запослени у Секретаријату локалне управе - Служби за финансије и јавне приходе и Одсјеку за порезе и јавне приходе, урађен је мјесечни, квартални и годишњи извјештаје о раду у складу са Програмом рада Секретаријата.

Послове у оквиру Секретаријата локалне управе у 2015. Години, обављали су службеници и намјештеници укључујући руководиоце и старјешину органа, распоређених у оквиру Службе за финансије и јавне приходе и Одсјеку за порезе и јавне приходе. Већи број ангажован је на извршавању нормативно-правних, аналитичко планских и управних послова, док су остали обављали административно-техничке послове од значаја за рад Секретаријата.



У протеклој години, Секретаријат за послове локалне управе, највећи дио својих активности, усмјерио на рјешавању проблема од општег значаја за локалну заједницу као и на повећање нивоа ефикасности у рјешавању поднешених захтјева грађана, привредних друштава, невладиних организација и других субјеката. Значајан дио активности службеника у оквиру Секретаријата везан је за припрему материјала за Скупштину према Програму рада Скупштине за 2015. годину, као и на рјешавању текућих задатака.

### **Припрема материјала за Скупштину**

У периоду од 03.01.2015. до 31.12.2015. године, одржано је пет сједница Скупштине Општине . У складу са програмом и насталим потребама, током године Секретаријат локалне управе обрадио је 38 одлука, 20 информација, 15 извјештаја, 3 плана , представници Секретаријата учествовали су у раду сједница Скупштине општине давајући додатна објашњења, како би одборници били у потпуности информисани о садржини и суштини питања од значаја за грађане .

Реализујући планиране обавезе и задатке у оквиру Секретаријата у периоду од 03.01.2015. године, до 31.12.2015 . године, преко Грађанског бироа – Писарнице поднесено је и обрађено 3998 разних поднесака и аката . Предсједнику општине и Главном администратору дато на разматрање 1171 захтјева, дописа и других аката; Предсједнику Скупштине и Секретару 77, док је Секретаријат обрадио 2753 разних захтјева, од којих је у поступку рјешавања још 14 предмета, а тичу се послова из области водопривреде, стамбено-комуналних послова, комуналне инспекције, гдје поступци обично трају дуже, јер су покренути управни спорови.

У циљу повећања ефикасности рада локалне управе - службеника и намјештеника, Грађански биро је омогућио поједностављење процедуре за пружање боље услуге грађанима .

### **Реализовани послови и задаци по појединим управним областима**

У складу са законима, Одлуком о организацији и начину рада локалне управе општине Андријевица, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Секретаријату локалне управе и Планом рада Секретаријата дат је преглед за извршавање послова и задатака, задатим роковима по управним областима .

### **Координирање општих и управних послова**

У оквиру координирања општих и управних послова, Секретаријат је Одсјеку за порезе и јавне приходе давао стручна објашњења, а која су се односила на израду типског закључка за принудну наплату доспјелих потраживања, по основу пореза на непокретности, комуналној полицији, а обављао је и послове око припреме предлога одлука о проглашењу Регионалног парка Комови, за територију општине Андријевица, Одлука о смањењу основног капитала ДОО Еко катун, Одлука о усвајању локалног

програма социјалног становања у Општини Андријевица 2015-2016, Одлука о давању сагласности на предлог уговора о оснивању ДОО `` Регионални бизнис цента `` Беране, Одлука о приступању општине Андријевица оснивању ДОО `` Хидрослован `` , Одлуке о накнадама за комунално опремање грађевинског земљишта и др. Секретаријат је израдио Нацрт Акционог плана за борбу против корупције на локалном нивоу, као и на одговоре који су се односили на упитнике и достављање извјештаја министарствима, Влади Црне Горе и Заједници општина Црне Горе. Секретаријат је достављао мишљење, примједбе и сугестије на нацрте закона и других аката које припрема Влада Црне Горе (Нацрт закона о зарадама у јавном сектору итд.),

У складу са Законом о слободном приступу информацији, Секретаријату локалне управе општине Андријевица од стране грађана, НВО организација , поднесено је 53 захтјева за слободан приступ информацијама . Захтјеви који су били оправдани ријешени су у законском року а подносиоцима захтјева достављана је информација у облику каквом је тражена у захтјеву. Донесен је један закључак о одбацивању захтева, 4 рјешења о одбијању захтјева , 2 обавјештења о објављеној информацији и 5 обавјештења о непосједовању информација. Поднесене су двије жалбе на рјешење, али су обје повучене .

