

Crna Gora

OPŠTINA ANDRIJEVICA

Predsjednik opštine

Broj: 018- 416/2020-01

Andrijevica, 10.02.2020. godine,

Na osnovu člana 76 stav 1 i 7 Statuta opštine Andrijevica („Službeni list CG – opštinski propisi„, broj 32/18), Predsjednik opštine Andrijevica, d o n o s i

Z A K L U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova , u tekstu koji je pripremio Sekretarijat lokalne uprave.
2. Prijedlog Odluke stavlja se na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 11.02.2020. godine.
3. Obavezuje se Sekretarijat lokalne uprave da sačini Program održavanja javne rasprave i da sprovede javnu raspravu.
4. Obavezuje se Sekretarijat lokalne uprave da sačini rezime prispjelih primjedbi, komentara, sugestija i predloga, sačini izvještaj sa javne rasprave i isti uz Prijedlog Odluke, dostavi Predsjedniku opštine na dalje postupanje.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Opštine Andrijevica zaključkom broj 018-416/2020-01 od 10.02.2020. godine, utvrdio je Prijedlog Odluke o načinu i potupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova .

Prijedlog Odluke stavlja se na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 11.02.2020. godine do 25.02.2020. godine.

PROGRAM JAVNE RASPRAVE

Prijedlog Odluke o načinu i postupku učešća llokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova objaviće se:

- na internet stranici opštine andrijevica www.opštinaandrijevica.me;
- na oglasnoj tabli u zgradbi opštine;
- putem lokalnog javnog emitera Radio Andrijevica DOO

Javna rasprava održaće se u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi.

Javna rasprava u elektronskoj formi, organizuje se putem dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na e-mail soandrijevica@t-com.me, u toku cjelokupnog perioda predviđempg za javnu raspravu.

Javna rasprava u pisanoj formi, organizuje se putem dostavljanja pisanih primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na adresu: Opština Andrijevica – Sekretarijat za poslove lokalne uprave, Ul. „Branka Deletića“, bb, zaključno sa danom okončanja javne rasprave.

Centralna javna rasprava u usmenoj formi održaće se u Sali opštine Andrijevica dana 25.02.2020. godine (četvrtak), sa početkom u 13 časova.

Javnu raspravu sprovešće Sekretarijat za poslove lokalne uprave koji će po okončanju iste, sačiniti izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi sa primjedbama, prijedozima i sugestijama učesnika u svim fazama donošenja akta, razlozima njihovog eventualnog neprihvatanja i isti dostaviti Predsjedniku opštine na dalje postupanje.

Program javne rasprave objavit će se na internet stranici opštine www.opštinaandrijevica.me i putem lokalnog javnog emitera Radio Andrijevica.

SAKRETARIJAT LOKALNE UPRAVE

На основу члана 166 Закона о локалној самоуправи (``Службени лист ЦГ, број 02/18) и члана 35 Статута Општине Андријевица (``Службени лист ЦГ – општински прописи, број 32/18 и 34/19), Скупштина општине Андријевица, на сједници одржаној _____ 2020. године, донијела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ УЧЕШЋА ЛОКАЛНОГ СТАНОВНИШТВА У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ПОСЛОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се облици, субјекти, поступци, рокови и начин учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова, извјештај о успјешности поступка и друга питања од значаја за активности локалног становништва у доношењу одлука.

Члан 2

Под јавним пословима у смислу ове одлуке сматра се доношење планова и програма развоја општине, урбанистичких пројеката, буџета и општих аката којима се уређују права и обавезе грађана (у даљем тексту: акти од заједничког интереса), као и јавни послови у којима грађани остварују права или извршавају обавезе утврђене законом.

Органи локалне управе (у даљем тексту: органи општине), дужни су да обезбиједе да грађани, правна лица, невладине организације и друге организације и заинтересоване групе у општини буду благовремено информисани о свим питањима од значаја за њихов живот и рад.

II СУБЈЕКТИ УЧЕШЋА

Члан 3

Субјекти учешћа у вршењу јавних послова су: грађани, невладине организације, мјесне заједнице, академска заједница и друге организације и заинтересоване групе у општини.

III ОБЛИЦИ УЧЕШЋА

Члан 4

Органи општине дужни су да омогуће учешће локалног становништва у вршењу јавних послова: обезбеђивањем приступа информацијама о активностима које се планирају и које ће се спровести у току године на нивоу општине; јавним објављивањем програма јавне расправе или других облика учешћа грађана у доношењу аката од заједничког интереса; обавјештавањем о начину, роковима, мјесту и времену одржавања јавне расправе; обавезивањем органа општине да размотре све пориспјеле коментаре, примједбе и предлоге или сугестије учесника јавне расправе; приступом јавности документима и актима од заједничког интереса и сл.

Органи општине дужни су да прије доношења акта од заједничког интереса повратно информишу грађане и друге подносиоце о заузетим ставовима по њиховим примједбама и датим предлозима.

