

На основу члана 77 Закона о локалној самоуправи (``Службени лист РСГ``, број 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 и ``Службени лист ЦГ``, број 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 I 3/16), члана 39. Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Андријевица (``Службени лист ЦГ - општински прописи``, број 38/11) и члана 8. Одлуке о Служби заштите (``Службени лист ЦГ - општински прописи``, број 19/11), Командир Службе заштите, уз сагласност Предсједника општине Андријевица, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕЈСТА У СЛУЖБИ ЗАШТИТЕ АНДРИЈЕВИЦА

Члан 1

Овим Правилником утврђује се унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Служби заштите општине Андријевица и то:

- Организација и дјелокруг рада,
- Начин руковођења,
- Овлашћења и одговорности запослених,
- Број радних мјеста,
- Назив и звања радних мјеста са описом послова за сваког радника,
- Степен стручне спреме и потребни услови за радна мјеста
- Јавност рада

Члан 2

Служба заштите је орган локалне управе који врши послове обезбјеђивања, спасавања и заштите имовине и лица од пожара, експлозија, хаварија, поплава и других ванредних и акцидентних ситуација а нарочито обавља послове: пружања помоћи угроженом и настрадалом становништву, гашења пожара и спашавања приликом пожара, спашавање из рушевина, клизишта и снијежних лавина, спашавање приликом поплава и других временских непогода, спашавање приликом саобраћајних и других несрећа.

Послови службе организују се у јединственој организационој јединици.

Члан 3

Рад Службе заснива се на принципу командовања.

Командир Службе заштите руководи Службом и акцијама заштите и спасавања на подручју општине Андријевица и при том може ангажовати и друге органе и организације, специјалистичке службе и појединце са подручја општине.

Члан 4

Командир Службе руководи службом, даје стручна упутства за рад запосленима, планира обуке запослених, оцјењује њихов рад и за свој рад је одговоран Предсједнику општине.

Запослени у Служби обављају послове и задатке утврђене овим Правилником, дужни су извршавати наређења командира, осим ако наређење представља кривично дјело и за свој рад одговарају Командиру службе.

Члан 5

Задаци и послови из дјелокруга рада Службе извршавају се према Годишњем програму рада који доноси Командир службе. Програм садржи опис задатака и послова, носиоце извршења задатака, рокове извршења, органе и организације са којима је неопходно остварити сарадњу у извршењу задатака и друге услове потребне за извршење задатака.

Члан 6

Носиоци задатака мјесечно подносе извјештај Командиру о извршењу задатака.

Члан 7

Рад Службе је јаван.

Јавност рада обезбјеђује се:

- Редовним извјештајима на Колегијуму Предсједника општине,
- Периодичним и годишњим извјештајем о раду Службе,
- Давањем јавних саопштења, организовањем конференција за новинаре,
- Обавјештавањем заинтересованих субјеката о насталим догађајима и дјеловању Службе заштите

За комуникацију са јавношћу одговоран је Командир службе или лице које он овласти.

Члан 8

За обављање послова у Служби заштите систематизују се укупно 5 радних мејста са 14 потребних извршилаца.

Под радним мјестима у смислу овог правилника подразумијева се скуп истих или сродних послова које може да обавља један или више извршилаца.

Члан 9

Сва оперативна радна мјеста имају назив ``ПРОФЕСИОНАЛНИ СПАСИЛАЦ`` а у даљем опису додаје се префикс ``вођа смјене``, ``возач`` и др.

Члан 10

Послове и задатке у Служби заштите врше:

**Командир Службе заштите 1 извршилац
(Именовање командира врши Предсједник општине)**

Услови: VII -1 ниво квалификације образовања 240 ЦСПК-а факултет техничког или економског смјера, положен стручни испит за рад на пословима заштите и

спасавања, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства на пословима руковођења.