### **Урбанизам и просторно планирање**

У складу са Законом о планирању и уређењу простора и изградњи објеката, Одлуком о уређењу града, Одлуком о привременим објектима, Одлуком о накнади за коришћење грађевинског земљишта и другим подзаконским актима у току 2015 године, Секретаријат је донио 9 рјешења о издавању урбанистичкио-техничких услова, 7 рјешења о издавању грађевинских дозвола и 2 рјешења за употребне дозволе. Даљи послови су се односили на спровођењу ПУП-а Андријевице, као најзначајнијег планског документа општине Андријевица .

Секретаријат је припремао предлоге одлука, планску документацију, рјешења и др. Израђене су: Одлука о наакнади за комунално опремање грађевинског земљишта; Одлука о утврђивању Нацрта локалне студије локације `` Кутска ријека `` , Одлука о утврђивању Нацрта локалне студије локације `` Мојанска ријека `` , као и рјешења за привремене објекте (терасе, продајне пултове, продајно-изложбене паное, расхладне уређаје) .

Поступак израде локалних студија локације `` Мојанска ријека `` и `` Кутска ријека `` је у завршној фази (расписана је и одржана јавна расправа о локалним студијама локације након тога предлог истих достављен ради давања сагласности , те је Министарство одрживог, развоја и туризма дало сагласност на горе наведене студије локације).

Секретаријат је формирао Комисију за утврђивање минимално техничких услова у поступку добијања одобрења за рад угоститељских и других објеката, па је иста по поднесеним захтјевима извршила обилазак објеката и по том основу сачинила 8 записника.

Поступајући по поднесеним захтјевима странака из ове области, издата се 42 акта а тичу се издавања извода из планских докумената, увјерења и тд. Из ове области нема неријешених управних предмета и нема изјављених жалби.

Локална управа Буџетом Општине Андријевица за 2016. годину, предвидјела је средства за израду Студија локација за централну зону и Студију локације за простор некадашњег војног објекта касарне ``Криваче`` која је уступљена општини Андријевица на коришћење од стране Министарства одбране Црне Горе.

### **Водопривреда**

Из области водопривреде обављани су послови на доношењу рјешења о издавању водних услова, водних сагласности, водних дозвола који су из надлежности Секретаријата локалне управе прописане Законом о водама, Одлуком о условима за приступање, изградњу, реконструкцију, коришћење и одржавање, управљање објектима и системима за водоснабдијевање на сеоском подручју (``Службени лист ЦГ`` - општински прописи, број 7/14) и Одлуком о условима и начину коришћења воде за наводњавање на сеоском подручју.

У току 2015. године, покренуто је 11 управних поступака по захтјеву странака, од тога Секретаријат је ријешено 10 захтјева а по једном захтјеву поступак је у току рјешавања.

Поред управних поступака који су наведени, преко писарнице је примљено још 117 захтјева за издавање увјерења и потврда који су се односили на достављање информација, обавјештења и других дописа, на која су ажурно дати тражени одговори, односно информације.

Секретаријат је обављао и повјерене послове о борачко-инвалидској заштити, која регулише материју борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, те је по свим захтјевима странака, а којих је било 31 за остваривање права на здравствену заштиту, повећање инвалидитета, доношење рјешења о исплати посмртних трошкова, рјешења о повлашћеној возњи, налога за промјену података о корисницима, налога за престанак права због смрти, ријешени у законском року и исти су потврђени од стране Министарства рада и социјалног старања путем ревизије у другостепеном поступку.

Секретаријат је обављао послове око управљања отпадом, јер је то једна од области која је услов за приступање Европској унији и ближе је регулисана Националном стратегијом управљања отпадом, Државним планом управљања отпадом као и Законом о управљању отпадом (``Службени лист ЦГ``, број 64/11). Како је овим нормативним актима предвиђена изградња Регионалне санитарне депоније за сјевер Црне Горе, то је и наша

општина била обавезна да донесе и усвоји подзаконске акте: Одлуку о одређивању локације за привремено складиштење комуналног отпада, Одлуку о начину складиштења комуналног отпада као и Одлуку о привременом складиштењу комуналног отпада.