Члан 5

Облици учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова су: анкетирање, табле за обавјештавање, кутије примједби, предлога и сугестија, веб сајтови, дежурни телефони, организовање радионица у мјесним заједницама, гостовање предавача, стручни скупови, округли столови, медија планови и сл.

Прије доношења акта од заједничког интереса, орган општине задужен за припрему нацрта обезбеђује учешће локалног становништва спровођењем консултовања у припремном поступку израде акта од заједничког интереса и спровођењем поступка јавне расправе.

IV НАЧИНИ, ПОСТУПЦИ И РОКОВИ УЧЕШЋА

Члан 6

Информисање локалног становништва о покретању поступка израде акта од заједничког интереса, орган општине обезбеђује путем: веб странице, локалног јавног емитера, доступних табли за обавјештавање, дежурних телефона и на други погодан начин.

Орган општине у складу са медија планом, може примијенити и друге механизме информисања и то: информатор, односно приручник, билтен, брошура, водич, аудио визуелни или електорнски медији, организовање састанака, трибина и едукативних радионица у мјесним заједницама и на другим одговарајућим мјестима, организовање семинара, објављивање одређених информација на билбордима и сл.

Медија план садржи: начине и поступке учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова, облике, субјекте, поступке, рокове, структуру извјештаја о успјешности поступка.

Члан 7

У процесу консултовања локалног становништва, орган општине задужен за припрему нацрта акта од заједничког интереса може испитати ставове и мишљења путем анкете или упитника.

Анкету или упитник припрема и реализује надлежни орган самостално или у сарадњи са стручном организацијом, на репрезентативном узорку грађана.

Надлежни орган може примијенити анкету или упитник у свим фазама поступка доношења акта од заједничког интереса.

Члан 8

Орган општине дужан је да омогући учешће локалног становништва у вршењу јавних послова путем постављања кутије за примједбе, приједлоге и сугестије, на видном мјесту у оквиру зграде општине.

Члан 9

У циљу подстицања учешћа локалног становништва и обезбеђивање учешћа стручне јавности у процесу израде акта од заједничког интереса, орган општине организује радионице у мјесним заједницама, предавања, стручне скупове и округле столове.

Консултовање у припремном поступку

Члан 10

Консултовање локалног становништва у припремном поступку израде акта од заједничког интереса, подразумијева давање иницијатива, приједлога, сугестија и коментара у почетној фази припреме аката од заједничког интереса.

Консултовање у поступку израде акта од заједничког интереса спроводи се у циљу прикупљања и обраде примједби, предлога и сугестија на нацрт акта од заједничког интереса.

Члан 11

Орган општине спроводи консултовање у припремном поступку израде акта од заједничког интереса путем објаве јавног позива за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара, као и путем анкетирања.

Јавни позив садржи информације о субјектима, начину и року достављања иницијатива, предлога, сугестија и коментара.

Поступак консултовања из става 1 овог члана траје најмање 15 дана.

Члан 12

Лице задужено за координацију консултовања у припремном поступку израде акта од заједничког интереса дужно је да обради прикупљене податке, да сачини извјештај о резултатима консултовања, објави га на веб странице општине и достави га учесницима консултовања у року од осам дана од дана истека рока из става 3 члана 11 ове одлуке.

Извјештај из става 1 овог члана садржи: примијењене механизме консултовања, мјесто, начин, рокове примјене, преглед учесника консултовања и преглед добијених иницијатива, приједлога, сугестија и коментара.

Члан 13

На основу извјештаја о резултатима консултовања надлежни орган уз помоћ формиране радне групе за израду нацрта акта, сачињава нацрт акта од заједничког интереса.

Јавна расправа

Члан 14

Обавезни облик консултовања у поступку израде акта од заједничког интереса је јавна расправа.

Када надлежни орган оцијени да је потребно консултовати стручну јавност, у оквиру јавне расправе ће медија планом предвидјети стручну расправу.

Органи општине дужни су да грађанима обезбиједе, да путем организовања јавних и стручних расправа, дају писмене и усмене предлоге, примједбе, сугестије и мишљења на нацрт акта од заједничког интереса, који је предмет расправе.

Члан 15

Предсједник општине утврђује нацрт акта и ставља акт на јавну расправу, у складу са медија планом, и одређује орган који ће спровести јавну расправу.

Орган који спроводи јавну расправу дужан је да образложи рјешења која се нацртом акта предлажу, посебно у односу на права и обавезе грађана, као и процјену утицаја тих рјешења на положај грађана, како би грађани боље препознали рјешења којим се, на оптималан начин, обезбеђује задовољење њихових потреба.

Члан 16

Јавна расправа организује се у мјесним заједницама и на другим одговарајућим мјестима, на форуму за дискусију и изјашњавање грађана и траје најмање 15 дана.