Посебни услови: посједовање организаторских способности

Опшис дужности, послова и задатака:

Радно мјесто командира је организационо оперативно;

- руководи, координира и командује свим пословима из дјелокруга службе и акцијама заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- одговоран је за рад службе;
- врши анализу акција гашења пожара, спасавања људи и материјалних добара као и акција приликом хаварија и других акцидентних ситуација; израђује годишњи план рада;
- заступа Службу пред трећим лицима;
- израђује финансијски план Службе;
- израђује финансијски план Службе;
- припрема предлоге општих аката Службе и стара се о законитости поступања њиховог доношења и усвајања;
- у складу са захтјевима обавља медијску презентацију Службе и друге послове везане за однос са медијима;
- рјешава у границама прописаних овлашћења спорове и тумачења прописа у раду са странакама;
- припрема и покреће дисциплински поступак против извршиоца прекршаја;
- припрема податке за заступање Службе пред надлежним судским органима и заступа Службу пред другим органима у складу са својим надлежностима;
- координира рад у служби;
- својим сарадницима пружа сву неопходну стручну помоћ приликом израде оперативних планова гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара, као и планова интервенисања код санирања акцидената насталих животним опасностима;
- пружа сву неопходну стручну помоћ у планирању и спровођењу стручне обуке и вјежби;
- предлаже начин организације 24-ро часовног дежурства, одлуком доноси коначни смјенски распоред и распоред радног времена свих упослених у служби;
- врши провјеру оперативне спремности Службе, давањем узбуне смјени или комплетној служби симулирањем пожара и др. акцидената из домена рада Службе, на свим врстама стварних објеката и симулирањем потребе спашавања и евакуације људи из угрожених објеката и са угрожених подручја и др.;
- стара се о сталној приправности свих запослених радника у току и ван радног времена;
- прописује и доноси сва правна акта службе;
- стара се о сталној приправности свих запослених радника, у току и ван радног времена;
- стара се о спровођењу унутрашње организације рада, реда и дисциплине у служби;

- успоставља сарадњу са свим субјектима у општини и координира рад између професионалних јединица, добровољних друштава и других субјеката на територији Општине и шире;
- у случају потребе пружа сву потребну помоћ грађанима, предузећима, организацијама и другим професионалним јединицама на територији општине и шире;
- стара се о снабдијевању службе свих средствима, уређајима и опремом који су потребни за професионално извршавање намјенских задатака;
- доноси План и програм рада Службе и стручног оспособљавања спасилаца;
- врши израду плана, програма рада и потреба службе за текућу годину и доставља га Предсједнику општине на увид;
- израђује извјештај о раду за протеклу годину, исти доставља Министарству унутрашњих послова и Предсједнику општине, обавља и друге послове везане за Службу;
- редовно извјештава Предсједника општине о потребама, активностима и стању на територији за коју је надлежан и предлаже мјере за унапређивање Службе;
- за свој рад одговоран је Предсједнику Општине.

Члан 11

Помоћник Командира - за оперативне послове 1 извршилац
(рјешење о распореду на радно мјесто доноси Командир Службе заштите)

Услови:

- VI ниво квалификације образовања 180 ЦСПК-а -економског смјера
- положен стручни испит за рад на пословима заштите и спасавања,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе и
- најмање три године радног искуства на пословима заштите и спасавања.

Опшис дужности, послова и задатака:

- Руководи одјелењем за оперативне послове,
- Непосредно изводи обуку свих оперативних радника по утврђеном плану и програму на нивоу службе,
- Непосредно руководи већим акцијама спасавања људи, материјалних и других добара,
- Учествоје у изради и разради оперативних планова гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара,
- Врши непосредну провјеру спремности и увјежбаности ватрогасно-спасилачке јединице и оцјењује сваког појединца у складу са планом и програмом,
- Непосредно учествује у обуци ватрогасаца-спасилаца у складу са планом и програмом обуке,
- Учествоје у свим видовима обуке и оспособљавања у руковању специјалним алатима, справама и опремом, упознавањем са свим процедурама и начинима поступањау акцијама заштите и спасавања у саобраћајним удесима и другим техничким интервенцијама,

- Дужан је и обавезан када је на дужности да носи радну униформу а на интервенцијама и вјежбама прописану заштитну опрему,
- Примјерним владањем и понашањем мора чувати свој углед и углед Службе у цјелини,
- Редовно извјештава Командира службе о активностима на плану обуке и оспособљавања свих оперативних радника службе,
- Обавља и друге послове по налогу Командира Службе,
- За свој рад одговоран је Командиру.

Члан 12

Самостални референт - Професионални спасилац – вођа смјене (3 извршиоца) (рјешење о распореду на радно мјесто доноси Командир Службе заштите)

Услови:

- IV ниво квалификације образовања 240 ЦСПК-а;
- најмање 3 године радног искуства
- положен стручни испит за ватрогасца – спасиоца;
- положен возачки испит Ц категорије;
- положен стручни испит за рад у државним органима;
- да је лице психички и физички способно за вршење послова заштите и спасавања;
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за вршење службе у државним органима – Служби заштите (пироманија, провала, кграђа, пљачка и сл.).