Министарство одрживог развоја и туризма је донијело Државни план управљања отпадом а Секретаријат ће у наредном периоду предузети све активности које су прописане законом. Локални план управљања отпадом подрзаумијева припрему документације на изградњи Трансфер станице за општину Андријевица и припрема подзаконских аката је у току.

Извршено је 10 процјена штета , које су се десиле за вријеме елементарних непогода на територији наше општине.

### **Заштитник имовинско-правних послова**

Секретаријат локалне управе - Заштитник имовинско-правних интереса општине, заступао је Општину у имовинским и другим споровима и старао се о намјенском коришћењу те имовине, те је у току 2015. године, заступао општину код основног и виших судова на 63 расправе.

Повучене су тужбе у односу на тужену општину Андријевица у предметима П.бр. 473/13 и П.бр. 469/13. Након изјављене ревизије на пресуду Гжбр. 2245/13 коју је Врховни суд Црне Горе усвојио и преиначио пресуду у корист Општине Андријевица, након чега је првостепени суд донио пресуду у предмету 340/15 и усвојио тужбени захтјев, на коју је Општина изјавила жалбу а поступак је у току код Вишег суда.

У предмету тужиоца ``Дански краљевски акваплод`` ДОО Подгорица, одбијен је тужбени захтјев и првостепена пресуда потврђена од стране Вишег суда из Бијелог Поља, изјављена је ревизија од стране тужиоца и достављен одговор на ревизију.

У предмету о утврђивању права власништва на земљишту, пред Основним судом у Беранама води се првостепени поступак

Парнични поступак по тужби физичких лица, на име накнаде штете у износу од 31.876,06, након укидног рјешења Вишег суда враћен је на поновно суђење и поступак је у току пред Основним судом у Беранама.

У извјештајном периоду спроведено је исвршење у предмету И.бр. 60/2015 и наплаћено потраживање од ДОО ``Бој-комерц``, у износу од 17.523,11 €..

Треба напоменути да је у скоро свим предметима Општина Андријевица тужена страна, да се спорови воде углавном ради утврђивања права својине и накнаде штете.

## Јавне набавке

Секретаријат локалне управе обавља послове у складу са Законом о јавним набавкама (``Службени лист ЦГ``, број 42/11), којим се уређују услови, начин и поступак јавне набавке за робе, услуге и уступање извођења радова, затим заштиту права учесника у поступку јавних набавки и других права која су од значаја у поступцима јавних набавки.

Секретаријат је сачинио План јавних набавки за 2015. годину у законски прописаном року, на основу којег се планирају и обезбјеђују средства из Буџета општине за спровођење поступка јавних набавки, исти је достављен Управи за јавне набавке и објављен на Порталу јавних набавки.

У 2015. години Секретаријат је шопинг методом спровео поступак о набавци канцеларијског материјала и канцеларијских потребштина гдје је изабран најповољнији понуђач ДОО ``Кастекс`` из Подгорице са којим је закључен уговор о набавци робе – канцеларијског материјала. Путем непосредног споразумом Секретаријат је спровео следеће поступке: за набавку робе и потрошног материјала за потребе Општине за 2015. годину, гдје је изабран најповољнији понуђач ДОО ``Франца`` Бијело Поље, а којим је склопљен уговор о набавци робе. Други непосредни споразум за пружање услуга осигурања радника за Општину Андријевица за 2015. годину изабран је најповољнији понуђач ДОО ``Уника осигурање`` са којим је сачињен уговор о осигурању радника од несрећног случаја за 2015. годину, непосредни споразум за вршење услуга ревизије завршног рачуна Буџета Општине Андријевица за 2014. годину, гдје је изабран најповољнији понуђач ДОО ``Рациомонт`` из Колашина и са истим је закључен уговор о ревизији финансијских исказа за 2014. годину, Непосредни споразум за набавку гума за комбиновану радну машину изабран најбољи понуђач ДОО ``Вујачић компанија`` из Подгорице са којим је закључен уговор о јавној набавци роба; непосредни споразум за вршење услуга стручно-техничке припомоћи у остваривању неповратних средстава Европске уније и хидроуличне анализе водовода Кркори, изабран је најповољнији понуђач ДОО ``Бертолино-инжињеринг`` из Сплита и са истим закључен уговор, непосредни споразум који се односи за израду Главног пројекта за реконструкцију градских улица и тротоара са геодетским снимањем терена гдје је изабран најповољнији понуђач ДОО ``Буидилинг биро`` Бијело Поље, са истим закључен уговор, непосредни споразум за вршење услуга израде хидромашинског и електро пројекта за хлорисање воде за хлоринарницу Кркори – изабран најповољнији понуђач ДОО ``Потенцијал`` Колашин и са истим закључен уговор.