Јавна расправа може се организовати истовремено за више мјесних заједница.

Јавна расправа се спроводи:

- Организовањем окружних столова, трибина, презентација и др.;
- Достављањем примједби, предлога и сугестија у писаном или електронском облику.

Члан 17

Надлежни орган објављује обавјештење о јавној расправи, нацрт акта од заједничког интереса и програм јавне расправе на веб сајту општине, у медијима, огласној табли општине и мјесне заједнице или на други погодан начин.

Програм јавне расправе садржи:

- Назив надлежног органа који спроводи јавну расправу;
- Назив акта који се ставља на јавну расправу;
- Мјесто, вријеме и механизме одржавања јавне расправе;
- Мјесто, вријеме и механизме одржавања стручне расправе, уколико је предвиђена медија планом;
- Адресу и начин достављања примједби, предлога и сугестија;
- Име и презиме и контакт податке службеника у надлежном органу задуженог за давање информација о поступку јавне расправе;
- Упутство за приступање форуму за дискуцију и изјашњавање грађана, односно дискусију и изјашњавање стручне јавности;
- Друге податке неопходне за успјешност јавне расправе.

Члан 18

Приликом спровођења јавне расправе, орган за спровођење јавне расправе ће да води рачуна да просторије у којима се организује јавна расправа буде приступачна лицима са инвалидитетом.

Ако се текст нацрта акта од заједничког интереса, који је предмет јавне расправе, непосредно односи на права, обавезе и правне интересе лица са поремећајима слуха и говора, односно лица са оштећеним видом, орган за спровођење јавне расправе ће омогућити да се јавна расправа спроведе уз употребу гестовног говора, односно да текст нацрта акта од заједничког интереса буде доступан у аудиотонском запису или на Брајевом писму.

Члан 19

У јавној расправи мора се омогућити да грађани директно комуницирају са представницима органа општине.

Јавној расправи обавезно присуствује представник предлагача акта, као и друга стручна лица која могу допринијети квалитетној расправи о предметном акту.

Јавној расправи присуствују и представници органа мјесних заједница на чијем подручју се организује јавна расправа.

Јавна расправа се, по могућности, организује уз помоћ савремених техничких и других аудио-визуелних помагала да би се на што погоднији начин дала основна садржина рјешења акта који је предмет јавне расправе.

Члан 20

Орган који спроводи јавну расправу дужан је да води записник о току јавне расправе.

У записник се евидентирају коментари, приједлози, примједбе, сугестије и мишљења од значаја за садржај рјешења.

Члан 21

Приједлози, примједбе и сугестије могу се саопштити непосредно или дати у писаној форми надлежном органу.

V ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

Члан 22

Након завршетка јавне расправе, орган који је спровео поступак јавне расправе сачињава извјештај о спроведеној јавној и стручној расправи у року од 10 дана од дана завршетка јавне расправе и објављује га на веб страници општине.

Све приједлоге, примједбе и сугестије достављене у року предвиђеном за јавну расправу, орган из става 1 овог члана је дужан да размотри са образложењем шта је прихваћено а шта није и из којих разлога, да заузме став по истима и укључи их у извјештај о спроведеној јавној и стручној расправи.

Извјештај из става 1 овог члана садржи:

- Назив органа који је спровео јавну расправу;
- Назив ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ/ И СТРУЧНОЈ РАСПРАВИ``,
- Назив нацрта акта од заједничког интереса који је био предмет јавне расправе,
- Вријеме трајања јавне расправе,
- Податке о начину спровођења јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина и презентација са наведеним мјестом и датумом одржавања),
- Достављање примједби, предлога и сугестија у писаном или електронском облику, са наведеним начином и роком достављања), податке о овлашћеним представницима органа који су учествовали у јавној расправи;
- Податке о броју и структури учесника у јавној расправи,
- Преглед достављених примједби, предлога и сугестија, са наведеним разлогима за њихово прихватање, односно неприхватање, мјесто и датум сачињавања извјештаја,
- Друге податке од значаја за спровођење јавне расправе.

- Изјвшетај о резултатима стручне расправе представља саставни дио извјештаја о спроведеној јавној расправи.
- Орган који је спровео поступак јавне расправе доставља извјештај из става 1 овог члана свим учесницима јавне расправе, у року 10 дана од дана завршетка јавне расправе.
- Предлагач акта, уз приједлог акта, доставља Скупштини извјештај о спроведеној јавној расправи.

VI НАДЗОР

Члан 23

Надзор над спровођењем ове одлуке врши предсједник општине.

Надлежни органи дужни су да главном администратору шестомјесечно достављају податке потребне за вршење надзора.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начну и поступку учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова (``Службени лист РЦГ – општински прописи, број 2/05).``

Члан 25

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу Црне Горе – општински прописи``.

Број: _____

Андријевица, _____ 2020. године,

Скупштина општине Андријевица

Предсједник,

Славко М. Стијовић