Посебни услови: посједовање организаторских, етичких и радних способности

Опис дужности, послова и задатака:

- радно мјесто Професионалног спасиоца – вођа смјене је организационо-оперативно, у посебној свесци (свеска дежурстава) одговорно, читко, прецизно и уредно води евиденцију дешавања у току смјене, уписује присуство у смјени, промјене, недостатке и сл. ;
- обавља дежурство у дежурној просторији поред интервентног телефона ``123`` и поред радио станице, (прима позиве – дојаве о акцеденту; инциденту и друге позиве на број ``123`` и провјерава позиве) и директно је одговоран за правилну ПРИЈАВУ/ПРОВЈЕРУ пријављене евентуалне интервенције, у случају тренутне заузетости, одсутности или спријечености дужан је да ову одредбу повјери дежурним СПАСИОЦИМА;
- током дежурства руководи и командује смјеном и надређен је над осталим припадницима смјене;
- током интервенције руководи и командује истом све док не дође Командир службе;
- непосредно спроводи послове и задатке по плану и програму рада Службе, организује и врши распоред послова на непосредне извршиоце и непосредно контролише извршење послова и задатака, по потреби учествује у реализацији истих;

- организује и врши контролу редовног одржавања (дневни, недјељни и мјесечни прегледи);
- организује поправке ватрогасних и других возила – уколико је квар мањег карактера, а за већи квар дужан је да правовремено обавијести своје предпостављене руководиоце и командира Службе;
- руководи – командује акцијама гашења пожара (све док не дође предпостављени и даље поступа по његовом наређењу), санирања последица од елементарних непогода, хаварија и других акцидентних ситуација (мале и средње интервенције) и спасавања људи и материјалних добара изазваних пожаром и другим елементарним непогодама и хаваријама, непосредно учествује, односно управља ватрогасним возилима (уколико има положену ``Ц`` категорију, ватрогасним пумпама, гаси пожаре и спасава људе и материјална добра у складу са законом, правилима службе и другим прописима);
- након сазнања о пожару, елементарним непогодама и другим акцидентним ситуацијама, наређује покрет јединице, одређује број ватрогасаца - спасилаца који треба да учествују у гашењу пожара и др. интервенцијама, као и потребан број ватрогасних и др. возила, опреме и средстава за гашење пожара, санирања других акцидентата и спасавања људи и материјалних добара. Обавјештава предпостављене о степену и врсти акцидентата и спасавања људи и материјалних добара. Обавјештава предпостављене о степену и врсти акцидента и предлаже ангажовање осталих припадника службе. У исто вријеме одређује најкраћи и најпогоднији правац кретања ватрогасних возила и води рачуна о поштовању Закона о безбједности саобраћаја на јавним путевима;
- дужан је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају:
- пожара, експлозије, јонизационих зрачења и већих изненадних кварова на објектима, уређајима и постројењима,
- саобраћајног или другог удеса којим су угрожени животи, здравље људи или материјална добра,
- елементарних непогода и
- других акцидентата (акциденти са опасним материјама и сл.).
- дужан је да продужи своје радно вријеме у случају кашњења вође наредне смјене, да о томе у што краћем року обавијести Командира службе и даље поступи по његовој одлуци;
- у случају неког већег недостатка који би могао негативно утицати на редовно одвијање дежурстава или би негативно утицао на будућу примопредају смјене, ОБАВЕЗАН ЈЕ да одмах обавијести руководиоца оперативних послова, исти недостатак упише у свеску дежурстава а даље поступи по одлуци руководиоца уколико је одлука у складу са правилима службе.
- Врши анализу извршених задатака о свакој интервенцији своје смјене и по потреби – захтјеву претпостављеног подноси писмени извјештај са скицом лица мјеста,
- Учествује у изради оперативних планова заштите и спасавања људи и материјалних добара, у сарадњи са руководиоцима;