Секретаријат је достављао извјештаје о спроведеним поступцима јавних набавки за 2015. годину на обрасцу А, Б и Ц Управи за јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

Секретаријат је сачинио Извјештај о раду мјесних заједница, извјештај о реализацији средстава из Буџета општине Андријевица која су предријелена НВО по конкурсу, ажуриран је регистар мјесних заједница и исти објављен на сајту општине, гдје је

пружана административна и техничка подршка предсједницима савјета мјесних заједница на спровођењу поступка избора чланова савјета мјесних заједница.

Секретаријат је формирао Комисију за расподјелу средстава НВО за 2015. годину, те након расписаног јавног позива који је објављен у дневном листу Побједа, Комисија је сачинила записнике са сједница Комисије, донијела Одлуку о расподјели средстава НВО, на основу које је 9 невладиних организација добило одређена средства са којима је Предсједник Општине потписао уговоре о међусобним правима и обавезама у реализацији пројеката НВО.

Секретаријат је по поднесеним захтјевима за категоризацију објеката за развој и унапређење сеоског туризма донио 3 рјешења о категоризацији тих објеката.

Секретаријат је покренуо поступак за продају непокретности – земљишта и то на кат парцели број 17/1 уписана у лист непокретности број 681 КО Андријевица, по култури двориште на које право располагања је имала Општина Андријевица. Поступак продаје спроведен је на основу јавног позива. На усменом јавном надметању ради продаје непокретности који је објављен у дневном листу ``Побједа``, дана 21.04.2015. године, под бројем 032-104/2015-0461, спроведен је поступак, након којег је изабран најповољнији понуђач ДОО ``Никола`` Беране, са којим је закључен уговор о купопродаји непокретности број.

## **Пољопривреда, екологија и туризам**

У току 2015. године Секретаријат је обављао послове везане за унапређење пољопривредне производње у складу са важећим законским прописима од стране Министарства пољопривреде и руралног развоја, општинским плановима и другим смјерницама.

Такође су обављани послови на програмима заштите животне средине и стварања предуслова за развој туризма на подручју општине.

1. Израда планова предвиђених законском нормативом за област пољопривреде: План сјетве, План заштите пољопривредних култура од болести и штеточина, План лиценцирања мушких приплодних грла у сточарству.
2. Активности у сарадњи са Селекцијском службом на остваривању премија и регреса: Премије се остварују кроз рад Селекцијске републичке службе те је секретаријат по овом основу примао и прослијеђивао Селекцијској служби захтјеве из области, очварства, захтјеве из области козарства, захтјеве из области говедарства и захтјеве за премију за кориштење планинских пашњака. Регрес за мушка приплодна грла се остварује у сарадњи са осталим службама са нивоа Републике.

3. Праћење спровођења Програма за развој воћарства на подручју општине Андријевица.
4. У сарадњи са Министарством пољопривреде спровођене су активности на остварењу права на старачке надокнаде, као и координација око уписа у Региста пољопривредних произвођача , Израда процјене појединачних штета код пољопривредних произвођача насталих услјед угинућа или напада дивљачи,.
5. Координација са ЈВУ Амбуланта у Андријевици на спровођењу акција и сузбијању заразних болести код домаћих животиња.
6. Стални контакти а пољопривредним произвођачима и пружање помоћи у дијелу давања савјета, издавања потребних увјерења и остале документације.

У дијелу заштите животне средине вршена је координација око спровођења акција чистоће са надлежним чиниоцима оређеним за носиоце акција, сарадња са невладиним и донаторским организацијама око израде програма за подручје општине Андријевица, учествовање на семинарима везаним за унапређење сазнања из области заштите животне средине.

