

OPĆINSKI CENTAR ZA KULTURU I SPORT
"MIHAILO LALIĆ"

Broj 631

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201_____

Andrijevica, 21.10 2016 god.

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Marko Vukić

raspoređen-a na poslove VD Direktor

otputovaće službeno dana 21.10. 20116 u Cetinje

sa zadatkom službeno - odmor na

Cetinje u ministarstvo kulture
na sastanak.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: licno vozilo ANAC 230

u povratku: licno vozilo ANAC 230

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 24h 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Budžet Opštine -

Općinski Centar za kulturu i sport
Mihailo Lalić Andrijevica

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]