- Врши обуку спасилаца и добровољаца грађана (теоретску и практичну – кабинетску и полигонску)
- Одговоран је током дежурства за чистоћу, уредност и исправност ватрогасних и других возила, справа и опреме, гараже, круга и дежурне просторије у згради Службе заштите;
- Одговоран је за спровођење организације рада, реда, дежурства, дисциплине, уредности и др., спасилаца из дежурне смјене, као и за спровођење мјера заштите на раду, приликом дежурства, на вјежбама и интервенцијама;
- Током своје смјене одговоран је за безбједност ватрогасних и др. Возила, справа, опреме и уређаја, којима располаже јединица, на интервенцијама и у Дому Службе заштите;
- води рачуна да се сва возила, уређаји, опрема и средства, након употребе на интервенцијама или вјежбама, морају одмах послџе употребе довести у првобитно стање, тј. да се оперу, поправе и сл. Опрема постави, насложи на за то предвиђена мјеста, да би се поново могла употријебити;
- одговоран је за правилну и уредну примопредају смјене, вршења прегледа опреме и средстава, након интервенција, вјежби, након сваке употребе (дневни, недељни и мјесечни прегледи);
- дужан је и обавезан, када ступи на дужност да носи радну униформу (љетњу -зимску), а на интервенцијама прописану заштитну опрему коју је задужио у служби и да поштује распоред радног времена, да не смије напустити радно мјесто прије попуне следеће сјене, а за свако одсуствовање са радног мјера мора обавијестити Командира, а у случају недоступности истог, обавјештава Руководиоца оперативних послова;
- одговоран је за поштовање радног времена спасилаца у дежурној смјени и мора водити рачуна да дежурна смјена не смије напустити п осао прије попуне следеће смјене и мора водити рачуна да дежурни спасиоци не напуштају радно мјесто, осим у вријеме ако је предвиђена пауза али уз претходно обезбијеђену замјену за спасиоца који одлази на паузи;
- дужан, је одговоран и обавезан да у књигу дежурства и на предвиђеном обрасцу, редовно читко и сажето уписује све активности које је у току смјене обављала служба и евиденцију изласка и доласка ватрогасних и др. возила, било у акцијама гашења пожара, спасавања људи, животиња, материјалних и других добара или због неких других техничких интервенција, обавеза - активности, те да на обрасцу о интервенцијама упише све потребне податке који се траже правилима службе;
- дужан је и обавезан да се увијек одазове на позиве да учествује у гашењу пожара, и другим интервенцијама заштите и спасавања људи, животиња и материјалних и других добара изазваних пожаром, експлозијом, хаваријом и другим акцидентним и ванредним ситуацијама, без обзира да ли се налази на радном мјесту током или ван радног времена;
- дужан је је и обавезан да ватрогасну - спасилачку опрему (личну и заједнику) и средства, чува од крађе, уништења и оштећења (на интервенцијама и у Дому службе заштите), да исту одржава у исправном стању, да води рачуна да се иста увијек налази на за то предвиђена мјеста и

- да у сваком тренутку зна гдје се налази и да је искључиво користи за намјенску употребу;
- дужан је и обавезан да о свим недоставима и неправилностима, које не може отклонити, благовремено обавијестити Командира службе заштите;
 - примјереним владањем мора чувати свој и углед Службе у цјелини, како у служби тако и изван ње;
 - по одлуци командира или по преласку на друго радно мјесто, у обавези је да служби заштите раздужи - поврати дио или комплетну задужену опрему коју посједује на основу задужења - реверса;
 - извршава и сва друга наређења - послове и задатке командира, руководиоца (осим наређења која представљају кривично дјело), везана за рад Службе, поштено, искрено, правилно, храбро, марљиво, одговорно, упорно, одлучно, досљедно, безпоговорно, безпрекорно, тачно, правилно, савјесно, дисциплиновано, трезвено и пожртвовано и у складу са законом, правилима службе и др. прописима;
 - за свој укупан рад одговоран је Командиру Службе заштите.

Члан 13

4.3. Виши референт - Професионални спасилац - возач (7 извршилаца) (рјешење о распореду на радно мјесто доноси Командир Службе заштите)

Услови:

- IV ниво квалификације образовања;
- положен стручни испит за послове ватросца - спасиоца),
- најмање двије године на пословима заштите и спасавања,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе,
- положен возачки испит ``Ц`` категорије,
- да је лице психички и физички способно за вршење послова заштите и спасавања, тј. гашења пожара, спасавања људи, животиња, материјалних и других добара изазваних пожаром, експлозијом, хаваријом и др. акцидентним и ванредним ситуацијама,
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за вршење службе у државним органима - Служби заштите (пироманија, провала, крађа, пљачка и сл.)