Рађено је и на стварању предуслова за развој туризма.

## **Предузетништво**

Дјелатност предузетништва представља значајан сегмент укупне привредне активности . У овој години забиљежен је мали број регистрваних предузетника у односу на предходну годину . У извјештајном периоду, Секретаријату је поднешено 19 захтјева који су се односили на област угоститељства и занатства, брисање из регистра предузетника, потписивање уговора о закупу градског грађевинског земљишта и издатих увјерења по захтјевима странака да се не баве приватном дјелатношћу у поступку остваривања права на материјално обезбјеђење породице . Што се тиче угоститељске дјелатности током 2015 године, поднесена су 2 захтјева, а односила су се на брисање из Регистра самосталних угоститељских радњи,

У складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, правилницима и одлуком о ауто-такси превозу издате је 1 лиценца и 1 извод из лиценце за обављање ауто-такси дјелатности.

Секретаријат је у складу са Законом о унутрашњој трговини ( ``Службени лист ЦГ`` , број 49/08) и Правилника о садржини пријаве трговине и регистра за вођење евиденције трговаца ( ``Службени лист ЦГ`` , 59/08) гдје је прописано да за начин и поступак издавања одобрења за обављање ове врсте дјелатности, подносе се пријаве којима се обавјештава Секретаријат да ће обављати такву дјелатност и исте се заводе у Регистар трговаца и уносе у регистар у електронској форми, те су у извјештајном периоду поднесене 24 пријаве за трговину.

Секретаријату је у извјештајном периоду достављено 250 мјесечних пријава за обрачун приреза порезу на доходак физичких лица те су исте овјераване .

### **Рад и радни односи**

У току 2015. године, Секретаријат је сваког мјесеца сачињавао извјештај о присуству службеника на послу, на основу којег је вршен обрачун личних доходака службеника и намјештеника. На основу Плана коришћења годишњих одмора донесено је 30 рјешења о коришћењу годишњих одмора за Секретаријат и Службу заштите. Донесена су и 4 рјешења о плаћеном одсуству, како је то прописано Законом о раду и Општим колективним уговором. Сређивани персонални досијеји и матична књига државних службеника и намјештеника у Општини Андријевица, у складу са записником Главне републичке управне инспекторке, која је извршила инспекцијски надзор у 2015. години, па је поступио у складу са неправилностима на које је записником указано.

У складу са прописаним одредбама Закона о државним службеницима и намјештенцима, извршено је оцјењивање државних службеника и намјештеника на прописаном обрасцу, по критеријумима како то прописује Правилник о оцјењивању државних службеника и намјештеника, закључно са 31.01.2016 године, за предходну годину и том приликом донесено 34 рјешења у оквиру Секретаријата и Службе заштите.

Одржавани су састанци са службеницима и намјештеницима који су везани за права, обавезе и одговорност службеника, а већином су се односили на поштовање радног времена и ажурно извршавање послова у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Секретаријату локалне управе општине Андријевица и Програмом рада Секретаријата.

Секретаријат је радио на пријему захтјева који су се односили на усмјеравање дјеце са посебним потребама и о томе донио 3 рјешења, по предлогу Комисије за усмјеравање дјеце са посебним потребама.

По поднесеним захтјевима издато је 117 радних књижица и извршено 11 уписа квалификације .

### **Матична евиденција**

Секретаријат је у овој области у 2015. години посебну пажњу посветио рјешавању захтјева на издавање аката из матичне евиденције.

Обављено је 33 вјеначања, сачињена 33 извјештаја, издато 135 извода вјенчаних од којих је 7 интернационалних , сачињено 12 мјесечних статистичких извјештаја.

По захтјевима МУП-а издато је 122 увјерења о упису у књиге рођених, умрлих и држављана.



Секретаријат је у извјештајном периоду примио 470 захтјева који су се односили на овјеру преписа, потписа, увјерења о кућној заједници, пуномоћја, сагласности за путовање, потврда о животу, изјава и тд.

