

На основу члана 57,а у вези са чланом 90 Закона о локалној самоуправи (``Службени лист РЦГ``, број 42/03, 28/04, 13/06 и ``Службени лист ЦГ``, број 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14, и 57/14), а сходном примјеном члана 3 и 4 Закона о државним службеницима и намјештеницима (``Службени лист ЦГ``, број 55/08, 86/09, 49/10, 39/11, 50/11, 66/12 и 34/14)), члана 147 Закона о раду (``Службени лист ЦГ``, број 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11,66/12и34/14), члана 2 Гранског колективног уговора за област управе и правосуђа, (``Службени лист ЦГ``, број 18/15) и члана 59 Статута општине Андријевица (``Службени лист РЦГ – општински прописи``, број 21/04, 42/06 и ``Службени лист ЦГ - општински прописи``, број 02/11 и 21/13),
Предсједник општине Андријевица д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О остваривању права службеника и намјештеника локалне управе на плаћено и неплаћено одсуство, стручно усавршавање на раду, јубиларне награде, материјлну помоћ и заштиту на раду

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником регулише се начин и поступак за остваривање права службеника и намјештеника локалне управе на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство, стручно усавршавање на раду, право на јубиларне награде, остваривање права на материјалну помоћ, остваривање права на средства за заштиту на раду и остваривање права на дневнице.

2. ОДМОРИ

Члан 2

Службеници и намјештеници локалне управе имају право на дужину годишњег одмора утврђену одредбама Закона о државним службеницима и намјештеницима. Службеници и намјештеници локалне управе који први пут заснивају радни однос у органима локалне управе стичу право на годишњи одмор након 6 (шест) мјесеци непрекидног рада.

Службеници и намјештеници локалне управе који у календарској години немају навршених 6 (шест) мјесеци непрекидног рада, а престаје им радни однос, имају право на ½ годишњег одмора сразмјерно броју мјесеци проведених на раду у односној години.

У току дневног рада службеник односно намјештеник има право на одмор у трајању од 30 (тридесет) минута и то у времену од 10,00 до 10,30 часова.

3. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 3

Службеници и намјештеници локалне управе имају право да остварују са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у сљедећим случајевима:

- ступање у брак	5 радних дана
- рођење дјетета	3 радна дана
- порођаја члана уже породице	1 радни дан
- селидбе	3 радна дана
- полагање стручног испита	5 радних дана
- полагање правосудног испита	5 радних дана
- добровољно давање крви	2 радна дана
- смрти члана уже породице	7 радних дана
- смрти сродника изван уже породице закључно са трећим степеном сродства односно са другим степеном тазбионског односа	2 радна дана
- тешке болести члана уже породице	7 радних дана
- њега дјетета са сметњама у развоју	3 радна дана
- заштите и отклањања последица у домаћинству проузрокованим елементарним непогодама	3 радна дана
- Учествовање у синдикалним, културним, спортским или другим маинфестацијама од националног значаја	2 радна дана

Службеник и намјештеник у току календарске године може користити највише до 7(седам) радних дана плаћеног одсуства у односној години у случајевима из става 1 овог члана, изузев у случају смрти члана уже породице када може користити још 7 (седам) радних дана плаћеног одсуства.

Чланом уже породице у смислу овог правилника сматрају се брачни друг, дјеца (брачна, ванбрачна, усвојена и пасторчад), браћа и сестре, родитељи, усвојилац и старатељ.

Члан 4

О плаћеном одсуству у сваком конкретном случају, на писмени захтјев службеника или намјештеника локалне управе одлучује старјешина органа, рјешењем, и исто се може користити искључиво у времену када се предвиђени случај догодио.

Службеник односно намјештеник дужан је да поднесе доказ о разлогу одсутности, осим у случају ако је разлог те одсутности опште познат.

4 НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 5

Службенику и намјештенику се може одобрити одсуство са рада без накнаде зараде (неплаћено одсуство) из личних и породичних разлога до 30 (тридесет) радних дана у односној години и то у случају:

- Лијечења и њега њега члана уже породице због теже болести;
- Лијечења о сопственом трошку;
- Учествовања у културним, спортским или другим јавним манифестацијама.
- Израда магистарског рада,
- Израда докторске дисертације или другог научно-истраживачкиог рада
- Правосудног испита.

Одсуство са рада без накнаде зараде (неплаћено одсуство) се може одобрити и преко 30 (тридесет) радних дана у односној календарској години у случајевима утврђеним у алинеји 1 и 2 става 1 овог члана, као и у другим оправданим случајевима, када то не ремети процес рада.

Одредбе члана 4 овог правилника се примјењују и код остваривања права на неплаћено одсуство до 30 (тридесет) радних дана, о чему се обавезно обавјештава предсједник Општине.

Члан 6

Рјешење о одобравању одсуствовања са рада без накнаде зараде у периоду дужем од 30 (тридесет) радних дана доноси старјешина органа, уз сагласност предсједника Општине.

5. УВЕЋАЊЕ ЗАРАДА СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА

Члан 7

Зараде службеника односно намјештеника увећавају се по часу:

- 40 % за прековремени рад;
- 40% за рад ноћу (између 22ч и 6 ч наредног дана);
- 150% за рад на дан државног и вјерског празника.

6. СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА

Члан 8

Стручно образовање и усавршавање службеника и намјештеника локалне управе за вријеме трајања радног односа је право и обавеза сваког службеника и намјештеника у складу са програмом стручног усавршавања.

Члан 9

Службеник односно намјештеник локалне управе стручно се усавршава и оспособљава за самостално обављање послова, првенствено путем оспособљавања за полагање стручног испита за рад у државним органима и према потребама утврђеним програмом стручног усавршавања који доноси предсједник Општине на предлог старјешине органа.

Трошкови стручног усавршавања из претходног става падају на терет Буџета Општине.

Члан 10

Облици стручног усавршавања службеника и намјештеника локалне управе су сљедећи:

- индивидуално праћење и проучавање прописа сличних публикација и другог материјала од интереса за рад у органима локалне управе;
- курсеви, семинари, савјетовања, посебна стручна предавања као и други видови стручног усавршавања.

7. ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ

Члан 11

Службеници и намјештеници локалне управе имају право на додјелу јубиларне награде за рад у Органима локалне управе.

Члан 12

Старјешина државног органа може запосленом поводом непрекидног рада у том органу исплатити јубиларну награду у износу:

- за 10 година рада 120% обрачунске вриједности коефицијента;
- за 20 година рада 240% обрачунске вриједности коефицијента;
- за 30 година рада 360 % обрачунске вриједности коефицијента;
- за 40 година рада 480% обрачунске вриједности коефицијента.

Члан 13

Награда се додјељује у години у којој службеник испуњава услове за јубиларну награду и то по правилу на Дан Општине Андријевица.

Изузетно уколико награда није додијељена у години у којој је службеник односно намјештеник испуњавао услове за исту, може се додијелити током сљедеће године или у наредном периоду.

Члан 14

Службеницима и намјештеницима локалне управе који су стекли услове за одлазак у пензију у складу са законом, припада право на отпремнину у складу са одредбама закона.

Члан 15

Начин обрачуна исплата регреса и топлог obroка службеник и намјештеника врши се сагласно одредбама Општег колективног уговора и Упутства Министарства финансија ЦГ за обрачун бруто зарада у ЦГ.

8. ПРАВО НА МАТЕРИЈЛНУ ПОМОЋ

Члан 16

Службеник односно намјештеник локалне управе, односно њихова породица, има право на помоћ у случају :

- смрти запосленог у висини од 15 обрачунских вриједности коефицијента;
- смрти члана уже породице у износу од 9 обрачунских вриједности коефицијента;
- дуже или теже болести службеника или намјештеника у износу од 2(двје) обрачунске вриједности коефицијента.
- Набавке ортопедских, очних, ушних и других помагала за запосленог или члана његове породице у износу до 11 обрачунских вриједности коефицијента, уколико средства за њихову набавку нијесу обезбијеђена од стране Фонда за здравствено осигурање Црне Горе.

У случају када су 2(два) или више чланова породице запослена у органима локалне управе право на помоћ када су у питању чланови уже породице, остварује само један службеник односно намјештеник.

Чланом уже породицом, у смислу овог Правилника сматрају се брачни или ванбрачни друг, дјеца (брачна, ванбрачна, усвојена и пасторчад), родитељи, усвојилац, старатељ, брат и сестра ,уколико је запслени живио са њима у заједничком породичном домаћинству .

За остваривање права из члана 16. Став 1 алинеја 2 државни службеник односно намјештеник обавезан је да достави захтјев,извод из матичне књиге умрлих , увјерење о кућној заједници и потврду да је сносио трошкове сахране у случају смрти члана уже породице.

9. ПРАВО НА ДНЕВНИЦЕ, НАКНАДЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ ТРОШКОВЕ

Члан 17

Службеници и намјештеници локалне управе остварују право на накнаду трошкова за службено путовање у Црној Гори и иностранству (дневнице), , накнаду за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе итд. у складу са Уредбом о накнадама и другим питањима државних службеника и намјештеника у ЦГ.

10. ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 18

Спровођење заштите на раду је право и обавеза сваког службеника и намјештеника локалне управе.

Зарад у Органиама локалне управе обезбјеђују се лична и заштитна средства инспекторима, службеницима и намјештеницима Грађанског бироа, куририма, возачима, домару, стражарима, хигијеничаркама и кафе куварици.

Члан 19

У поступку остваривања права из рада и по основу рада запослени има право на заштиту од стране Синдиката.

На захтјев Синдиката, старјешина државног органа је дужан да се изјасни о начину остварицања права из става 1 овог члана.

Члан 20

Старјешина државног органа Синдикату обезбјеђује услове за ефикасно обављање синдикалних активности којима се штите интереси и права запослених.

10 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21

Одредбе овог правилника се примјењују и на функционере и руководећа лица која су у радном односу у органима локалне самоуправе, односно у органима локалне управе у погледу права која нијесу регулисана посебним прописима.

На сва питања која нијесу прецизирана овим правилником из области која је истим регулисана, примјењују се прописи о државним службеницима и намјештеницима, тј. државним функционерима и општи прописи о раду.

Члан 22

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу ЦГ - општински прописи``.

Број: _____
Андријевица, _____ 2015. године,

Општина Андријевица,

Предсједник,

Срђан Машовић