Опис дужности, послова и задатака:

- након сазнања о пожару, елементарним непогодама и другим акцидентним ситуацијама, учествује у гашењу пожара и другим интервенцијама, обавјештава предпостављене о степену и врсти акцидента и предлаже ангажовање осталих припадника службе у спасавању људи и материјалних добара, у складу са законом, правилима Службе заштите и другим прописима. У исто вријеме одређује најкраћи и најпогоднији правац кретања ватрогасних возила и води рачуна о поштовању Закона о безбједности саобраћаја на јавним путевима;
- обавезан је да у току примопредаје и током смјене контролише исправност и функционалност возног парка, пртећих агрегата и опреме, провјеру горива, мазива,

воде и друго. За сваки недостатак или квар обавезан је да упозна претпостављене, у противном одговоран је за евентуалне последице по ефекат успјешности интервенције или квара на возилима и опреми.

- дужан је и обавезан, када ступи на дужност да носи радну униформу (љетњу-зимску), а на интервенцијама прописану заштитну униформу, да поштује распоред радног времена и да не смије напустити радно мјесто прије попуне следеће сјене, а за свако одсуствовање са радног мјеста дужан је обавијестити Командира,

- непосредно извршава све послове и задатке гашења пожара и др. интервенција (вожење ватрогасних и других возила, постављање и скупљање ватрогасне и др. опреме. Опреме, руковања са млазницама, раздјелницом, топом-монитором, напртњачолм и другим ватрогаснимм справама, опремом и средствима као и справама, опремом и средствима за друге интервенције) и спасавање људи и материјалних добара изазваних пожаром, експлозијом, хаваријом и другим акцидентним и ванредним ситуацијама, управља ватрогасним возилима и ватрогасним пумпама (стабилним и преносним) у складу са законом и правилима Службе и другим прописима;

- по потреби, обавља диспечерске послове у дежурној просторији поред телефона број ``123`` и поред радио станице, прима позиве, дојаве о пожару и другим интервенцијама и друге позиве на број ``123``, провјерава позиве и води прецизну евиденцију о свим позивима, односно попуњава одговарајући образац са потребним подацима о дојави - интервенцији (број телефона са коа је била дојава, име власника телефона, адреса мјеста догађаја, вријеме и датум позива, вријеме изласка ватрогасних и др. возила на интервенцију и друге податке);

- савјесно и културно даје све потребне информације и упућује странке које долазе послом у згради Службе заштите;

- по налогу Командира службе или лица којег овласти командир врши превоз воде ватрогасним возилима, правним и физичким лицима;

- дужан је и обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају: пожара, експлозије, јонизационих зрачења и већих изненадних кварова на објектима, уређајима и постројењима; саобраћајног или другог удеса којим су угрожени животи, здравље људи или материјална добра, елементарних непогода и других акцидентата (акциденти са опасним материјама и сл.);

- дужан је да продужи своје радно вријеме у случају кашњења наредне смјене и да поступи по одлуци руководиоца (вођа смјене) актуелне новопримљене смјене, а да о томе у што краћем року обавијести Руководиоца оперативних послова а у случају недоступности истог Командира службе и даље попуни по њиховој одлуци;

- дужан је и обавезан да се увијек одазове на позив да учествује у гашењу пожара и др. интервенцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара изазваних пожаром, елементарним непогодама, хаваријама и другим акцидентним ситуацијама, без обзира да ли се налази на радном мјесту или ван радног времена;

- дужан је и обавезан да заједно са осталим члановима смјене врше прегледе опреме и средстава и то приликом примопредаје смјене, након сваке употребе, послије вјежби и интервенција (дневни, недељни и мјесечни прегледи),

- дужан је и обавезан да сва возила, уређаје, опрему и средства мора одмах након употребе на интервенцијама и вјежбама, довести у првобитно стање, тј. мора је