### **Комунални послови**

Секретаријат локалне управе обављао је послове инспекцијског (управног) надзор у погледу примјене закона, одлука, аката и радњи надзираних субјеката ради отклањања утврђених неправилности и обезбјеђивања комуналног реда. По службеној дужности Комунални полицајац врши надзор над радом ДОО ``Комунално`` у погледу одржавања комуналних објеката сходно Закону о инспекцијском надзору, Закону о комуналним дјелатностима, Одлуци о уређењу града, Одлуци о градском водоводу, Закона о путевима, Одлуци о пијацама, Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима и Уговорима закљученим између Секретаријата локалне управе и ДОО ``Комунално`` Андријевица и ДОО ``Водовод и канализација`` Андријевица.

У 2015. години из комуналне области поднесено је 32 захтјева за инспекцијски надзор. Донесено је 5 рјешења, 9 закључка о одбацивању захтјева и 1 о одбијању захтјева, сачињено 12 писмених обавјештења, 2 писмена одговора на захтјев странке и 2 службене забиљешке, док је у једном предмету поступак у току.

Секретаријат локалне управе врши надзор над јавним превозом путника: ауто-такси превоз, линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају, као и превоз за сопствене потребе и ванредни превоз на подручју јединице локалне самоуправе. У сарадњи са овлашћеним представником ДОО ``Комунално`` Андријевица редовно је вршена контрола стања општинских путева и путне инфраструктуре.

У извјештајном периоду из области вршења контроле саобраћаја, Секретаријату је поднијето 6 захтјева. Издате су 2 саобраћајне сагласности за прекоп општинског пута због укопавања инсталација ради прикључивања објеката, сачинијене су 3 службене забиљешке и 1 обавјештење.

По службеној дужности Секретаријат је вршећи инспекцијски надзор сачинио 11 службених забиљешки, 58 записника, 5 записника о указивању, донио 2 рјешења, 11 закључака и 24 обавјештења.

### **Служба за финансије и јавне приходе**

У складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе да се на нов начин организује праћење извршења Буџета у оквиру Секретаријата извршена су организациона прилагођавања овом захтјеву. С тим у вези, организован је рад Трезора што је омогућило дневну ажурност у књиговодству. У оквиру ове службе организационо су подијељени послови рачуноводства, планирања и извршења буџета и трезора локалне управе. Истовремено су створени услови за квалитетно извршавање основних задатака и то:

Служба рачуноводства: израда завршног рачуна за 2014. годину, редовно достављање извјештаја по плану рада за 2015. годину, књижење финансијске документације, наплата потраживања редовним и принудним путем по основу пореза на непокретност правних лица, комуналних такси, на коришћење јавних површина, редовно достављање остваривања плана прихода и расхода Министарству финансија, Редовно достављање извјештаја Пореској управи РСГ на прописаним образцима, Редовно достављање прописаних мјесечних и годишњих извјештаја Заводу за статистику на прописаним обрасцима по основу зарада, накнада и осталих исплата, редовно давање пореских пчријава на прописаном обрасцу, редовно вођена благајна, прављене благајничких извјештаја и достављање на књижење, годишњи попис имовине, прирез порезу на доходак физичких лица-овјера образаца , достава образаца М-4 Фонду ПИО за 2014. годину.

Од планираних послова остао је неодрђен завршни рачун за 2015. годину, и исти ће бити урађен у другом кварталу 2016. године.

### **Служба за Буџет**

Служба Буџета израдила је: План буџета за 2016. годину, такође редовно је пратила реализацију Буџета, исплату корисницима Буџета, Праћење Егализационог фонда и достава података, организовала јавну расправу о Буџету за 2015. годину, припремила Одлуку о привременом финансирању за 2016. годину, Извршена је ревизија Завршног рачуна Буџета за 2014. годину.

### **Служба трезора локалне управе**

Почетком 2015. године, служба трезора локалне управе општине Андријевица свакодневно је вршила реализацију Буџета преко трезора локалне управе, у складу са организационом и функционалном структуром на прописаним обрасцима трезора у име потрошачких јединица – корисника Буџета, урадила захтјеве за овлашћивање уговорене обавезе за: Службу Предсједника 700 образаца, Скупштинску службу 486, Службу Главног администратора 375 обрасца, Службу за финансије 388, Служба за заштиту 343, Служба за опште послове 1819, Служба за мјесне заједнице 24, Синдикат СО-е 2, ЈУ Центар за културу и спорт 411, Спорске клубове 184, ТО Андријевица 64, СПЦ 18, ОО Црвеникрст 53, НВО 36, Политичке партије 68, Буџетски раходи 1181, Капитални буџет 285.