- опрати, осушити, поправити, пресложити и друго и насложити је на за то предвиђена мјеста, да би се поново могла употријебити;
- дужан је и обавезан да редовно одржава чистоћу и уредност дежурне просторије, собе за одмор, возила, опреме, гараже и круга зграде Службе заштите;
 - дужан је обавезан да редовно (свакодневно), када је на дужности врши паљење возила, преглед горива, уља, воде и друго, и да недостатке по могућности доводи у исправно стање, ако је већи квар или недостатак ОДМАХ пријави - обавијести вођу смјене;
 - дужан је и обавезан да ватрогасну - спасилачку опрему (личну и заједничку) и средства чува од крађе, уништења и оштећења (на интервенцијама и у Дому Службе заштите), да исту одржава у исправном стању, да води рачуна да се иста увијек налази на за то предвиђена мјеста и да у сваком тренутку зна гдје се налази и да је искључиво користи за намјену употребу;
 - дужан је и обавезан да о свим недостацима и неправилностима које не може сам отклонити, одмах обавијести Вођу смјене;
 - по одлуци Командира или по преласку на друго радно мјесто, у обавези је да Служби заштите раздужи - поврати дио или комплену задужену опрему коју посједују на основу задужења - реверса,
 - примјерним владањем мора чувати свој и углед Службе у цјелини, како у Служби тако и изван ње,
 - извршава и сва друга наређења - послове и задатке командира, руководиоца, вођа смјене (осим наређења која представљају кривично дјело), везана за рад службе, поштено, искрено, правично, храбро, марљиво, одговорно, упорно, одлучно, досљедно, бспоговорно, безпрекорно, тачно, правилно, савјесно, дисциплиновано, трезвено и пожртвовано и у складу са законом, правилима службе и другим прописима;
 - током свакодневног нормалног рада и дежурства одговоран је Командиру службе заштите и Вођи смјене,
 - за свој укупан рад одговоран је Командиру службе заштите.

4.4. Референт - Професионални спасилац - возач (1 извршилац) (рјешење о распореду на радно мјесто доноси Командир Службе заштите)

Услови:

- III ниво квалификације образовања;
- положен стручни испит за послове ватросца - спасиоца),
- најмање једна година на пословима заштите и спасавања
- положен стручни испит за рад у органима државне управе,
- положен возачки испит ``Ц`` категорије,
- да је лице психички и физички способно за вршење послова заштите и спасавања, тј. гашења пожара, спасавања људи, животиња, материјалних и других добара изазваних пожаром, експлозијом, хаваријом и др. акцидентним и ванредним ситуацијама,
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за вршење службе у државним органима - Служби заштите (пироманија, провала, крађа, пљачка и сл.)

Опис дужности, послова и задатака:

- након сазнања о пожару, елементарним непогодама и другим акцидентним ситуацијама, учествује у гашењу пожара и другим интервенцијама, обавјештава предпостављене о степену и врсти акцидента и предлаже ангажовање осталих припадника службе у спасавању људи и материјалних добара, у складу са законом, правилима Службе заштите и другим прописима. У исто вријеме одређује најкраћи и најпогоднији правац кретања ватрогасних возила и води рачуна о поштовању Закона о безбједности саобраћаја на јавним путевима;
- обавезан је да у току примопредаје и током смјене контролише исправност и функционалност возног парка, пртећих агрегата и опреме, провјеру горива, мазива, воде и друго. За сваки недостатак или квар обавезан је да упозна претпостављене, у противном одговоран је за евентуалне последице по ефекат успјешности интервенције или квара на возилима и опреми.
- дужан је и обавезан, када ступи на дужност да носи радну униформу (љетњу-зимску), а на интервенцијама прописану заштитну униформу, да поштује распоред радног времена и да не смије напустити радно мјесто прије попуне следеће сјене, а за свако одсуствовање са радног мјеста дужан је обавијестити Командира,
- непосредно извршава све послове и задатке гашења пожара и др. интервенција (вожење ватрогасних и других возила, постављање и скупљање ватрогасне и др. опреме. Опреме, руковања са млазницама, раздјелницом, топом-монитором, напртњачолм и другим ватрогаснимм справама, опремом и средствима као и справама, опремом и средствима за друге интервенције) и спасавање људи и материјалних добара изазваних пожаром, експлозијом, хаваријом и другим акцидентним и ванредним ситуацијама, управља ватрогасним возилима и ватрогасним пумпама (стабилним и преносним) у складу са законом и правилима Службе и другим прописима;
- по потреби, обавља диспечерске послове у дежурној просторији поред телефона број ``123`` и поред радио станице, прима позиве, дојаве о пожару и другим интервенцијама и друге позиве на број ``123``, провјерава позиве и води прецизну евиденцију о свим позивима, односно попуњава одговарајући образац са потребним подацима о дојави - интервенцији (број телефона са коа је била дојава, име власника телефона, адреса мјеста догађаја, вријеме и датум позива, вријеме изласка ватрогасних и др. возила на интервенцију и друге податке);
- савјесно и културно даје све потребне информације и упућује странке које долазе послом у згради Службе заштите;
- по налогу Командира службе или лица којег овласти командир врши превоз воде ватрогасним возилима, правним и физичким лицима;
- дужан је и обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају: пожара, експлозије, јонизационих зрачења и већих изненадних кварова на објектима, уређајима и постројењима; саобраћајног или другог удеса којим су угрожени животи, здравље људи или материјална добра, елементарних непогода и других акцидентата (акциденти са опасним материјама и сл.);
- дужан је да продужи своје радно вријеме у случају кашњења наредне смјене и да поступи по одлуци руководиоца (вођа смјене) актуелне новопримљене смјене, а да

о томе у што краћем року обавијести Руководиоца оперативних послова а у случају недоступности истог Командира службе и даље попуни по њиховој одлуци;

- дужан је и обавезан да се увијек одазове на позив да учествује у гашењу пожара и др. интервенцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара изазваних пожаром, елементарним непогодама, хаваријама и другим акцидентним ситуацијама, без обзира да ли се налази на радном мјесту или ван радног времена;
- дужан је и обавезан да заједно са осталим члановима смјене врше прегледе опреме и средстава и то приликом примопредаје смјене, након сваке употребе, послије вјежби и интервенција (дневни, недељни и мјесечни прегледи),
- дужан је и обавезан да сва возила, уређаје, опрему и средства мора одмах након употребе на интервенцијама и вјежбама, довести у првобитно стање, тј. мора је опрати, осушити, поправити, пресложити и друго и насложити је на за то предвиђена мјеста, да би се поново могла употребити;
- дужан је и обавезан да редовно одржава чистоћу и уредност дежурне просторије, собе за одмор, возила, опреме, гараже и круга зграде Службе заштите;
- дужан је обавезан да редовно (свакодневно), када је на дужности врши паљење возила, преглед горива, уља, воде и друго, и да недостатке по могућности доводи у исправно стање, ако је већи квар или недостатак ОДМАХ пријави - обавијести вођу смјене;
- дужан је и обавезан да ватрогасну - спасилачку опрему (личну и заједничку) и средства чува од крађе, уништења и оштећења (на интервенцијама и у Дому Службе заштите), да исту одржава у исправном стању, да води рачуна да се иста увијек налази на за то предвиђена мјеста и да у сваком тренутку зна гдје се налази и да је искључиво користи за намјену употребу;
- дужан је и обавезан да о свим недостацима и неправилностима које не може сам отклонити, одмах обавијести Вођу смјене;
- по одлуци Командира или по преласку на друго радно мјесто, у обавези је да Служби заштите раздужи - поврати дио или комплену задужену опрему коју посједују на основу задужења - реверса,
- примјерним владањем мора чувати свој и углед Службе у цјелини, како у Служби тако и изван ње,
- извршава и сва друга наређења - послове и задатке командира, руководиоца, вођа смјене (осим наређења која представљају кривично дјело), везана за рад службе, поштено, искрено, правично, храбро, марљиво, одговорно, упорно, одлучно, досљедно, бспоговорно, безпрекорно, тачно, правилно, савјесно, дисциплиновано, трезвено и пожртвовано и у складу са законом, правилима службе и другим прописима;
- током свакодневног нормалног рада и дежурства одговоран је Командиру службе заштите и Вођи смјене,
- за свој укупан рад одговоран је Командиру службе заштите.

4.5 Намјештеник - радник на одржавању хигијене - 1 извршилац (ниво квалификације подниво 2, квалификација завршеног основног образовања)

Начин попуне: огласом.

Послужује и кува кафу и друге напитке за Службу заштите, врши одржавање хигијене у просторијама зграде Ватрогасног дома у којима је Смјештена служба заштите.

Стара се о рационалном коришћењу средстава за чишћење и одржавање.

Обавља и друге послове по налогу Командира Службе заштите и за свој рад му је непосредно одговоран.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Командир Службе ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу о вог Правилника донијети рјешење о распоређивању радника на радна мјеста утврђена овим Правилником.

Члан 15

Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране предсједника општине.

Члан 16

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник број 38 од 20.08.2013. године.

Број: _____
Андријевица, 02.02.2016. године,

СЛУЖБА ЗАШТИТЕ

КОМАНДИР,

Радуле Дедовић

Дајем сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби заштите општине Андријевица, број 032-41/2016-012 од 16.02.2016. године.

Предсједник,

Срђан Машовић