Сходно Закону Служба је урадила и захтјеве за буџетску потрошњу и исплату са уговореним обавезама и без уговорених обавеза: Служба Предсједника 349, Скупштинска служба 242, Служба Главног администратора 190, Служба за финансије 194, Служба заштите 171, Служба за опште послове 908, мјесне заједнице 44, Синдикат СО-е 2, ЈУ Центар за културу и спорт 205, Спортски клубови 80, Туристичка организација Андријевица 32, СПЦ 12, ОО Црвени крст 26, НВО 66, Политичке партије 57, Буџетски расходи 589 и Капитални буџет 142.

Сходно законским прописима Служба је ивршила локацију средстава и то: квартално за 2015. годину на прописаним обрасцима сходно организационој и функционалној класификацији по службама на 477 образаца.

### **Одсјек за порезе и јавне приходе**

У складу са Законом о порезу на непокретност, Законом о пореској администрацији, Уредбом о ближим критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности, Одлуком о порезу на непокретностима, Секретаријат је посебну пажњу посветио наплати сопствених локалних прихода: од пореза на непокретности, локалних и комуналних такси, накнада за коришћење грађевинског земљишта и других прихода.

Током 2015. године Планом пореског задужења у Буџету је планирано 61.210,13 € н име пореза на непокретности (објекти). Током ове фискалне године на име пореза на непокретности правних и физичких лица уплаћено је 48.123,28 € . Од тог износа на име пореза за објекте укупно је уплаћено 42.657,51 € , док је порез за земљиште износио 5.465,77 . Процент наплате пореза у 2015. години је износио 78,61 %.

Управа за некретнине – Подручна јединица Андријевица доставила је овом органу 634 рјешења у поступку излагања непокретности за КО Обло Брдо, КО Кути, КО Јошаница, 98 рјешења за непокретности за које су наступиле промјене и 50 уговора од нотара. Поступајући по достављеним рјешењима оргај орган је извршио промјене у пореском операту и нови власници су задужени као порески обвезници.

У поступку утврђивања накнаде за градско грађевинско земљиште 86 рјешења је достављено пореским обвезницима.

Овдје треба напоменути да је укупан број пореских обвезника на територији општине Андријевица а који се тиче пореза на непокретност (објекте износи 3136), док је број пореских обвезника на непокретности (земљиште) 6967. Сва рјешења за порез на непокретност (објекти) су одштампана и достављена пореским обвезницима путем поште или непосредним достављањем од стране овлашћених службеника.

Поред горе наведених послова Одсјек за порезе и јавне приходе издао је и 43 пореска увјерења по захтјевима странака.

У 2015. Години 24 пореска обвезника изјавила су приговор на пореско рјешење, у којем наводе да се подаци из рјешења не слажу са старним подацима на терену. Комисија формирана од стране локалне управе ј поступила је по свим наведеним приговорима и сви су усвојени као оправдани при чему су урађена нова рјешења о задужењу.

У поступку принудне наплате Централној банци Црне Горе - Одјељењу за принудну наплату достављено је 6 закључака о принудној наплати.

Несавјесним пореским обвезницима достављено је 200 опомена .

Главном Администратору општине Андријевица поднесена је једна жалба на закључак о принудној наплати. Главни администратор одбио је жалбу као неосновану.

Рад Секретаријата локалне управе Општине Андријевица током извјештајног периода био је усмјерен на обезбјеђивању законитог и квалитетног вршења послова уз примјену савремених метода, сталну контролу и одговорност запослених што је допринијело да грађани ефикасније и економичније остварују своја права, али и извршавају обавезе.

Да би постигли жељени ниво очекивања од локалне самоуправе, неопходно је да се грађани и сви субјекти који раде и послују у локалној заједници укључе у јавне расправе приликом доношења и усвајања општинских одлука, а које се тичу њихових права.

Последња јавна расправа која је одржана поводом Предлога Одлуке о порезу на непокретности а која је одржана 15.02.2016. године, у службеним просторијама Општине Андријевица, није била посјећена од стране грађана и исти нијесу показали заинтересованост да учествују у доношењу одлука које су од виталног интереса за све грађане наше општине.

ОБРАЂИВАЧ

Служба Предсједника општине